



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ДФЭ НАО)**

ПРИКАЗ

от 06 февраля 2018 г. № 5-о
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
от 04 июля 2016 г. № 21-о**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок составления и ведения сводной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), утвержденный приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 04 июля 2016 года № 21-о, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.02.2018 № 5-о
«О внесении изменений в приказ
от 04 июля 2016 г. № 21-о»

**Порядок
составления и ведения сводной росписи
окружного бюджета, бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета
(главных администраторов источников финансирования
дефицита окружного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения окружного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита окружного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета) (далее - бюджетная роспись).

**Раздел I
Состав сводной бюджетной росписи окружного
бюджета, порядок ее составления, утверждения,
лимиты бюджетных ассигнований**

1. Сводная бюджетная роспись окружного бюджета (далее - сводная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам окружного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита окружного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

2. Сводная роспись составляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) и утверждается руководителем Департамента до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственным структурным подразделением Департамента за формирование и ведение сводной росписи является управление финансов Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - управление финансов).

В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее - бюджетная классификация) и дополнительная классификация расходов бюджета Ненецкого автономного округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ненецкого автономного округа (далее - дополнительная классификация).

Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах окружного бюджета и включает:

КОСГУ - аналитический классификатор операций сектора государственного управления, по государственным органам, органам государственной власти, государственным казенным учреждениям детализируется на подкоды согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

По мероприятиям детализируются расходы:

на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Код мероприятия по расходам на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности состоит из шести знаков:

Первые и второй знаки - номер государственной программы, равный первому и второму знаку кода целевой статьи, указанной в графе «Целевая статья» приложений 9 и 9.1 к закону о бюджете;

третий знак - резервный (цифра «0»);

четвертый знак - номер подпрограммы, равный третьему знаку кода целевой статьи, указанной в графе «Целевая статья» приложений 9 и 9.1 к закону о бюджете, для отдельных мероприятий - цифра «0»;

пятый и шестой знаки - являются порядковым номером, детализирующим мероприятия программы-(подпрограммы).

В целях детализации расходов в рамках межбюджетных трансфертов используется Код района. Код района состоит из 6 знаков и включает:

первый и второй знака равны «03» и присваиваются межбюджетным трансфертам из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований;

третий и четвертый знаки конкретизируют бюджеты муниципальных образований и равны: «01» - бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», «02» - бюджет МО «Муниципальный район «Заполярный район», «03» - бюджеты поселений;

пятый и шестой знаки - порядковый номер муниципальных образований в алфавитном порядке.

В целях санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на

иные цели, сводная роспись по целевым субсидиям бюджетным учреждениям детализируется по кодам субсидий. Код субсидии состоит из 9 знаков и включает:

Первый, второй и третий знаки - код главного распорядителя средств окружного бюджета;

четвертый и пятый знаки - вид субсидии: «02» - иные субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов, «05» субвенции и иные межбюджетные трансферты в рамках целевых средств, поступающих из федерального бюджета, с присвоенным кодом цели;

с шестого по девятый знаки являются детализирующим кодом субсидии и соответствуют с шестого по девятый знак кода целевой статьи расходов.

В целях санкционирования расходов, в рамках межбюджетных трансфертов получаемых из федерального бюджета используется код цели, устанавливаемый органами Федерального казначейства Российской Федерации.

В целях получения аналитической информации по расходам окружного бюджета на субсидирование бюджетных учреждений используется аналитический код учреждения (лицевой счет).

Дополнительная классификация расходов окружного бюджета ведется с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса.

При технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (в соответствии с количеством и видом подписей на соответствующих формах документов, являющихся приложениями к настоящему Порядку).

При возникновении неурегулированных вопросов по составлению и ведению сводной бюджетной росписи используются положения нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации.

3. Сводная роспись утверждается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей средств окружного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, подгрупп и элементов видов расходов – бюджетная классификация.

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону об окружном бюджете.

5. В течение двух рабочих дней после утверждения закона об окружном бюджете отдел бюджетной политики управления финансов размещает на официальном сайте Департамента в рубрике «Бюджетный процесс» выписки из закона о бюджете об утвержденных бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой окружного бюджета и письменно уведомляет главных распорядителей о размещении информации.

6. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении информации представляют в управление финансов информацию о распределении на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по

группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета дополнительной субсидий и с ежемесячной разбивкой текущего финансового года для включения в кассовый план окружного бюджета. Главные распорядители ответственны за распределение бюджетных ассигнований. Информация по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку предоставляется на бумажном носителе, либо с использованием системы электронного документооборота, предназначенной для внутренней переписки между органами государственной исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также в удаленном рабочем месте (УРМ) АС «Бюджет».

7. Курирующие отделы (секторы) управления финансов осуществляют проверку представленной главными распорядителями информации в АС «Бюджет» на соответствие показателям, утвержденным законом об окружном бюджете.

8. Сводная роспись проверяется отделом бюджетной политики управления финансов на соответствие закону об окружном бюджете, направляется на подписание руководителю Департамента.

9. Экземпляр утвержденной сводной росписи направляется для сведения в Счетную палату Ненецкого автономного округа.

10. Отдел бюджетной политики управления финансов совместно с отделом организационно-правовой деятельности не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Департамента в рубрике «Бюджетный процесс» - «Сводная бюджетная роспись» сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Отделом организационно-правовой деятельности обеспечиваются защита показателей сводной росписи и санкционированный доступ к ним сотрудниками управления финансов.

12. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся курирующими отделами (секторами) управления финансов Департамента до главных распорядителей (распорядителей), администраторов источников дефицита окружного бюджета на бумажных носителях Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и Уведомлениями об источниках финансирования дефицита окружного бюджета по форме согласно Приложениям 4, 5 до начала текущего финансового года. Уведомления оформляются курирующими отделами (секторами) управления финансов. После подписания уведомления исполнителем, начальником отдела (сектора), начальником управления финансов, руководителем Департамента один экземпляр остается в управлении финансов, второй передается соответствующему главному распорядителю (распорядителю).

13. Отдел бюджетной политики управления финансов доводит расходными расписаниями бюджетные данные до главных распорядителей в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная классификация - код цели, код субсидии) в первые три рабочих дня текущего финансового года через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

14. Формирование, подписание и доведение расходных расписаний через Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу осуществляются в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее - порядок 8н) в разрезе кодов бюджетной классификации.

15. Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям, расходных расписаний по лимитам бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется на текущий год и на плановый период.

Раздел II

Направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение

16. Отдел бюджетной политики управления финансов формирует Уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320) и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (законом о внесении изменений в закон об окружном бюджете) или в случаях установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, актом Администрации Ненецкого автономного округа, распределения межбюджетного трансферта, размещает их на официальном сайте Департамента в рубрике «Финансовые взаимоотношения с МО НАО» для информирования финансовых органов местного самоуправления бюджетам которых предоставляется межбюджетный трансферт.

Раздел III

Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

17. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов Департамента посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств путем оформления уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, расходных расписаний об изменении лимитов бюджетных обязательств.

При принятии закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в соответствии с порядком, установленным в разделе I настоящего Порядка.

Отдел бюджетной политики управления финансов доводит расходными расписаниями изменения показателей лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя через органы Федерального казначейства.

18. В соответствии с пунктами 3, 8 статьи 217 и статьёй 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации изменения в сводную роспись могут быть внесены без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период путем оформления распоряжения Департамента, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, расходных расписаний об изменении лимитов бюджетных ассигнований.

19. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены Департаментом в текущем финансовом году (на текущий финансовый год и на плановый период) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета, на основании решения губернатора Ненецкого автономного округа.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть восстановлены в процессе исполнения окружного бюджета в текущем финансовом году (на текущий финансовый год и на плановый период).

20. Главные распорядители, главные администраторы источников финансирования окружного бюджета в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также при внесении изменений между кодами группы вида расходов, кодами дополнительной классификации не чаще восьми раз в месяц и не позднее 25 декабря текущего финансового года письменно с обоснованием предлагаемых изменений, письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям в виде заявки по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку и приложением Уведомления по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку сообщают в управление финансов Департамента о предлагаемых изменениях в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. Если при внесении изменений в сводную роспись необходимо одновременное внесение изменений в показатели кассового плана, то заполняется соответствующее поле в уведомлении.

Главные распорядители, формирующие изменения в сводную роспись в АС «Бюджет», обеспечивают на момент занесения данных в программный продукт наличие свободных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя средств окружного бюджета.

21. После указанного в пункте 20 срока изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случаях:

- 1) внесения изменений в закон об окружном бюджете;
- 2) выделения средств из резервного фонда Администрации Ненецкого автономного округа и (или) иным способом зарезервированных средств в составе ассигнований окружного бюджета на основании распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа;
- 3) вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) предъявления к оплате исполнительных листов;
- 5) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств.

22. Ответственный сотрудник курирующего отдела (сектора) управления финансов в течение трех рабочих дней рассматривает представленные главным распорядителем, главным администратором документы, определенные пунктом 20 настоящего Порядка на внесение изменений в сводную роспись, проверяет их на предмет наличия оснований, в том числе проверяет, чтобы объемы ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования.

В случае:

если документы соответствуют установленным требованиям, сотрудник визирует Заявку и передает ее для разрешающей визы начальнику отдела (сектора) управления финансов;

если документы не соответствуют установленным требованиям, пакет документов возвращается главному распорядителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

После получения на Заявке разрешающей визы начальника отдела (сектора) сотрудник в двухдневный срок оформляет Уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и представляет ее на подписание. Отдел бюджетной политики управления финансов доводит расходными расписаниями изменения показателей лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя через органы Федерального казначейства. Изменения бюджетных ассигнований по дополнительной классификации отражаются в программе АС «Бюджет», информация в бумажном виде не доводится.

23. Оформление уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями и управлением финансов Департамента с указанием следующих оснований внесения изменений:

- 1) внесение изменений в закон о бюджете;
- 2) изменение состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей, подведомственных им бюджетных учреждений;
- 3) изменение ведомственной подчиненности;
- 4) изменение наименования организации без изменения организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности;
- 5) распределение средств резервного фонда;
- 6) перемещение бюджетных ассигнований в связи с экономией по кодам классификации операции сектора государственного управления;
- 7) перемещение бюджетных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов;
- 8) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным элементам видов расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг;
- 9) уточнение кодов бюджетной классификации;
- 10) исполнительные листы судебных органов;
- 11) получение уведомления о предоставлении, либо фактическое поступление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх утвержденных законом об окружном бюджете доходов;
- 12) изменение кассового плана без изменения объема бюджетных ассигнований;
- 13) изменение кода аналитического учета.

24. При формировании проекта закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете в случае уменьшения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год они подлежат блокировке путем оформления в электронном виде в АС Бюджет с основанием «Блокировка», при этом справка главному распорядителю средств не направляется. После вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете «Блокировка» аннулируется

одновременно с внесением изменений в сводную роспись по заявке главного распорядителя средств окружного бюджета, представленной в соответствии с настоящим Порядком.

25. После принятия в текущем финансовом году закона Ненецкого автономного округа о бюджете на новый текущий год и плановый период отдел бюджетной политики управления финансов направляет в органы Федерального казначейства расходные расписания по внесению изменений в доведенные в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств и на плановый период.

Раздел IV

Состав бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей), порядок составления, утверждения и доведения до подведомственных получателей, лимиты бюджетных обязательств

26. В состав бюджетной росписи включаются:

Роспись расходов главного распорядителя в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, по группам, подгруппам и элементам видов расходов, на текущий финансовый год и на плановый период, для получения аналитической информации о расходах окружного бюджета может использоваться дополнительная классификация, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка.

Роспись источников финансирования дефицита окружного бюджета в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита окружного бюджета.

27. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю средств.

28. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) не позднее 5 рабочих дней со дня получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, но до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании доведенных показателей сводной росписи уведомлениями о бюджетных ассигнованиях.

29. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств окружного бюджета до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств окружного бюджета осуществляется через органы Федерального казначейства в установленном порядке.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей, получателей утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Раздел V

Ведение бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей), изменение лимитов бюджетных обязательств

30. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при внесении изменений между кодами группы вида расходов, а также в случае образования экономии по кодам дополнительной классификации.

32. Внесение предложений по изменению бюджетной росписи подведомственными распорядителями и получателями в адрес главного распорядителя осуществляется в срок до 23 декабря текущего финансового года в следующем порядке:

1) Распорядители, получатели бюджетных средств письменно уведомляют главного распорядителя о предлагаемых изменениях бюджетной росписи с указанием оснований для внесения изменений, письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку и приложением уведомления об изменении бюджетной росписи по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

Если при внесении изменений в бюджетную роспись необходимо одновременное внесение изменений в показатели кассового плана, то заполняется соответствующее поле в уведомлении.

2) Главный распорядитель в течение трех дней рассматривает предоставленные документы, проверяет их на предмет наличия оснований в том числе проверяет, чтобы объемы ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования, и готовит документы в управление финансов Департамента согласно пункту 20 настоящего Порядка для внесения изменений в сводную роспись. Если документы не соответствуют установленным требованиям, пакет документов возвращается распорядителю, получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом с указанием причины возврата

33. Распорядитель, получатель бюджетных средств, при внесении предложений об изменении бюджетной росписи, осуществляют контроль за тем, чтобы текущее финансирование по уменьшаемым расходам до внесения изменений в сводную и бюджетную росписи не превышало объем ассигнований с учетом предлагаемых изменений.

Распорядитель, получатель бюджетных средств, формирующие изменения в бюджетную роспись, обеспечивают на момент внесения изменений наличие свободных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя), получателя средств окружного бюджета, а также наличие свободных бюджетных обязательств, не поставленных на учет в органах Федерального казначейства» на лицевом счете получателя бюджетных средств.

34. Уведомление Департамента об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств и направлением уведомления получателю бюджетных средств по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку.

Раздел VI

Доведение предельных объемов финансирования

35. Организация исполнения окружного бюджета по расходам осуществляется с доведением Департаментом до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

Организация исполнения окружного бюджета по источникам финансирования дефицита окружного бюджета осуществляется с доведением Департаментом до Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных ассигнований по фактическому погашению долговых обязательств.

36. Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании руководителем Департамента (уполномоченным лицом) расходного расписания с проставлением показателей в разделе III «Предельные объемы финансирования» расходного расписания.

37. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (распорядителей) осуществляется Департаментом расходными расписаниями в разрезе разделов, подразделов, целевой статьи, группы, подгруппы, элемента вида расходов с учетом текущей потребности.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (распорядителей) за счет целевых межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы, безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций, а также прочих целевых безвозмездных поступлений в окружной бюджет осуществляется Департаментом с учетом фактически поступивших средств в окружной бюджет, или в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств, на основании полученных расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий период от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета.

38. Заявка на финансирование по целевым межбюджетным трансфертам, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств окружного бюджета, не может превышать предельных объемов финансирования, доведенных расходным расписанием (код формы по КФД 0531722) от уполномоченных главных распорядителей средств федерального бюджета.

39. Главным распорядителям рекомендуется осуществлять доведение объемов финансирования до подведомственных распорядителей (получателей) по мере освоения средств подведомственными распорядителями (получателями) и по фактической потребности в проведении кассовых выплат.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной росписи окружного
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
(распорядителей) средств
окружного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
окружного бюджета)

Подкоды
детализации сводной росписи

Подкод	Наименование подкода
041	Оплата труда внештатных работников
042	Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)
046	Другие услуги
047	Страхование работников, имущества
048	Оплата за профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в рамках государственного заказа (без учета командировочных расходов)
049	Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)
055	Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация
212	Другие расходы по коду 212
500	Другие транспортные услуги по коду 222
510	Медикаменты и перевязочные средства
520	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования
530	Продукты питания
531	Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами на работах с вредными условиями труда
540	Оплата горюче-смазочных материалов
550	Прочие материальные запасы
601	Прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота)
602	Транспортные услуги – возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции,

	пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы
603	Прочие работы, услуги – возмещение работникам (сотрудникам), расходов связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений
721	Оплата отопления, технологических нужд и горячего водоснабжения
722	Оплата потребления газа
723	Оплата котельно-печного топлива
730	Оплата потребления электроэнергии
740	Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др.
750	Эксплуатационные расходы представительств
770	Другие расходы по содержанию имущества
831	Оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно
832	Оплата проезда к месту лечения и обратно по направлению врача
833	Компенсационные выплаты на подписку, приобретение профессиональной книгоиздательской продукции
834	Лечебное пособие при уходе в очередной трудовой отпуск согласно окружному законодательству
836	Другие пособия и выплаты
841	Стипендии
842	Выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства
843	Другие расходы по статье 290
845	Представительские расходы
848	Денежная компенсация на наем жилого помещения в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа (за исключением оплаты коммунальных услуг)
911	Строительство объектов
912	Оплата текущего ремонта
913	Оплата капитального ремонта
914	Прочие основные средства

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
рописи окружного бюджета, бюджетных
рописей главных распорядителей
(распорядителей) средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета)

Утверждаю
Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
Руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОПИСЬ ОКРУЖНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД

Финансовый орган: _____

Единица измерения:

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам окружного бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год
-------------------------	-----------------------------	--------------

	Код ГРБС	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Текущий финансовый 20__ год	Первый год планового периода 20__ год	Второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита окружного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита окружного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		Текущий финансовый 20__ год	Первый год планового периода 20__ год	Второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

к Порядку составления и ведения сводной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета

о распределении бюджетных ассигнований из окружного бюджета
на текущий финансовый год и на плановый период, включении прогноза кассовых
выплат в кассовый план окружного бюджета

КВСП

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета)

Единица измерения: руб.

[illegible]

ВСЕГО по главному распорядителю													
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

Примечание:

 <*> В таблице по графе 1 «Наименование показателя» указывается наименование соответствующего показателя целевой статьи, вида расходов.

<*> В таблице по графе 6.5 указывается код получателя, соответствующий Аналитическому коду АС – лицевой счет.

<***> Количество граф дополнительной классификации определяется с учетом наличия соответствующего кода и может дополняться

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
рописи окружного бюджета, бюджетных
рописей главных распорядителей
(распорядителей) средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета

Уведомление о бюджетных ассигнованиях
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование органа, исполняющего бюджет:

**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

Главный распорядитель бюджетных средств:

Дата
по ППП

КОДЫ

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименования показателя	КФСР	КЦСР	КВР	Район трансферта	Мероприятие	Код цели	Бюджетные ассигнования на 20__ год	Бюджетные ассигнования на 20__ год	Бюджетные ассигнования на 20__ год
ИТОГО									

Руководитель Департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела (сектора) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной росписи окружного
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
(распорядителей) средств
окружного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
окружного бюджета)

Уведомление
об источниках финансирования дефицита окружного бюджета

		Форма по ОКУД	Коды
Наименование органа, организующего исполнение бюджета	_____	КФО	
Наименование бюджета	_____		
Единица измерения: в рублях	_____	по ОКЕИ	

Документ-основание

Наименование главного администратора	Номер документа	Код бюджетной классификации			Всего на год (в рублях)
		Источник финансирования дефицита бюджета	Тип средств	Лицевой счет	
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Руководитель Департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела (сектора) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной росписи окружного
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
(распорядителей) средств
окружного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
окружного бюджета)

Руководителю
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись
и ежемесячное распределение кассового плана

В заявке указывается:

1. Основание для внесения изменений в сводную роспись (согласно п. 23).
2. Обоснование необходимости внесения изменений с указанием объемов вносимых изменений, в случае уменьшения расходов - обоснование данного уменьшения.
3. Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в случае уменьшения расходов.

В случае одновременного изменения ежемесячного кассового плана в заявке указывается обоснование необходимости внесения изменений в утвержденный кассовый план.

Подписи главного распорядителя:
Руководитель
Исполнитель

Согласовано:
Начальник отдела (сектора)

«___» _____ 20__ г.

Визирование сотрудниками курирующего отдела:

Исполнитель

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
рописи окружного бюджета, бюджетных
рописей главных распорядителей
(распорядителей) средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись
и распределение кассового плана в 20 ____ году

« » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств окружного бюджета: _____

Получатель средств окружного бюджета: _____

Основание: _____

[illegible]

Итого												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной
рописи окружного бюджета, бюджетных
рописей главных распорядителей
(распорядителей) средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи

Наименование органа, исполняющего бюджет:
Главный распорядитель средств:
Основание:
Примечание:

Наименование показателя	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма изменений (в рублях)

ИТОГО:					
--------	--	--	--	--	--

Источник: Бюджет

Руководитель Департамента _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления финансов _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной росписи окружного
бюджета, бюджетных росписей
главных распорядителей
(распорядителей) средств
окружного бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
окружного бюджета)

Главному распорядителю
средств окружного бюджета

ЗАЯВКА
на внесение изменений в бюджетную роспись главного
распорядителя и ежемесячное распределение кассового плана

В заявке указывается:

1. Основание для внесения изменений в бюджетную роспись (согласно п. 22).
2. Источник: бюджет или предпринимательская деятельность.
3. Обоснование необходимости внесения изменений с указанием объемов вносимых изменений, в случае уменьшения расходов - обоснование данного уменьшения.
4. Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в случае уменьшения расходов.

В случае одновременного изменения ежемесячного кассового плана в заявке указывается обоснование необходимости внесения изменений в утвержденный кассовый план.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной
рописи окружного бюджета, бюджетных
рописей главных распорядителей
(распорядителей) средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
на внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя
и помесячное распределение кассового плана в 20__ году

« » 20 г.

Получатель средств окружного бюджета: _____

Основание: _____

[illegible]

Итого												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной
рописи окружного бюджета, бюджетных
рописей главных распорядителей
(распорядителей) средств окружного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
окружного бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи

Главный распорядитель средств:

Получатель бюджетных средств:

Основание: Уведомление Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ г. № ____

Наименование показателя	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КЭСР <*>	СубКЭСР <*>	Лицевой счет <*>	Сумма изменений (в рублях)

ИТОГО:								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

Источник: Бюджет

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<*> дополнительная классификация заполняется по решению главного распорядителя
