



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 марта 2016 г. № 87-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на поддержку  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с осуществлением предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 № 236-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»;

пункты 4, 5 Изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 277-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 23.03.2016 № 87-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на поддержку  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением  
предпринимательской деятельности»

**Порядок  
предоставления субсидий на поддержку  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат, связанных  
с осуществлением предпринимательской деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее - Программа).

2. Субсидии из окружного бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, не имеющим просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее – субъекты МСП).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат на:

- 1) модернизацию производства (основных средств) субъектов МСП;
- 2) аренду помещений субъектами МСП, оказывающими населению услуги в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг;
- 3) оплату коммунальных услуг субъектам МСП, оказывающим населению услуги в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг;
- 4) приобретение сырья и материалов субъектами МСП, осуществляющими деятельность в области народных (традиционных) промыслов;
- 5) подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- 6) на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 7) на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры.

5. Для получения субсидии субъекты МСП представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявление в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
  - 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
  - 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
  - 4) справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления, а так же справки об отсутствии исполнительных производств в Федеральной службе судебных приставов;
  - 5) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности согласно законодательству Российской Федерации (при осуществлении лицензируемого вида деятельности);
  - 6) справку-расчет согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
  - 7) документы согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
6. Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

7. Документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются один раз при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

8. Субъект МСП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3,4 пункта 5 настоящего Порядка. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которой заверяется специалистом Департамента.

9. Размер субсидии, максимальная сумма субсидии в год на одного получателя, условия предоставления субсидии и перечень дополнительных документов для каждого вида затрат определены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

10. Для получения субсидии субъекты МСП представляют в Департамент документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (с учетом пункта 8 настоящего Порядка), в течение текущего года (до 20 декабря включительно), в котором произведены затраты, подлежащие частичному возмещению, согласно настоящему Порядку.

Для получения субсидии за фактически произведенные расходы в декабре текущего финансового года субъекты МСП представляют в Департамент документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (с учетом пункта 8 настоящего Порядка), в срок не позднее 31 января очередного финансового года.

11. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъект МСП.

12. Субсидии предоставляются в порядке очередности исходя из времени регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представленных субъектами МСП.

13. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом на эти цели в текущем финансовом году.

14. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Департамента.

Копия распоряжения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту МСП не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, представленные субъектом МСП для получения субсидии, не возвращаются, а субъекту МСП направляется копия распоряжения Департамента с разъяснениями причин отказа.

15. Распоряжение о предоставлении субсидии, изданное при первом (единственном) обращении субъекта МСП за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

16. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие субъекта МСП на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа обязательных проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Соглашение заключается на текущий финансовый год, при этом окончание срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.

17. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня заключения

Соглашения (при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году).

18. В предоставлении субсидий отказывается субъектам МСП:

1) относящимся к субъектам предпринимательской деятельности, в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не соответствующим условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, и определенным в Приложении 3 к настоящему Порядку;

3) представившим неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего Порядка, либо с нарушением требований пункта 6 настоящего Порядка, или представившим недостоверные сведения и документы;

4) нарушившим сроки предоставления документов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

5) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) получившим в текущем финансовом году субсидию на аналогичный вид поддержки бизнеса за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществляющим деятельность (в соответствии с основным видом деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), не соответствующую приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой;

8) с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

19. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

20. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес субъекта МСП направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Субъект МСП обязан вернуть полученную субсидию в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии по реквизитам, указанным в уведомлении.

21. В случае неисполнения субъектом МСП обязательств по возврату полученной субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При рассмотрении заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат на модернизацию производства (основных средств) Департаментом осуществляется проверка правильности применения цен по сделкам в следующих случаях:

- 1) между взаимозависимыми лицами;
- 2) при отклонении более чем на 20 процентов в сторону повышения от уровня цен, применяемых по идентичным товарам, при приобретении товара в равных условиях.

23. При проверке Департамент использует общедоступные источники информации. Результат осуществления проверки оформляется в виде заключения.

24. В случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, когда цены товаров, примененные сторонами сделки, отклоняются в сторону повышения более чем на 20 процентов от рыночной цены идентичных товаров, при приобретении товара в равных условиях, Департамент выносит решение об отказе в предоставлении субсидии по такому заявлению.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением предпринимательской  
деятельности, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 23.03.2016 № 87-п

**Заявление  
о предоставлении субсидии  
в целях возмещения части затрат на:**

за \_\_\_\_\_  
(месяц) (год)

1) \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные индивидуального предпринимателя - заявителя)

2) Вид деятельности по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) \_\_\_\_\_

(раздел, код, наименование)

3) Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей

4) Юридический адрес \_\_\_\_\_

5) Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6) Контактное лицо \_\_\_\_\_

7) Номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_

8) Электронная почта \_\_\_\_\_

9) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

10) ОГРН \_\_\_\_\_

11) ОКПО \_\_\_\_\_

12) р/счет \_\_\_\_\_

13) Наименование отделения банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_

Подпункты 4-13 заявления заполняются один раз при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня (в отношении юр/лица - наименование юр/лица) как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не имеется просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также отсутствуют исполнительные производства в Федеральной службе судебных приставов.

Субсидию на аналогичный вид поддержки бизнеса в текущем финансовом году за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не получал.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною. Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент самостоятельно осуществлял запрос в уполномоченные органы на получение необходимой информации (задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также исполнительные производства в Федеральной службе судебных приставов).

С условиями получения субсидии согласен.

Опись документов, представленных с заявлением, прилагается на отдельном листе.

К заявлению прилагаются документы на \_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица /  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку субъектов малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных с  
осуществлением предпринимательской  
деятельности, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 23.03.2016 № 87-п

**Справка-расчет  
размера субсидии, предоставляемой  
в целях возмещения части затрат на:**

за \_\_\_\_\_  
(месяц) (год)

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов	Размер субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого:		x	

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Руководитель юридического лица /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2016 № 87-п

**Условия предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

№ п/п	Вид затрат, подлежащих компенсации	Размер субсидии (%)	Максимальная сумма субсидии в год на одного получателя (тыс. рублей)	Условия предоставления субсидии	Перечень документов
1	2	3	4	5	6
1.	Модернизация производства (основных средств)	80 %	300,0	Субсидия предоставляется один раз в 2 года на возмещение части затрат по приобретению нового оборудования, а именно: устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, в целях модернизации производства, за исключением приобретения транспортных средств и недвижимого имущества.	1) копия договора поставки оборудования; 2) копии документов, подтверждающих оплату товара по договору поставки оборудования; 3) копии документов, подтверждающих факт получения товара по договору поставки оборудования (товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи).

1	2	3	4	5	6
2.	Аренда помещений	50 %	200,0	Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, на возмещение части затрат на аренду помещений, в которых осуществляется оказание услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, площадью не превышающей 200,0 кв. м, за исключением затрат на аренду жилых помещений и платы на коммунальные услуги.	<p>1) копия договора аренды нежилого помещения (с указанием его назначения);</p> <p>2) копия правоустанавливающих документов на арендуемое помещение;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих факт осуществления предпринимательской деятельности в арендуемом помещении (справка из муниципального образования, на территории которого осуществляется предпринимательская деятельность, или иные документы);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих оплату по договору аренды помещения.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 1-3, представляются один раз при первом обращении за предоставлением данной субсидии в текущем финансовом году.</p>
3.	Оплата коммунальных услуг	50 %	100,0	Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, на возмещение части затрат по уплате коммунальных услуг на содержание помещений, в которых осуществляется оказание услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, площадью не превышающей 200,0 кв. м, за исключением затрат на оплату коммунальных услуг на содержание жилых помещений.	<p>1) копии правоустанавливающих документов на помещение, за которое вносится плата по коммунальным платежам и/или копия договора аренды нежилого помещения (с указанием его назначения);</p> <p>2) копии документов, подтверждающих факт осуществления предпринимательской деятельности в помещении (справка из муниципального образования, на территории которого осуществляется предпринимательская деятельность, или иные документы);</p> <p>3) копии квитанций по коммунальным платежам;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих оплату</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>коммунальных платежей. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 представляются один раз при первом обращении за предоставлением данной субсидии в текущем финансовом году.</p>
4.	Приобретение сырья и материалов	50 %	200,0	<p>Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере народных (традиционных) промыслов (пошив национальной одежды и обуви, художественная обработка костей и рогов оленя, изготовление художественных и сувенирных изделий из кожи и меха оленя), на возмещение части затрат по приобретению оборудования, сырья и материалов для ведения деятельности в области народных (традиционных) промыслов.</p>	<p>1) копия договора поставки сырья и материалов; 2) копии документов, подтверждающих оплату товара по договору поставки сырья и материалов; 3) копии документов, подтверждающих факт получения товара по договору поставки сырья и материалов (товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи).</p>
5.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	50 %	50,0	<p>Субсидии предоставляются один раз в год на частичное возмещение: стоимости курса по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров (в пределах территории Российской Федерации); расходов на проезд к месту проведения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров (экономическим классом) с использованием воздушного и железнодорожного транспорта в пределах территории Российской Федерации. Дата прибытия к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и дата отбытия из него не должны превышать 5 календарных дней с</p>	<p>1) копия договора на прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров; 2) копии документов, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров; 3) копия документа о прохождении субъектом МСП (работником субъекта) подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (диплом, свидетельство, удостоверение); 4) копия приказа о принятии на работу, справка субъекта МСП о том, что лицо, прошедшее обучение является штатным работником субъекта МСП (предоставляется в случае, если субъект обучает персонал);</p>

1	2	3	4	5	6
				даты начала (окончания) процесса обучения.	5) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на проезд к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров (билеты, посадочные талоны, копии документов, подтверждающих оплату билетов).
6.	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	50 %	600,0	<p>Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на возмещение уплаченных процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, сумма которых составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, а оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора для получения субсидии составляет более одного года.</p> <p>Размер субсидии составляет 50 % затрат по кредитному договору на уплату процентов, но не более 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты процентов по кредиту.</p> <p>Вид деятельности субъекта МСП должен соответствовать целям предоставления кредита.</p> <p>Субсидия не предоставляется субъектам МСП, представившим кредитный договор, целью которого является пополнение оборотных средств, и не подтвердивших использование средств, привлеченных по данному договору, на основные средства.</p> <p>Субсидия не распространяется на кредитные договоры, заключенные с Микрофинансовой</p>	<p>1) копия кредитного договора (представляются один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);</p> <p>2) заверенная кредитной организацией выписка из ссудного счета о получении кредита;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору.</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>организацией Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа.</p>	
7.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры	50 %	150,0	<p>Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по технологическому присоединению к объектам инженерной инфраструктуры.</p> <p>Субсидия распространяется только на договоры, заключенные с организациями, осуществляющими технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры.</p>	<p>1) копии правоустанавливающих документов на объект, который присоединяется к инженерной инфраструктуре;</p> <p>2) копия договора аренды объекта, который присоединяется к инженерной инфраструктуре (в случае аренды объекта);</p> <p>3) копия договора на технологическое присоединение объекта;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих оплату по договору на технологическое присоединение объекта;</p> <p>5) копии документов, подтверждающие факт технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 1, 2 представляются один раз при первом обращении за предоставлением данной субсидии в текущем финансовом году.</p>