



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2015 г. № 131-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 30.07.2014 № 284-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.07.2014 № 284-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с реализацией молочной продукции» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.04.2015 № 131-п  
«О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.07.2014 № 284-п»

**Изменения  
в постановление Администрации Ненецкого  
автономного округа от 30.07.2014 № 284-п**

1. В наименовании и пункте 1 постановления после слов «в связи с» дополнить словами «производством и».
2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.07.2014 № 284-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий в целях  
частичного возмещения затрат,  
возникающих в связи с производством  
и реализацией молочной продукции»

**Порядок  
предоставления субсидий в целях частичного  
возмещения затрат, возникающих в связи с  
производством и реализацией молочной продукции**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством сельскохозяйственной продукции животноводства и ее переработкой, в части затрат по производству и реализации молока, сметаны, сливок, масла сливочного, творога, кефира, напитка кисломолочного кефирного, бифилайфа, снежка, йогурта по ценам не выше цен, установленных Администрацией Ненецкого автономного округа (далее соответственно – субсидия, молочная продукция), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, производящие сельскохозяйственную продукцию животноводства на территории Ненецкого автономного округа и реализующие ее населению и приравненным к нему потребителям, юридическим лицам, производящим молочную продукцию лечебно-профилактического питания, и субъектам розничной торговли на территории Ненецкого автономного округа (далее – получатели).

В целях настоящего Порядка приравненными к населению потребителями на территории Ненецкого автономного округа признаются зарегистрированные в установленном порядке на территории Ненецкого автономного округа образовательные организации и учреждения здравоохранения.

3. Субсидия предоставляется ежемесячно Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Ставки субсидии и предельные цены реализации молочной продукции установлены постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от

30.07.2014 № 283-п «Об утверждении цен реализации и ставок субсидий на молочную продукцию» (далее – постановление № 283-п).

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у получателя поголовья крупного рогатого скота;
- 2) цены реализации не превышают предельные цены реализации молочной продукции, установленные постановлением № 283-п. В случае если жирность реализованного молока отличается от базисной жирности, расчет цены реализации молока производится по формуле:

$$X = \frac{X_{\text{пр}} \times Y}{3,4}$$

где:

- X – цена реализации молока, руб./л (кг);  
 X<sub>пр</sub> – предельная цена реализации молока базисной жирности, установленная постановлением № 283-п, руб./л (кг);  
 Y – жирность реализованного молока, %;  
 3,4 – базисная жирность молока, %;
- 3) соответствие молочной продукции требованиям технических регламентов.

6. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
  - 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (в случае представления получателем самостоятельно представляется один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);
  - 3) справку-расчет размера субсидии на молочную продукцию по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
  - 4) отчет о движении молочной продукции по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
  - 5) реестр товарных накладных на реализацию молочной продукции с приложением копий документов, подтверждающих реализацию (счета-фактуры, товарные накладные);
  - 6) копии договоров (соглашений) с субъектами розничной торговли, реализующими населению молочную продукцию по ценам, не превышающим установленные постановлением № 283-п;
  - 7) копии документов, подтверждающих жирность реализованной молочной продукции (отчет цеха переработки или реестр документов, подтверждающих отправку сырья на переработку);
  - 8) копии документов, подтверждающих соответствие молочной продукции требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка;
  - 9) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц.
7. Для получения субсидии физические лица представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (представляется один раз при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

3) справку-расчет размера субсидии на молочную продукцию по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) выписку (сведения) из похозяйственной книги о количестве крупного рогатого скота по состоянию на начало отчетного месяца;

5) копии документов, подтверждающих соответствие молочной продукции требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающих реализацию молочной продукции (ведомость в произвольной форме о реализации молочной продукции населению с подписью покупателей молочной продукции, заверенная администрацией муниципального образования Ненецкого автономного округа по месту реализации, или другие документы).

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка. В этом случае Департамент запрашивает содержащиеся в нем сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, в распоряжении которых данные сведения находятся.

9. Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя, физических лиц – подписью физического лица.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

10. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Департамент документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, физические лица представляют в Департамент документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, их соответствие пунктам 6 и 7 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения, которое направляется получателю в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные для получения субсидии, возвращаются получателю.

12. Распоряжение Департамента о предоставлении субсидии, изданное при первом обращении получателя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания первого в текущем финансовом году распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

13. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов перечню в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка с учетом пункта 8 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 5) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Получатель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком. Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

16. Департамент и органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии по реквизитам, указанным в уведомлении.

17. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях частичного возмещения затрат,  
возникающих в связи с производством  
и реализацией молочной продукции,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 30.07.2014 № 284-п

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии и  
агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

### Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством и реализацией молочной продукции, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.07.2014 № 284-п, \_\_\_\_\_

(наименование получателя)

просит предоставить субсидию на молочную продукцию за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(месяц)

Банковские реквизиты (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

ИНН и расчетный счет (для физических лиц): \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель/  
Физическое лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях частичного возмещения затрат,  
возникающих в связи с производством  
и реализацией молочной продукции,  
утвержденному постановлением  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 30.07.2014 № 284-п

**Справка-расчет  
размера субсидии на молочную продукцию**

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_ года  
(наименование получателя) (месяц)

№ п/п	Наименование молочной продукции	Ед. изм	Жир- ность молоч- ной продук- ции, %	Цена реализации молочной продукции, руб. за 1 кг, л		Объем реализованной молочной продукции, кг, л		Ставка субси- дии, руб.	Сумма субси- дии, руб.  гр.10= гр.7хгр.9
				факти- ческая	в пере- счете на базисную жир- ность*	факти- ческий	в пере- счете на базисную жир- ность*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	х	х	х	х	х	х	х	

\* для молока

Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель/  
Физическое лицо

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\* для молока

Валовое производство молока \_\_\_\_\_ тонн, средняя жирность молока \_\_\_\_\_ %.

Главный бухгалтер

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель/

Физическое лицо

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

\_\_\_\_\_