



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2024 г. № 27-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций государственного
казенного учреждения Ненецкого автономного
округа «Централизованная бухгалтерия»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 11.01.2021 № 2-о «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики Ненецкого
автономного округа
от 13.12.2024 № 27-о
«Об утверждении Нормативных
затрат на обеспечение функций
государственного казенного
учреждения Ненецкого
автономного округа
«Централизованная бухгалтерия»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций государственного
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Централизованная бухгалтерия»**

Раздел I

**Правила определения нормативных затрат на закупку
информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{iаб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров на 1 работника	Количество абонентских линий	Количество месяцев
1.	Все должности	0,4	16	12

2. Затраты на оплату услуг внутризонавой, междугородной и международной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{иммм} \times H_{иммм} \times N_{иммм}, \text{ где:}$$

$Q_{иммм}$ – количество предоставленных внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{иммм}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{иммм}$ – количество месяцев оказания услуги внутризонавой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Количество минут в месяц	Количество месяцев
1.	Внутризонавые телефонные соединения	не более 12 000	12
2.	Междугородные телефонные соединения	не более 4 000	12

3. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п}, \text{ где:}$$

$Q_{п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{п}$ – цена одного i -го почтового отправления.

№ п/п	Наименование отправлений	Количество отправлений в год
1.	Почтовые отправления (письма простые и заказные, уведомления, бандероли, отправления 1 класса, ЕМС-отправления и прочие)	не более 400

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет

с *i*-й пропускной способностью (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с *i*-й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев
1.	Предоставление каналов связи с пропускной способностью не более 90 000 Кбит/сек.	не более 2	12

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ – цена по *i*-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

№ п/п	Наименование	Количество	Количество месяцев
1.	Система электронного документооборота (программный комплекс для представления отчетности по защищенным каналам связи в ИФНС, ФСС, ПФР и Росстат)	не более 1	12

Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров и многофункциональных устройств ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество *i*-х принтеров и многофункциональных устройств;

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта *i*-х принтеров и многофункциональных устройств (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.	Принтер	не более 5
2.	Многофункциональное устройство	не более 5

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} \times \sum_{j=1}^m P_{\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$P_{\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, требующих приобретения лицензии
1.	Сопровождение и приобретение программного обеспечения	Не более 1 лицензии в расчете на одного пользователя

8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипл}} \times P_{\text{ипл}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипл}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации (не более 3 программных продуктов на 1 автоматизированное рабочее место);

$P_{\text{ипл}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{исспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации

или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Сопровождение справочно-правовой системы	не более 1 справочно-правовых систем до 5 пользователей на каждую

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций, моноблоков ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рстпредел} - Q_{рстфакт}) \times P_{рст}], \text{ где:}$$

$Q_{рстпредел}$ – предельное количество рабочих станций, моноблоков по i-й должности;

$Q_{рстфакт}$ – фактическое количество рабочих станций, моноблоков по i-й должности;

$P_{рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции, одного моноблока по i-й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество рабочих станций
1.	Все должности	рабочая станция, моноблок	не более 15 шт.

11. Затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пмпорог} - Q_{пмфакт}) \times P_{пм}], \text{ где:}$$

$Q_{пмпорог}$ – количество i-го типа принтера и многофункционального устройства;

$Q_{пмфакт}$ – фактическое количество i-го типа принтера и многофункционального устройства;

$P_{пм}$ – цена одного i-го типа принтера и многофункционального устройства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество оборудования
1.	Все должности	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой или цветной печати формата не менее А4	6

Затраты на приобретение материальных запасов

12. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;
 $P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Количество
1.	Все должности	не более 1 шт. в расчете на одного работника

13. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;
 $P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Количество
1.	Все должности	не более 1 шт. в расчете на одного работника

14. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров и многофункциональных устройств ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров и многофункциональных устройств i -го типа;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров и многофункциональных устройств;

P_{ipm} – цена расходного материала по i-му типу принтеров и многофункциональных устройств (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Принтеры и многофункциональные устройства	Картридж (черный)/тонер-картридж (комплекс картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью
	Количество на 1 устройство (год)
Принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати	не более 5 картриджей
Принтер (многофункциональное устройство) с функцией цветной печати	не более 1 комплекта

17. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел II

Правила определения прочих нормативных затрат

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на участие в форумах (конференциях, семинарах, вебинарах) определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение периодической печатной продукции;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

$P_{iж}$ – цена одной единицы i -й печатной продукции.

21. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

22. Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Затраты на нотариальные услуги определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

24. Затраты на приобретение основных средств определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел III

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}, \text{ где:}$$

$Q_{идпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования (определяется на основании отдельных приказов Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа);

$P_{идпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Раздел IV

Правила определения прочих нормативных затрат

27. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности государственного казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Централизованная бухгалтерия» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

28. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.
