

**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № -п

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям,**

**осуществляющим производство и реализацию картофеля**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_\_.\_\_.2016 № \_\_\_\_-п

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,

осуществляющим производство
и реализацию картофеля»

**Порядок**

**предоставления субсидий**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям,**

**осуществляющим производство и реализацию картофеля**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим
на территории Ненецкого автономного округа производство и реализацию картофеля, в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи
с их производством (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением
о предоставлении субсидии (далее - Порядок).

2. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»,
за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа производство и реализацию картофеля (далее – заявители).

3. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной
и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств
на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

4. Субсидия предоставляется по ставке 20 рублей на 1 килограмм картофеля произведенного и реализованного на территории Ненецкого автономного округа.

5. Субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя земельного участка на территории Ненецкого автономного округа;

2) осуществление заявителем производства и реализации картофеля;

3) цена реализации картофеля не превышает 45 рублей за 1 килограмм;

4) представление заявителем в Департамент отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий отчетный год (для организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств).

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Департамент
в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц
до даты подачи заявления;

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат
на производство картофеля по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих количество и цену реализованного картофеля (реестр документов, подтверждающих реализацию картофеля, по форме согласно Приложению 3
к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих его реализацию; копии договоров с субъектами розничной торговли
о реализации картофеля - представляются один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году,
в случае внесения в договоры изменений представляются повторно);

5) отчет о производстве и реализации картофеля по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя земельного участка на территории Ненецкого автономного округа (предоставляется один раз при первом обращении в текущем финансовом году, в случае внесения изменений в документы предоставляется повторно).

7)  форма статистической отчетности № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утверждаемая приказом Федеральной службы государственной статистики на соответствующий отчетный год, с отметкой уполномоченного органа о получении (предоставляется один раз при первом обращении в текущем финансовом году);

8) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
на соответствующий отчетный год (для организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств) (предоставляется один раз при первом обращении
в текущем финансовом году);

9) документ, подтверждающий применение единого сельскохозяйственного налога (для индивидуального предпринимателя).

7. Заявитель вправе не представлять документы, указанные
в подпунктах 2, 6, 9 пункта 6 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе в срок не позднее 3 рабочих дней
со дня регистрации заявления.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копия каждого документа должна быть заверена подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления.

Департамент в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных
на основании запроса в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение
о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право
на получение субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка
(за исключением документов, указанных в подпункте 2, 6, 9 пункта 6 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного
в пункте 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату предоставления заявителями документов для получения субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе
в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

13. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидии
в текущем финансовом году Департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с заявителем,
в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

14. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, если Соглашением предусмотрено финансовое обеспечение;

5) порядок рассмотрения споров, возникающих по Соглашению
или в связи с ним;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом обращении получателя за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения
о предоставлении субсидий (при последующих обращениях получателя
за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) перечисляет субсидии на счет получателя, открытый в кредитной организации,
по реквизитам, указанным в заявлении.

16. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

17. В случае выявления фактов нарушения целей, условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней
со дня выявления нарушения в адрес заявителя направляется уведомление
о возврате полученной субсидии.

Заявитель осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней
со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет до 1 февраля текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_.\_\_. 2016 № \_\_\_-п

Заместителю губернатора Ненецкого автономного округа - руководителю Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя/

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа
от\_\_.\_\_.2016 №\_\_\_-п, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, возникающих в связи с производством картофеля, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей
за \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

 (месяц)

Сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя / Ф.И.О. заявителя)

1) почтовый адрес/адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений (в том числе документов) подтверждаю.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации/

глава КФХ/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_. \_\_. 2016 № \_\_\_-п

**Справка-расчет**

**размера субсидии на возмещение части затрат**

**на производство картофеля**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

 (наименование заявителя/Ф.И.О. заявителя) (месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество реализованногокартофеля, кг | Ставка субсидии, руб. | Сумма субсидии, руб.гр. 5 = [гр. 3](#Par15) x [гр. 4](#Par16) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель организации/

глава КФХ/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 3

9

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_. \_\_. 2016 № \_\_\_-п

**Реестр**

**документов, подтверждающих реализацию картофеля**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

 (наименование заявителя) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Документ | Получатель  | Количество реализованного картофеля | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | х | х | х | х |  | х |  |

Руководитель организации/

глава КФХ/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 4

10

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию картофеля, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_. \_\_. 2016 № \_\_\_-п

**Отчет**

**о производстве и реализации картофеля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

 (наименование заявителя/Ф.И.О. заявителя) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Остаток на начала месяца | Количество произведенного картофеля, кг\* | Количество реализованного картофеля за месяц, кг | Количество реализованного картофеля с нарастающим итогом, кг | Количество картофеля, направленного на собственные нужды(семена и т.д.), кг | Непроизводительные утраты, кг | Остатокна конец месяца, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Графа заполняется один раз при первом обращении

Руководитель организации/

глава КФХ/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_