



**Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
(ДФЭ НАО)**

**ПРИКАЗ**

от 09 апреля 2018 г. № 14-о  
г. Нарьян-Мар

**О порядке представления  
реестров расходных обязательств  
муниципальных образований, входящих  
в состав Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 26.04.2016 № 12-о «О порядке представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа —  
руководитель Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Приложение  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 09.04.2018 № 14-о  
«О порядке представления  
реестров расходных обязательств  
муниципальных образований,  
входящих в состав Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
представления реестров расходных обязательств  
муниципальных образований, входящих в состав  
Ненецкого автономного округа**

1. Сбор и составление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Ненецкого автономного округа, осуществляется отделом бюджетной политики управления финансов Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

2. Финансовые органы Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» ежегодно представляют в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа реестр расходных обязательств не позднее 20 мая текущего финансового года с использованием автоматизированной системы сбора информации, на адрес электронной почты Департамента, с сопроводительным письмом; по форме и с учётом Рекомендаций, утверждённых Министерством финансов Российской Федерации.

3. Финансовый орган Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в автоматизированной системе сбора информации обеспечивает заполнение данных для формирования реестров расходных обязательств всех поселений, входящих в состав района, в разрезе каждого поселения отдельно.

4. В реестре расходных обязательств, представленном финансовым органом Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»)), объем ассигнований на исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год (по плану; по факту исполнения) и текущий финансовый год (план) должен соответствовать утверждённым бюджетам и отчётам об исполнении бюджетов поселений и районного (городского) бюджета в указанных периодах.

5. Реестр расходных обязательств представляется в тысячах рублей, с одним десятичным знаком после запятой.

6. Отдел бюджетной политики управления финансов Департамента в течение 5-ти календарных дней после получения реестров расходных обязательств муниципальных образований осуществляет свод представленных реестров.

7. В случае несоответствия представленных реестров требованиям, установленным настоящим Порядком и Рекомендациям, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, Департамент возвращает реестры на доработку. Доработанные реестры должны быть представлены в двухдневный срок со дня получения их на доработку.

---