



**Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 28 ноября 2024 г. № 24-о  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Порядок составления и ведения сводной  
росписи окружного бюджета, бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей) средств  
окружного бюджета (главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
окружного бюджета)**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной росписи окружного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств окружного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета), утвержденный приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 04 июля 2016 г. № 21-о (с изменениями, внесенными приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2024 г. № 14-о), следующие изменения:

1) пункты с 1 по 9 изложить в следующей редакции:

«1. Сводная бюджетная роспись окружного бюджета (далее – сводная роспись) включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам окружного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств окружного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Российской Федерации и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов окружного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита окружного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете окружного бюджета.

2. Сводная роспись составляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) и утверждается руководителем

Департамента до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственным структурным подразделением Департамента за формирование и ведение сводной росписи является управление финансов Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – управление финансов).

Сводная роспись утверждается в рублях и копейках, цифровые значения по группе вида расходов должны иметь разрядность не ниже сотен рублей за исключением расходов окружного бюджета на выплаты по исполнительным листам (судебным приказам), расходов окружного бюджета в целях софинансирования расходов федерального бюджета, расходов окружного бюджета источником финансирования, которых являются средства федерального бюджета, расходов окружного бюджета по возврату средств в федеральный бюджет (в том числе на выплату штрафных санкций) в связи с нарушением обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии между федеральным органом государственной власти и Администрацией Ненецкого автономного округа, расходов окружного бюджета за счет остатков целевых средств.

В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее – бюджетная классификация) и дополнительная классификация расходов бюджета Ненецкого автономного округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ненецкого автономного округа (далее – дополнительная классификация).

Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах окружного бюджета и включает:

КОСГУ – аналитический классификатор операций сектора государственного управления по государственным органам, органам государственной власти, государственным казенным учреждениям детализируется на подкоды согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

По мероприятиям детализируются расходы:

на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Код мероприятия по расходам на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями состоит из шести знаков:

первые и второй знаки – номер государственной программы, равный первому и второму знаку кода целевой статьи, указанной в графе «Целевая статья» приложений 9 к закону о бюджете;

третий знак – резервный (цифра «0»);

четвертый знак – код типа структурного элемента, равный третьему знаку кода целевой статьи, указанной в графе «Целевая статья» приложений 9 к закону о бюджете;

пятый и шестой знаки – являются порядковым номером, детализирующим мероприятия структурного элемента.

В целях детализации расходов в рамках межбюджетных трансфертов используется Код района. Код района состоит из 6 знаков и включает:

первый и второй знака равны «03» и присваиваются межбюджетным трансфертам из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований;

третий и четвертый знаки конкретизируют бюджеты муниципальных образований и равны: «01» – бюджет МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар», «02» – бюджет МО «Муниципальный район «Заполярный район», «03» – бюджеты поселений;

пятый и шестой знаки – порядковый номер муниципальных образований в алфавитном порядке.

В целях санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, сводная роспись по целевым субсидиям бюджетным учреждениям детализируется по кодам субсидий. Код субсидии состоит из 9 знаков и включает:

Первый, второй и третий знаки – код главного распорядителя средств окружного бюджета;

четвертый и пятый знаки – вид субсидии: «02» – иные субсидии за счет средств окружного и федерального бюджетов, «05» – субвенции и иные межбюджетные трансферты в рамках целевых средств, поступающих из федерального бюджета, с присвоенным кодом цели;

с шестого по девятый знаки являются детализирующим кодом субсидии и соответствуют с шестого по девятый знак кода целевой статьи расходов.

В целях санкционирования расходов в рамках межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального бюджета, применяется аналитический код (код цели), используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

В целях санкционирования расходов окружного бюджета в рамках межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам, полномочия по перечислению которых переданы органам Федерального казначейства, применяется код цели, присваиваемый Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

Структура кода цели, присваиваемого Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, включает следующие составные части:

с 1 по 2 разряд – две последние цифры финансового года, в котором осуществляется перечисление межбюджетного трансферта;

с 3 по 7 разряд – код межбюджетного трансферта, соответствующий 6 – 10 разрядам кода целевой статьи;

с 8 по 17 разряд – порядковый номер иного показателя, необходимого для исполнения расходных обязательств местного бюджета, софинансируемых из окружного бюджета, при отсутствии показателя 0.

В целях получения аналитической информации по расходам окружного бюджета на субсидирование бюджетных учреждений используется аналитический код учреждения (лицевой счет).

Дополнительная классификация расходов окружного бюджета ведется с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса.

При технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (в соответствии с количеством и видом подписей на соответствующих формах документов, являющихся приложениями к настоящему Порядку).

При возникновении неурегулированных вопросов по составлению и ведению сводной росписи используются положения нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации.

3. Сводная роспись проверяется отделом бюджетной политики управления финансов и направляется на подписание руководителю Департамента.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону об окружном бюджете.

4. В течение двух рабочих дней после принятия Собранием депутатов Ненецкого автономного округа закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период отдел бюджетной политики управления финансов размещает на официальном сайте Департамента в рубрике «Бюджетный процесс» утвержденную сводную роспись.

5. Отдел бюджетной политики управления финансов после официального опубликования закона об окружном бюджете доводит утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей средств окружного бюджета, администраторов источников дефицита окружного бюджета на бумажных носителях по форме согласно Приложениям 4, 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период доводятся до главных распорядителей средств окружного бюджета до начала очередного финансового года.

6. Главные распорядители в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления о размещении утвержденной сводной росписи представляют в управление финансов информацию о распределении на финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, по группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджетной классификации, кодам аналитического учета с ежемесячной разбивкой на финансовый год для включения в кассовый план окружного бюджета.

Главные распорядители несут ответственность за распределение бюджетных ассигнований.

Информация по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку, предоставляется на бумажном носителе, либо с использованием системы электронного документооборота, предназначенной для внутренней переписки между органами государственной исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также в удаленном рабочем месте (УРМ) АС «Бюджет».

7. Курирующие отделы (секторы) управления финансов осуществляют проверку представленной главными распорядителями информации в АС «Бюджет» на соответствие показателям, принятого закона об окружном бюджете.

При отсутствии расхождений в представленной главными распорядителями информации курирующие отделы (секторы) управления финансов утверждают показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в АС «Бюджет». При наличии расхождений документы возвращаются на доработку.

8. Отдел бюджетной политики управления финансов размещает показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел бюджетной политики управления финансов формирует Уведомления о бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам (за исключением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) по форме согласно Приложениям 12, в течение пяти рабочих дней с даты официального опубликования окружного закона об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (окружного закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) размещает их на официальном сайте Департамента в рубрике «Финансовые взаимоотношения с МО НАО» для информирования финансовых органов местного самоуправления, бюджетам которых предоставляется межбюджетный трансферт.»;

2) пункты 10, 11, 12 и 12.1 признать утратившими силу;

3) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Отдел бюджетной политики управления финансов доводит расходными расписаниями, утвержденные курирующими отделами (секторами) управления финансов в АС «Бюджет», бюджетные данные до главных распорядителей в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная классификация – код цели, код субсидии) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.»;

14. Формирование, подписание и доведение расходных расписаний через Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу осуществляются в соответствии с требованиями порядком доведения бюджетных данных, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в разрезе кодов бюджетной классификации. Лимиты бюджетных обязательств доводятся в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом об окружном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по условно утвержденным расходам окружного бюджета.»;

4) в пункте 14.2 слова «Обращение в отношении расходов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, подлежит рассмотрению в случае, если оно направлено не позднее чем за пять рабочих дней до окончания установленного срока заключения соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта.» исключить;

5) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Доведение показателей сводной росписи, расходных расписаний по лимитам бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется на финансовый год и на плановый период;

16. Отдел бюджетной политики управления финансов формирует Уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320, единица измерения – рубли с двумя знаками после запятой) и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств размещает их на официальном сайте Департамента

в рубрике «Финансовые взаимоотношения с МО НАО» для информирования финансовых органов местного самоуправления, бюджетам которых предоставляется межбюджетный трансферт.»;

6) в пункте 18 слова «соответствии с пунктами 3, 8 статьи 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «случаях, установленных бюджетным законодательство Российской Федерации.»;

7) в пункте 23 слова «бюджетных ассигнований» заменить словами «лимитов бюджетных обязательств»;

8) пункт 25 признать утратившим силу

9) Приложение 4 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

10) Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение 1  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 28.11.2024 № 24-о  
«О внесении изменений в Порядок  
составления и ведения сводной  
рописи окружного бюджета,  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств окружного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита окружного бюджета)

«Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной росписи окружного  
бюджета, бюджетных росписей  
главных распорядителей  
(распорядителей) средств  
окружного бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
окружного бюджета)

Уведомление  
о бюджетных ассигнованиях на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа

Главный распорядитель средств:

\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание:

КОДЫ

Дата

по ППП

ПО ОКЕИ

| Наименования показателя | КФСР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на 20__ год | Бюджетные ассигнования на 20__ год | Бюджетные ассигнования на 20__ год |
|-------------------------|------|------|-----|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                         |      |      |     |                                    |                                    |                                    |

|       |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|

Руководитель Департамента

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела (сектора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)»

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 28.11.2024 № 24-о  
«О внесении изменений в Порядок  
составления и ведения сводной  
росписи окружного бюджета,  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств окружного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита окружного бюджета)

«Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной росписи окружного  
бюджета, бюджетных росписей  
главных распорядителей  
(распорядителей) средств  
окружного бюджета (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
окружного бюджета)

**Уведомление  
об источниках финансирования дефицита окружного бюджета**

|   |       |         |
|---|-------|---------|
| Наименование органа, организующего исполнение бюджета |       | Коды    |
| _____   |       |         |
| Наименование бюджета                                  | _____ |         |
| Единица измерения: руб.                               | _____ | по ОКЕИ |

Основание:

| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета | Бюджетные ассигнования |             |             |
|-------------------------|---|------------------------|-------------|-------------|
|                         |   | на 20__ год            | на 20__ год | на 20__ год |
| 1                       | 2   | 3                      | 4           | 5           |
|                         |   |                        |             |             |

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель Департамента

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела (сектора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)»

\_\_\_\_\_