|  |
| --- |
| Утверждено  распоряжением руководителя Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа  от 15.08.2016 № 43-к  «Об утверждении положений  о структурных подразделениях  и должностных регламентов» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе государственных программ**

**и нормативно-правового регулирования**

**управления экономического развития**

**Департамента финансов и экономики**

**Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Отдел государственных программ и нормативно-правового регулирования управления экономического развития Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) в составе управления экономического развития Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации и губернатора Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование и координация деятельности отдела осуществляется Управлением.

**II. Функции и полномочия отдела**

4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. координация деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, являющихся ответственными исполнителями по разработке и реализации государственных программ Ненецкого автономного округа по вопросам разработки, реализации, оценки эффективности государственных программ Ненецкого автономного округа;
2. методологическое и информационное взаимодействие с органами исполнительной государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по обеспечению их нормативно-правовой и методической документацией по вопросам разработки государственных программ.
3. подготовка заключений на проекты государственных программ, проекты изменений в государственные программы;
4. определение показателей оценки эффективности реализации государственных программ Ненецкого автономного округа;
5. проведение ежеквартального мониторинга реализации на территории Ненецкого автономного округа государственных программ, формирование отчетности о ходе их реализации, подготовка информационно-аналитических обзоров о результатах их реализации;
6. формирование отчетности о реализации государственных программ Ненецкого автономного округа в установленном порядке;
7. формирование и поддержание в актуальном состоянии Перечня государственных программ Ненецкого автономного округа;
8. осуществление отбора государственных программ Ненецкого автономного округа, имеющих наиболее важное значение для социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, для проведения публичных слушаний;
9. участие в подготовке предложений и разработке мероприятий государственных программ Ненецкого автономного округа;
10. участие в осуществлении информационного обеспечения деятельности Управления по реализации государственных программ Ненецкого автономного округа, в том числе в издании справочно-информационных материалов, а также публикаций в средствах массовой информации;
11. участие в разработке предложений по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров в сфере реализации государственных программ Ненецкого автономного округа;
12. участие в формировании мобилизационного плана экономики Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
13. обеспечение межведомственной координации деятельности органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа при реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Ненецкий автономный округ, либо соглашения о государственно-частном партнерстве, в отношении которого планируется проведение совместного конкурса с участием Ненецкого автономного округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации);
14. осуществление:

- рассмотрения предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства, публичным партнером в котором является Ненецкий автономный округ, проекта муниципально-частного партнерства, публичным партнером в котором является муниципальное образование Ненецкого автономного округа, в целях оценки эффективности этих проектов и определения их сравнительного преимущества;

- подготовки заключений об эффективности указанных проектов и их сравнительном преимуществе либо заключений о неэффективности указанных проектов и (или) об отсутствии их сравнительного преимущества;

1. рассмотрение конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в котором является Ненецкий автономный округ, в целях ее согласования, а также осуществление контроля за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта государственно-частного партнерства, на основании которого принималось решение о реализации данного проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.
2. мониторинг реализации соглашений о государственно-частном партнерстве;
3. оказание содействия в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о государственно-частном партнерстве;
4. ведение реестра заключенных соглашений о государственно-частном партнерстве;
5. обеспечение открытости и доступности информации о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве, если публичным партнером в соглашении является Ненецкий автономный округ;
6. предоставление в определенный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти результаты мониторинга реализации соглашения, публичным партнером в обязательствах по которому является Ненецкий автономный округ, либо соглашения, заключенного на основании проведения совместного конкурса с участием субъекта Российской Федерации, либо соглашения о муниципально-частном партнерстве, планируемого, реализуемого или реализованного на территории муниципального образования Ненецкого автономного округа.
7. осуществление информационного, организационного и иного обеспечения деятельности межведомственной комиссии по доходам и оптимизации расходов, рабочей группы по реализации механизмов государственно-частного партнерства на территории Ненецкого автономного округа, рабочей группы по координации мер, обеспечивающих поступление платежей и сборов в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа и государственные внебюджетные фонды;
8. проведение ежегодного анализа эффективности предоставления мер государственной поддержки инвесторов в сфере государственно-частного партнерства на территории Ненецкого автономного округа;
9. координирование участия Ненецкого автономного округа в презентационных мероприятиях, конференциях, семинарах, выставках по вопросам государственно-частного партнерства в России и за рубежом;
10. разработка в рамках своей компетенции соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления, инфраструктурными организациями и организациями по вопросам реализации проектов государственно-частного партнерства и активизации развития государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации;
11. участие в согласовании государственных программ Ненецкого автономного округа, предусматривающих реализацию проектов государственно-частного партнерства;
12. представлять предложения о привлечении специализированных консалтинговых организаций для оказания юридических и иных консультационных услуг в целях рассмотрения (оценки) предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства, согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашений о государственно-частном партнерстве, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружным законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
13. информационное, организационное, методологическое и иное содействие органам исполнительной власти Ненецкого автономного округа при разработке, рассмотрении и реализации проектов государственно-частного партнерства;
14. выработка комплекса мер по стимулированию инвестиционной активности и формированию инвестиционной политики в пределах компетенции Управления;
15. формирование и ведение реестра инвестиционных проектов и реестра инфраструктурных площадок, реализуемых на территории Ненецкого автономного округа;
16. сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ненецкого автономного округа;
17. администрирование и информационное наполнение инвестиционного портала Ненецкого автономного округа;
18. отбор инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки;
19. подготовка предложений об оказании (либо об отказе в оказании) государственной поддержки инвестиционной деятельности;
20. подготовка проектов инвестиционных договоров и изменений к ним;
21. участие в осуществлении контроля исполнения инвесторами (заказчиками) обязательств по инвестиционным договорам;
22. разработка методических рекомендации по предоставлению государственной поддержки для исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, участвующих в реализации инвестиционных проектов;
23. подготовка проекта ежегодного доклада губернатора Ненецкого автономного округа об инвестиционном климате в регионе;
24. осуществление мониторинга реализации плана мероприятий («дорожной карты») внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Ненецком автономном округе;
25. подготовка предложений по улучшению инвестиционного климата в Ненецком автономном округе;
26. осуществление мониторинга реализации инвестиционной стратегии Ненецкого автономного округа и ее корректировка;
27. выявление фактов, влияющих на развитие инвестиционной деятельности;
28. проверка инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, в целях оценки эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств окружного бюджета;
29. иные функции:

подготовка аналитических и информационных материалов для руководителя Департамента;

исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления, учреждениям, организациям Ненецкого автономного округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

участие в заседаниях рабочих групп, экспертных групп, консультативных органов, организационных советов, комиссий по вопросам, касающимся деятельности отдела;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обработка и подготовка документов, образующихся в деятельности отдела, для архивного хранения;

обеспечение информационного наполнения сайта Департамента и размещение информации на сайте Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

1. иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, распоряжениями и приказами руководителя Департамента.

5. В целях реализации своих задач и функций отдел имеет право:

1. запрашивать и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений Управления и Департамента информацию, документы, письменные объяснения, иные материалы, необходимые для осуществления работы и решения вопросов, входящим в компетенцию отдела;
2. взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
3. давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
4. представлять в пределах своей компетенции интересы Управления в вопросах, связанных с деятельностью отдела;
5. привлекать специалистов других отделов для экспертизы, подготовки необходимой информации, документации, разработки нормативных правовых актов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;
6. создавать экспертные и рабочие группы по вопросам и проблемам в пределах задач отдела;
7. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе в виде проектов;
8. участвовать в общем планировании деятельности Управления;
9. пользоваться иными правами в соответствии с законодательством.

**III. Организация деятельности**

6. Отдел возглавляет начальник отдела государственных программ и нормативно-правового регулирования (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

8. Начальник отдела руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

9. Сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, и на них распространяется действие законодательства о государственной гражданской службе.

10. Гражданские служащие отдела осуществляют свою работу на основании должностных регламентов, утверждаемых руководителем Департамента.

11. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.