



**Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 11 декабря 2023 г. № 13-о  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственного учреждения Ненецкого автономного  
округа, находящегося в ведении Департамента  
финансов и экономики Ненецкого автономного  
округа, и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «б», «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Ненецкого автономного округа, находящегося в ведении Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 29.11.2022 № 24-о «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 11.12.2023 № 13-о  
«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
государственного учреждения  
Ненецкого автономного округа,  
находящегося в ведении  
Департамента финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества»

**Порядок  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственного  
учреждения Ненецкого автономного округа,  
находящегося в ведении Департамента финансов  
и экономики Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества**

**Раздел I  
Общие требования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Отчет, Учреждение, Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет составляется Учреждением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

Отчет составляется на основе данных бухгалтерского (бюджетного) учета и иных документов по выполнению государственного задания, а также плана

финансово-хозяйственной деятельности – для бюджетного Учреждения, бюджетной сметы – для казенного Учреждения. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

## Раздел II Требования к Отчету

5. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

6. Сведения о выполнении государственного (муниципального) задания формируется по форме, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» в сроки, установленные приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа «Об утверждении государственного задания на текущий год и плановый период».

7. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов).

8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением

информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом – учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность)

линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

19. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

20. Отчет бюджетного и казенного Учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в Департамент на согласование не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

21. Поступивший в Департамент Отчет бюджетного учреждения регистрируется и направляется в отдел развития предпринимательства и туризма управления экономического развития Департамента (далее – отдел развития предпринимательства и туризма).

Поступивший в Департамент Отчет казенного учреждения регистрируется и направляется в отдел учёта и отчётности управления финансов Департамента.

22. Отдел развития предпринимательства и туризма рассматривает Отчет в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления, проверяет Отчет на соответствие содержащейся в нем информации данным статистической и ведомственной отчетности в части:

сведений о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

сведений об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания.

По результатам проверки делается отметка о согласовании в листе согласования ответственным специалистом, а также начальником отдела развития предпринимательства и туризма управления экономического развития Департамента, заместителем руководителя Департамента – начальником управления экономического развития.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, о чем ставится соответствующая отметка в листе согласования.

Уточненный отчет не позднее 2-х рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в отдел развития предпринимательства и туризма Департамента, и рассматривается повторно в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

23. По окончании согласования Отчет направляется в отдел учёта и отчётности управления финансов Департамента для проверки в срок не превышающий 5-и рабочих дней, следующих за днем поступления, в части:

- сведений о поступлениях и выплатах учреждения;
- сведений о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;
- сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления;
- сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- сведения о транспортных средствах;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

По результатам проверки делается отметка о согласовании в листе согласования начальником отдела учёта и отчётности управления финансов Департамента.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Уточненный отчет не позднее 2-х рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в отдел учёта и отчётности управления финансов Департамента и рассматривается повторно в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

24. По результатам проверки делается отметка о согласовании в листе согласования учёта и отчётности управления финансов Департамента.

25. По окончании проверки Отчет передается на согласование руководителю Департамента.

26. Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются



дополнительные материалы и/или разъяснения специалист Департамента, осуществляющий проверку, направляет в Учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения Отчета приостанавливается до дня регистрации в Департаменте затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

27. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме после согласования Отчета, Департаментом направляется требование о его доработке в срок не позднее 5-ти рабочих дней после получения соответствующего требования.

28. Утвержденный и согласованный Отчет размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

29. Один экземпляр Отчета хранится в Учреждении, второй – в Департаменте.

Приложение  
к Порядку составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственного  
учреждения Ненецкого автономного  
округа, находящегося в ведении  
Департамента финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества  
за 20\_\_ год

Наименование учреждения Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Публично-правовое образование Периодичность: годовая	Дата по сводному реестру ИНН КПП	глава по БК	по ОКТМО	КОДЫ
_____				
_____				
_____				
_____				

## Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

#### 1.1.1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе:	0501				
гранты в форме субсидий из федерального бюджета					
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них:	0610				
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					

Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе:	0801				
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				





из них: налог на прибыль	0701																	
налог на добавленную стоимость	0702																	
налог на имущество организаций	0703																	
земельный налог	0704																	
транспортный налог	0705																	
водный налог	0706																	
государственные пошлины	0707																	
Приобретение финансовых активов, всего:	0800																	
из них: приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801																	
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802																	
Иные выплаты, всего	0900																	
из них: перечисление денежных обеспечений	0901																	
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																	
Итого	9000		100%		100%		100%		100%	100%				100%		100%		100%

1.2. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции

1.2.1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания















Основной персонал, всего <sup>10</sup>	1000																		
из них: <sup>11</sup>	1100																		
Вспомогательный персонал, всего <sup>12</sup>	2000																		
из них: <sup>11</sup>	2100																		
Административно-управленческий персонал, всего <sup>13</sup>	3000																		
из них: <sup>11</sup>	3100																		
Итого	9000																		

## 1.6.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.					Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <sup>14</sup>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <sup>15</sup>				
		всего	в том числе:				в том числе:		в том числе:				
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждений	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	по основному месту работы				
			всего	в том числе на условиях:					за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		за счет средств от приносящей деятельности <sup>16</sup>
		полного рабочего времени		неполного рабочего времени								из федерального бюджета	













1	2	3	4	5	арендуемого имущества	7	ИНН	код по КИСЭ	10	окончания	за единицу меры (руб/мес)	за объект (руб/год)	14	имущества		17	
														наименование	код по ОКЕИ		для осуществления основной деятельности <sup>25</sup>
Площадные объекты <sup>23</sup> , всего	X	X	X	1000													
в том числе:				1001													
Линейные объекты <sup>24</sup> , всего	X	X	X	2000													
в том числе:				2001													
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	3000													
в том числе:				3001													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X	X	X	4000													
в том числе:				4001													
Иные объекты, включая точечные, всего	X	X	X	5000													
в том числе:				5001													
Итого				9000													

## 2.3.2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения	Код строки	Количество	Арендодатель (ссудодатель)	Длительность	Арендная плата	Фактические расходы на	Направление использования объекта недвижимого	Обоснование
----------------------	-------	-------------------	------------	------------	----------------------------	--------------	----------------	------------------------	---	-------------



















автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100								
в том числе: <sup>28</sup> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.		
		всего	в том числе:	
			в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды





























другие водные транспортные средства самоходные	3800													
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900													
Итого	9000													

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер Учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Департамента

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

1 Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2 Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

3 Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

4 Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

5 При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

6 Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

7 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

8 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

9 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

10 Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

11 Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

12 Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

13 Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

14 Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

15 Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

16 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

17 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

18 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

19 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

20 Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

21 Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

22 Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

23 Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

24 Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

25 Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

26 Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

27 Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

28 Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

29 Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

30 Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

---