ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
№ 34
от «23» 01 2024 г.

Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 22 января 2024 г. № 3-о
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств окружного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета

В соответствии со статьями 215.1 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств окружного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета, утвержденный приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 19.06.2017 № 10-о (с изменениями, внесенными приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 02.09.2020 № 45-о), изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа А.М. Кожевин

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 22.01.2024 № 3-о
«О внесении изменений
в Порядок санкционирования
оплаты денежных обязательств
получателей средств окружного
бюджета и администраторов
источников финансирования
дефицита окружного бюджета»

Порядок
санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств окружного бюджета
и администраторов источников финансирования
дефицита окружного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и его территориальными отделами (далее – орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств окружного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета, лицевые счета которых открыты в органе Федерального казначейства.

2. Санкционирование органом Федерального казначейства денежных обязательств по расходам получателей средств окружного бюджета, в целях софинансирования которых окружному бюджету предоставляется субсидия из федерального бюджета, во исполнение пункта 7 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.12.2017 № 223н.

3. Санкционирование органом Федерального казначейства денежных обязательств по расходам получателей средств окружного бюджета, в целях софинансирования которых окружному бюджету предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, во исполнение пункта 4 статьи 132.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях

софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2019 № 257н.

4. Для оплаты денежных обязательств получатели средств окружного бюджета (далее – Получатели), администраторы источников финансирования дефицита окружного бюджета (далее – Администраторы) представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания распоряжения о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

При наличии электронного документооборота между Получателем (Администратором) и органом Федерального казначейства Распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – электронный вид). При отсутствии электронного документооборота Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее – бумажный носитель).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) Получателя (Администратора), указанными в Карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной Получателем (Администратором) в орган Федерального казначейства в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Получателем (Администратором) Распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет Распоряжение на:

наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка);

наличие документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктами 10 – 14 настоящего Порядка.

6. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка на наличие в нём следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным Получателем (Администратором) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств окружного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств окружного бюджета (при его наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества, паспортных данных получателя средств по чеку;

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

12) реквизитов (номер, дата) и предмета государственного контракта (договора, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия Получателем бюджетного обязательства:

государственного контракта (договора, соглашения), изменения к государственному контракту (договору, соглашению) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на принадлежащие должнику имущественные права;

договора аренды;

и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и окружными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа;

13) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

14) уникального номера реестровой записи реестра соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, бюджетам субъектов Российской Федерации, присвоенного в соответствии порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, соглашению о предоставлении из федерального бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в случае, когда в рамках одного межбюджетного трансферта заключено несколько соглашений, оплата по которым осуществляется по одному коду классификации расходов бюджета;

15) номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), присвоенного государственному контракту (контракту), договору, соглашению, источника поступления целевых средств, согласно приложению 2 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств и применения мер реагирования при проведении бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей – в случае, если средства по государственному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения подпункта 12 настоящего пункта не применяются в отношении:

Распоряжений при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному Получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжений при перечислении средств Получателям, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами окружного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжений при перечислении Получателем средств обособленным подразделениям, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета (далее – уполномоченное подразделение);

Распоряжений при перечислении средств в соответствии с соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, за исключением конкретно оговоренных пунктов;

Распоряжений на обеспечение наличными денежными средствами или перечисление на банковские карты.

Требования подпункта 12 настоящего пункта Порядка в части договоров (государственных контрактов) не применяются в отношении Распоряжений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 12 настоящего пункта Порядка в части документов, за исключением договоров (государственных контрактов), договоров аренды, не применяются в отношении Распоряжений при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства Получателя (Администратора), за исключением случаев, когда источником финансового обеспечения расходов Получателя (Администратора) являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

7. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего государственного контракта, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В случае, когда заключение государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в Распоряжении указываются только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта, а также денежных обязательств по договору аренды в Распоряжении могут не указываться реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка.

При вынесении судебным приставом-исполнителем постановления об обращении взыскания на принадлежащие должнику имущественные права по заключенному с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) государственному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, Получатель указывает в Распоряжении реквизиты соответствующего государственного контракта (договора), а также реквизиты и наименование постановления об обращении взыскания на принадлежащие должнику имущественные права.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства Получатель представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 12 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка соответствующий государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор, постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на принадлежащие должнику имущественные права или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание), за исключением документов-оснований, ранее представленных в орган Федерального казначейства для постановки на учет соответствующего бюджетного обязательства.

Получатель представляет в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица Получателя (далее – электронная копия документа-основания).

При отсутствии у Получателя технической возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью Получателя.

Отсутствием технической возможности являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем Получатель извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) Получатель представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени главного распорядителя об отсутствии у конкретного Получателя сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде. В данном случае орган Федерального казначейства не формирует электронную копию документа-основания.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания подтверждение возникновения денежного обязательства, вытекающего из такого документа-основания, осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа-основания.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату Получателю.

Получатели – пользователи объектов окружной собственности, которые осуществляют возмещение коммунальных услуг учреждению, в оперативном управлении которого находится объект основных средств, по которому у данной организации заключены договоры со снабжающими организациями (водоснабжение, водоотведение, тепловой энергии, электрической энергии), для подтверждения возникновения денежных обязательств представляют в орган Федерального казначейства соглашение (договор) о распределении коммунальных услуг и акт распределения коммунальных услуг между сторонами.

9. Требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений и органов государственной власти Ненецкого автономного округа (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

операциями по расчетам с подотчетными лицами учреждений;

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием государственного долга;

исполнением судебных актов по искам к Ненецкому автономному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа либо должностных лиц этих органов.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжений по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов окружного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов окружного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве.

В случае представления Получателем постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на принадлежащие должнику имущественные права (в случае, предусмотренным абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка) проверяется соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, содержащимся в представленном постановлении, непревышение суммы Распоряжения сумме взыскания, указанной в постановлении, при этом проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего подпункта, не осуществляется;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств окружного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов окружного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) наличие кода субсидии, указанного в скобках перед текстовым назначением платежа, при перечислении учредителем бюджетного (автономного) учреждения субсидий на иные цели на отдельные лицевые счета указанных учреждений;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному окружным законодательством, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

14) наличие размещенного в реестре государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

15) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (государственном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Распоряжении номеру ранее учтенного бюджетного обязательства Получателя, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов окружного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа Распоряжения;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, по бюджетному обязательству и платежу;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

6) непревышение указанного в Распоряжении авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного окружным законодательством, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

7) идентичность номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения) по бюджетному обязательству и платежу – в случае, если средства по государственному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды бюджетной классификации расходов, указанные в Распоряжении, должны на момент представления Распоряжения соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Получателя.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита окружного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита окружного бюджета, указанные в заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете Администратора.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 – 8, 13 – 18 пункта 6, подпунктами 1 – 3, 5 – 10, 12, 13, 15 – 17 пункта 10 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств окружного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств окружного бюджета, являющегося приложением к Порядку учета управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств окружного бюджета, утвержденного приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 19.06.2017 № 11-о, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов окружного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

15. В случае если информация, указанная в Распоряжении и его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, подпунктами 1 – 17 пункта 10, пунктами 11 – 14 настоящего Порядка или в случае установления нарушения получателем средств окружного бюджета условий, установленных настоящим Порядком, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, направляет получателю средств окружного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств окружного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

14. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя (Администратора), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение принимается к исполнению.