Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 3 апреля 2013 г. N 129-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**ИМУЩЕСТВОМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ**

**ПРЕДПРИЯТИЯМ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,**

**И СОВЕРШЕНИЯ ИМИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СДЕЛОК**

(в ред. постановления администрации НАО

от 30.12.2014 N 532-п)

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", пунктом 6 части 5 статьи 13, частью 2 статьи 14 закона Ненецкого автономного округа от 29.12.2005 N 659-ОЗ "Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа", постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.04.2006 N 72-п "О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) согласования распоряжения имуществом, принадлежащим государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа, и совершения ими отдельных видов сделок.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа

И.Г.ФЕДОРОВ

Утвержден

постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 03.04.2013 N 129-п

**ПОРЯДОК**

**СОГЛАСОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**ПРИНАДЛЕЖАЩИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ**

**ПРЕДПРИЯТИЯМ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,**

**И СОВЕРШЕНИЯ ИМИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ СДЕЛОК**

(в ред. постановления администрации НАО

от 30.12.2014 N 532-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры обращения государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа (далее - предприятия) за получением согласия на распоряжение принадлежащим им имуществом, на совершение предприятиями сделок в случаях, когда федеральным законодательством или в соответствии с ним уставами предприятий предусмотрено получение согласия собственника имущества предприятия на совершение сделок, на участие предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, порядок осуществления заимствований предприятиями и порядок принятия решений исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

2. Согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - ДФЭИ НАО) подлежат сделки по:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

1) отчуждению недвижимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - недвижимое имущество), в том числе его продажи, мены, дарения, отступного;

2) сдаче недвижимого имущества в аренду;

3) передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование;

4) сдаче недвижимого имущества в залог;

5) участию в коммерческих и некоммерческих организациях;

6) заключению договора простого товарищества;

7) распоряжению принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ.

3. Согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственном (отраслевом) подчинении которого находится предприятие (далее - уполномоченный орган), подлежат:

1) крупные сделки;

2) сделки, в которых имеется заинтересованность;

3) сделки, связанные с осуществлением заимствований;

4) сделки, связанные с переводом долга;

5) сделки, связанные с уступкой требования;

6) сделки, связанные с получением банковских гарантий;

7) сделки, связанные с предоставлением поручительств;

8) сделки, связанные с отчуждением движимого имущества, находящегося у предприятия на праве оперативного управления.

4. ДФЭИ НАО принимает решение о согласовании сделок, указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего Порядка, при наличии заключения уполномоченного органа о целесообразности совершения сделки.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

5. Для получения заключения о целесообразности (нецелесообразности) совершения сделки (далее - заключение) предприятие представляет в уполномоченный орган документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для согласования совершения соответствующей сделки.

Уполномоченный орган выдает предприятию заключение не позднее 5 дней с момента поступления документов предприятия о согласовании совершения сделки.

6. Заключение уполномоченного органа должно содержать:

1) подтверждение достоверности (недостоверности) представленного предприятием технико-экономического обоснования;

2) анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, взаимосвязь согласуемой сделки с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

3) оценку изменения показателей финансово-хозяйственной деятельности в случае согласования сделки;

4) оценку того, что распоряжение государственным имуществом Ненецкого автономного округа не воспрепятствует (воспрепятствует) осуществлению предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

Заключение должно быть подписано руководителем уполномоченного органа и скреплено печатью уполномоченного органа.

7. Для получения согласования отчуждения недвижимого имущества предприятие представляет в ДФЭИ НАО следующие документы:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

1) письменное заявление с просьбой о согласовании совершения сделки;

2) заключение уполномоченного органа о целесообразности совершения сделки;

3) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия или лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее - руководитель предприятия);

4) технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки, подписанное руководителем предприятия, содержащее: расчет стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, и размера доходов предприятия, получаемых от совершения данной сделки; выводы о положительном экономическом эффекте, выражающиеся в предполагаемом извлечении прибыли или снижении затрат предприятия, решении социальных проблем, социально-экономических последствиях; сведения о возможности дальнейшего беспрепятственного осуществления предприятием уставной деятельности;

5) заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний отчетный квартал;

6) проект договора предприятия на совершение сделки, завизированный руководителем предприятия (проект договора не представляется, если сделка проводится в форме электронных торгов);

7) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до представления документов для согласования совершения сделки;

8) заверенная руководителем предприятия инвентарная карточка объекта основных средств по состоянию на дату подачи заявления;

9) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, право хозяйственного ведения или оперативного управления на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

10) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, право хозяйственного ведения или оперативного управления на которые зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) сведения об обременении недвижимого имущества;

12) копии кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на данный земельный участок (предоставляются в случае совершения сделок со зданиями, строениями, сооружениями);

13) копии документов кадастрового учета объекта недвижимого имущества;

14) выписка из реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа.

8. Для получения согласования для сдачи недвижимого имущества в аренду предприятие представляет в ДФЭИ НАО документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [6](#Par76), [9](#Par79) - [14 пункта 7](#Par84) настоящего Порядка, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр помещения (здания, строения, сооружения), с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до его представления.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

9. Для получения согласования передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование предприятие представляет в ДФЭИ НАО документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [6](#Par76), [9](#Par79) - [14 пункта 7](#Par84) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

10. Для получения согласования крупной сделки предприятие представляет в уполномоченный орган:

1) заявление руководителя предприятия с просьбой о согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены, иных существенных условий крупной сделки;

2) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

3) заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия копии документов годовой бухгалтерской отчетности и копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный квартал;

4) проект договора, содержащий условия крупной сделки (проект договора не представляется, если сделка проводится в форме электронных торгов);

5) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления документов для согласования совершения сделки;

6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

11. Для получения согласования сдачи недвижимого имущества в залог предприятие представляет в ДФЭИ НАО документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [5](#Par75), [7](#Par77) - [14 пункта 7](#Par84) настоящего Порядка, а также:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

1) проект договора, по которому возникнет обеспечиваемое залогом обязательство;

2) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге, подписанное руководителем предприятия.

12. Для получения согласования участия в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации) предприятие представляет в ДФЭИ НАО документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

1) для согласования участия в существующих организациях:

заверенные налоговым органом либо нотариально заверенные копии устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации;

заверенные налоговым органом копии документов годовой бухгалтерской отчетности организации и заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный квартал;

2) для согласования участия во вновь создаваемых организациях:

заверенные руководителем предприятия проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации.

В случае, если вкладом предприятия в уставный (складочный) капитал коммерческой организации или имуществом, передаваемым в собственность некоммерческой организации, является недвижимое имущество, для согласования участия предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [14 пункта 7](#Par84) настоящего Порядка.

13. Для получения согласования заключения договора простого товарищества предприятие представляет в ДФЭИ НАО документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

1) копии уставов, учредительных договоров (решений об учреждении) лиц, планирующих соединение своих вкладов и осуществления совместной деятельности без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельствующей о регистрации организаций - участников договора простого товарищества, либо свидетельств о государственной регистрации физических лиц - участников договора простого товарищества в качестве индивидуальных предпринимателей;

3) заверенные налоговым органом копии документов годовой бухгалтерской отчетности организаций - участников договора простого товарищества и заверенные руководителями и главными бухгалтерами организаций - участников договора простого товарищества копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный квартал;

4) проект договора простого товарищества, предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада предприятия в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственности за ведение дел простого товарищества и составление отчетности.

В случае, если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является движимое имущество, для согласования заключения договора простого товарищества предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 1](#Par110) - [4](#Par113) настоящего пункта, [подпунктах 1](#Par71) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также заверенную руководителем предприятия инвентарную карточку объекта основных средств по состоянию на дату подачи заявления.

В случае, если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является недвижимое имущество, для согласования заключения договора простого товарищества предприятие представляет документы, указанные в [подпунктах 1](#Par110) - [4](#Par113) настоящего пункта, [подпунктах 1](#Par71) - [14 пункта 7](#Par84) настоящего Порядка.

14. Для получения согласования распоряжения принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ предприятие представляет в ДФЭИ НАО документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также:

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

1) выписку из реестра акционеров (при сделках с акциями) или выписку из списка участников общества с ограниченной ответственностью;

2) заверенные налоговым органом или нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества;

3) заверенные налоговым органом копии документов годовой бухгалтерской отчетности хозяйственного общества или товарищества и заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный квартал.

15. Для получения согласования отчуждения движимого имущества, находящегося у предприятия на праве оперативного управления (продажи, мены, дарения, отступного), предприятие представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71), [3](#Par73) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку.

16. Для получения согласования сделок, связанных с осуществлением предприятием заимствования, предприятием в уполномоченный орган представляется заявление, которое должно содержать следующие сведения:

цель заимствования;

форма заимствования;

объем и направление использования привлекаемых средств;

полное наименование заимодавца;

срок возврата привлекаемых средств;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату, скорректированная на сумму предполагаемого заимствования.

К заявлению прилагаются документы, указанные в [подпунктах 3](#Par73), [5](#Par75) - [6 пункта 7](#Par76) настоящего Порядка, а также следующие документы:

экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, подтверждающее отсутствие отрицательного влияния сделки на финансовое состояние предприятия, стабильность его деятельности, определенной уставом;

расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения и погашения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием вида такой задолженности (просроченная/текущая);

расшифровки краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

расшифровка задолженности по кредитам банков с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченных процентов, обеспечения.

При одновременном согласовании заимствования и заключаемой в его обеспечение сделки по передаче в залог имущества к заявлению дополнительно прилагаются документы, предусмотренные [пунктом 11](#Par96) настоящего Порядка.

17. Для получения согласования совершения сделок, связанных с переводом долга, предприятие представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71), [3](#Par73) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также заверенный руководителем предприятия проект соглашения о переводе долга.

18. Для получения согласования совершения сделок, связанных с уступкой права требования, предприятие представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71), [3](#Par73) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также заверенный руководителем предприятия проект договора уступки права требования.

19. Для получения согласования совершения сделок, связанных с получением банковских гарантий, предприятие представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71), [3](#Par73) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также:

1) проект договора о предоставлении банковской гарантии;

2) проект договора по обеспечиваемому банковской гарантией обязательству.

20. Для получения согласования совершения сделок, связанных с предоставлением поручительств, предприятие представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1](#Par71), [3](#Par73) - [5 пункта 7](#Par75) настоящего Порядка, а также:

1) проект договора поручительства;

2) проект договора по обеспечиваемому поручительством обязательству;

3) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения должником обеспечиваемого поручительством обязательства.

21. Для получения согласования сделки с заинтересованностью предприятие представляет в уполномоченный орган заявление о согласовании сделки с заинтересованностью с указанием заинтересованных лиц, а также прилагает документы, предусмотренные настоящим Порядком для того вида сделки, которая подлежит согласованию как сделка с заинтересованностью.

22. В течение 40 календарных дней со дня регистрации документов, поступивших от предприятия для согласования распоряжения имуществом, ДФЭИ НАО, уполномоченный орган рассматривают поступившие документы и принимают решение о согласовании совершения сделки либо об отказе в согласовании совершения сделки.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

В случае непредставления предприятием документов, указанных в [подпунктах 10](#Par80) - [14 пункта 7](#Par84), [подпункте 2 пункта 13](#Par111) настоящего Порядка, ДФЭИ НАО, уполномоченный орган осуществляют подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для согласования совершения сделки.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

23. Решение о согласовании совершения сделки оформляется соответствующим правовым актом уполномоченного органа или ДФЭИ НАО.

(в ред. постановления администрации НАО от 30.12.2014 N 532-п)

Правовой акт о согласовании совершения сделки должен содержать:

наименование предприятия, которым совершается сделка;

наименование лица, являющегося контрагентом по сделке (при наличии);

наименование существенных условий сделки (предмет, срок, цена);

наименование и характеристики имущества, с которым совершается сделка, либо приобретаемого по сделке;

указание на обязанность предприятия представить заверенные его руководителем копии соответствующих документов, подтверждающих факт совершения сделки и соблюдение указанных в правовом акте условий совершения сделки, в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения сделки (в отношении сделок, указанных в [пункте 3](#Par50) настоящего Порядка).

24. Решение о согласовании совершения сделки действительно в течение трех месяцев с момента издания соответствующего правового акта.

25. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

1) непредставление предприятием документов, предусмотренных настоящим Порядком и необходимых для согласования совершения соответствующих видов сделок (за исключением документов, указанных в абзаце втором [пункта 22](#Par151) настоящего Порядка);

2) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) противоречие действующему законодательству сделки, согласование совершения которой осуществляется предприятием;

4) в случае, если совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия.

Об отказе в согласовании совершения сделки предприятие должно быть извещено в письменной форме в течение 3 дней органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, принявшим соответствующее решение.