Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 05.05.2017 № 145-п

«Об утверждении

Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг)»

**Положение**

**о порядке и условиях предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на возмещение части затрат, связанных с приобретением**

**оборудования в целях создания и (или) развития,**

**и (или) модернизации производства товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг)**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размер предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), на возмещение части затрат, возникающих в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – субсидия), в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее - Программа).
2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям, определенным Программой.
3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.
4. Организатором конкурса по предоставлению субсидий (далее - конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).
5. Претендентами на получение субсидии могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам МСП, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – соискатель).
6. Субсидия предоставляется на безвозмездной
и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом.
7. В целях настоящего Положения под оборудованием понимаются устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки и машины (за исключением транспортных средств), приобретаемые в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Раздел II

**Условия предоставления субсидий**

1. Субсидия предоставляется в размере 60% от произведенных субъектом МСП затрат на приобретение оборудования, но не более 1 млн. рублей.

Не подлежат возмещению затраты на монтаж и доставку оборудования, комиссии банка при осуществлении банковских переводов, расходные материалы и запасные части для оборудования.

В случае если оборудование приобретено у поставщика, не относящегося к производителю или дилеру, или субдилеру, или дистрибъютеру, Департамент в целях определения размера субсидии проводит анализ цен на соответствующее оборудование, исходя из размещенных в общедоступных источниках предложений не менее чем троих поставщиков.

В случае превышения стоимости оборудования, указанного в заявлении на предоставлении субсидии, более чем на 20 %, по сравнению со средней ценой, определенной по результатам анализа цен на соответствующее оборудование, размер субсидии рассчитывается на основании средней цены предложений не менее чем двух поставщиков. В случае отсутствия информации о ценах у двух поставщиков (оборудование является уникальным), стоимость оборудования определяется на основании цены, указанной в заявлении на предоставлении субсидии.

В случае, если затраты по договору произведены в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданско-правовой договор на приобретение оборудования (далее – договор) заключен не ранее одного календарного года, предшествующего году подачи заявки;

2) на момент на дату подачи заявки для участия соискатель произвел оплату по договору в полном объеме и получил оборудование в собственность;

3) соискатель соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

4) оборудование соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

1. Требования, которым должен соответствовать соискатель:
2. на дату подачи заявки для участия в конкурсе:

у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не получал средства из окружного бюджета в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

1. соискатель включен в единый реестр субъектов МСП;
2. соискатель не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. размер среднемесячной заработной платы работников соискателя (в расчете на одного работника) за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией (либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев), составляет не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа, установленного Администрацией Ненецкого автономного округа (при наличии работников);
4. соискатель осуществляет основной вид деятельности по приоритетным направлениям, определенным Программой;
5. ранее соискатель или учредитель (участник) соискателя, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, не допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе непредставления отчетных документов).
6. Оборудование, затраты на приобретение, которого заявлены к частичному возмещению за счет средств субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:
7. оборудование используется в производственном процессе;
8. оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;
9. оборудование не используется для осуществления деятельности в области розничной или оптовой торговли, предоставления услуг такси и автомобильного грузового транспорта;
10. стоимость оборудования составляет не менее 20 тысяч рублей за единицу, и срок полезного использования оборудования составляет более 1 года.
11. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:
	1. не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, либо документы представлены с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;
	2. не соблюдены условия предоставления субсидии;
	3. ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
	4. ранее соискатель или учредитель (участник) соискателя, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе в форме непредставления отчетных документов), и информация об этом была внесена в реестр субъектов МСП - получателей государственной поддержки, в течение 3 (трех) лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение;
	5. соискатель не соответствует требованиям, определённым настоящим Положением.

Раздел III

**Порядок проведения конкурса**

Глава 1. Полномочия Департамента при проведении конкурса

1. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:
	1. издает распоряжение о проведении конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом;
	2. готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), месте и сроке приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), направляет его для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа http://www.adm-nao.ru;
	3. формирует действующую на постоянной основе комиссию по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления субсидий из представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержи малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов МСП Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия);
	4. издает распоряжение о составе Комиссии;
	5. осуществляет прием и регистрацию заявок;
	6. оценивает заявки по количественным [критериям](#Par202) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

6.1) в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует выезд сотрудника Департамента на место ведения бизнеса с целью осмотра оборудования, расходы по которому представлены к возмещению, при условии ведения бизнеса на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (в случае невозможности осмотра оборудования в месте ведения бизнеса Соискатель представляет в Департамент фото- материалы, подтверждающие наличие оборудования);

* 1. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

организует проведение заседания Комиссии;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

в случае, указанном в абзаце третьем пункта 8 настоящего Положения, проводит анализ цен на оборудование с представлением Комиссии результатов такого анализа;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

* 1. в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;
	2. в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителей конкурса (либо решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения) для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа http://www.adm-nao.ru;
	3. в течение 2 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса письменно направляет участникам конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление) с предложением победителям конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Соискатель в установленный в извещении срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку, содержащую:

1. [заявление](#Par478" \o "Ссылка на текущий документ) об участии в конкурсе по предоставлению субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
2. копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (либо индивидуального предпринимателя);
3. копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по приобретению оборудования, в том числе копии: договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, акта приема-передачи и др.;
4. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению;
5. копию документа, подтверждающего отнесение поставщика к производителю, или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютору оборудования (в случае приобретения оборудования у соответствующего поставщика);
6. справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки для участия в конкурсе либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев (при наличии работников);
7. копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);
8. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

9) иные дополнительные материалы и документы (таблицы, письма, фотоматериалы, буклеты и т.д.), касающиеся приобретенного оборудования (по своей инициативе).

14.1. По выбору соискателя заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:
2. запрашивает сведения об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Единого реестра субъектов МСП (с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
4. проводит проверку наличия решения об оказании соискателю аналогичной поддержки (условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) проводит проверку получения соискателем средств из окружного бюджета в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

5) проводит проверку наличия обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения.

1. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, могут быть представлены представителем соискателя. В этом случае представитель соискателя дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, удостоверенной надлежащим образом, выданные на его имя.

Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) соискателя (за исключением документов, указанных в подпункте 9 пункта 14 настоящего Порядка).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

1. Соискатель имеет право представить только одну заявку.
2. Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.
3. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя.
4. Заявка, поступившая после установленного в извещении срока, в реестре заявок не регистрируется, возвращается без рассмотрения.

Расходы соискателя на подготовку документов для участия в конкурсе не подлежат возмещению со стороны Департамента.

Глава 3. Порядок оценки заявок

1. Секретарь Комиссии формирует реестр заявок по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, исходя из даты подачи (регистрации) заявок соискателями.
2. Комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе Комиссия проводит проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии соискателям, подавшим заявки, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 5 к настоящему Положению. Оценка качественных критериев выставляется по шкале в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению

1. После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:

1) определяет среднее значение качественной оценки каждой заявки, рассчитываемое как отношение суммы всех значений оценки качества к числу членов комиссии, принимавших участие в голосовании;

2) вносит среднее значение качественной оценки и количественную оценку каждой заявки в лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования среднего значения качественной оценки и количественной оценки соответствующей заявки.

1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов соискателей и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победители конкурса и очередность распределения субсидии определяются конкурсной комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

Победителями конкурса не могут быть признаны соискатели конкурса, набравшие менее 100 баллов рейтинговой оценки.

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой.

1. Размер субсидии каждому победителю конкурса определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не выше размера, установленного пунктом 8 настоящего Положения.

В случае недостаточности средств на предоставление субсидии всем победителям конкурса в полном объёме, победителю конкурса, получившему наименьшую итоговую рейтинговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом.

1. Комиссию возглавляет председатель, который:

руководит деятельностью Комиссии;

принимает решения по процедурным вопросам;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведёт заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

1. Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола заседания Комиссии. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола заседания Комиссии в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.
2. В случае, если член Комиссии является соискателем на получение субсидии, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и письменно отказаться от участия в качестве члена Комиссии. В случае если соискатель, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в работе Комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.
3. Соискателю, не признанному победителем конкурса или которому отказано в предоставлении субсидии, заявка с пакетом документов возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подачи письменного обращения соискателя в Департамент.
4. Соискатель вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

**Порядок предоставления субсидии**

1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и победителем конкурса по форме, установленной Департаментом.
2. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) условие о том, что в течение двух лет с момента предоставления субсидии оборудование должно находиться в собственности соискателя и не допускается продажа оборудования, предоставление оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование;

4) показатели результативности предоставления субсидии (с установлением их значений), указанные в технико-экономическом обосновании, представляемом в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 настоящего Положения;

5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

1. Победитель конкурса подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

В случае если в течение 5 рабочих дней после получения уведомления победитель конкурса не подписал Соглашение, его заявка аннулируется и субсидия перераспределяется на основании решения Комиссии, о чем он письменно уведомляется Департаментом в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Заседание Комиссии проводится в течении 10 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения.

 Сумма высвободившейся субсидии перераспределяется в пользу другого победителя, не получившим субсидию в связи с распределением всех средств, предусмотренных в распоряжении о проведении конкурса, в порядке очередности места заявки в рейтинговой оценке.

1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения Департамент принимает распоряжение о предоставлении субсидии (далее – распоряжение).
2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя расчетного счета, субсидия перечисляется на лицевой счет), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным получателем субсидии.
3. Соглашение заключается на текущий финансовый год. Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.
4. Победитель конкурса вправе отказаться от субсидии, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о результатах проведения конкурса.

Раздел V

**Контроль за использованием субсидии и порядок ее возврата**

1. Получатель субсидии в течение двух лет с момента получения субсидии ежегодно представляет в Департамент не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о хозяйственной деятельности, составленный по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.
2. Департамент, органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовой контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий и целей ее предоставления.
3. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом на основе показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно двух показателей результативности предоставления субсидии (более чем на 30 % по каждому показателю), указанных в Соглашении, Департамент выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины отклонения показателей и решается вопрос о возврате средств субсидии.

Департамент направляет получателю субсидии приглашение на заседание Комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии. Получатель субсидии (либо его представитель) обязан присутствовать на заседании Комиссии.

1. Субсидия подлежит возврату в случае:
2. ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, в том числе требований по представлению отчетности;
3. отсутствия ведения получателем субсидии хозяйственной деятельности в течение двух лет со дня получения субсидии (принятия решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, начала процедуры банкротства);

3) отчуждения оборудования, на приобретение которого предоставлена субсидия.

1. Получатель субсидии обязан возвратить фактически полученную субсидию в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Департамента по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Получатель субсидии, допустивший нарушения условий предоставления субсидии, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки в течение трех лет за счет средств окружного бюджета.
2. Информация о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии заносится в реестр субъектов МСП.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Методика оценки заявок по количественным критериям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Вес (%)** | **Оценка**  |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)[[1]](#footnote-1) | 0 | 20 | 20 |
| 1-2 | 40 |
| 3-4 | 60 |
| 4-6 | 80 |
| 6 и более | 100 |
| Социальная эффективность[[2]](#footnote-2)(отношение средней заработной платы сотрудников к прожиточному минимуму) | 0-1,37 | 15 | 25 |
| 1,38-1,82 | 50 |
| 1,83-2,27 | 75 |
| 2,28 и более | 100 |
| Вид предпринимательской деятельности | Прочие | 20 | 25 |
| Услуги предприятиям и населению | 50 |
| Производство;Сельское хозяйство | 100 |
| Соотношение объема налоговых отчислений (без учета НДС), в т.ч. сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, за предыдущий год к запрашиваемому размеру субсидии х100, в %[[3]](#footnote-3) | менее 50  | 20 | 25 |
| от 50 до 100 | 50 |
| от 101 до 200 | 75 |
| свыше 200 | 100 |
| Уровень рентабельности бизнеса (отношение прибыли за предыдущий год к расходам за предыдущий год х100), в %[[4]](#footnote-4) | менее 10 | 15 | 25 |
| от 10 до 30 | 50 |
| от 31 до 70 | 75 |
| более 70 | 100 |
| Место реализации (муниципальное образование) | г. Нарьян-Мар, п. Искателей | 10 | 20 |
| п. Красное, с. Тельвиска | 60 |
| Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска) | 100 |

Расчет итоговой количественной оценки осуществляется по формуле:

$$R1=\sum\_{i=1}^{n}\left(\frac{P1i}{100}\*O1i\right) $$

где:

*R1* - итоговая количественная оценка в баллах;

*P1i -* вескритерия в процентах*;*

 *O1i -* оценка в соответствии с таблицей количественных критериев

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

В Департамент финансов и экономики

Ненецкого автономного округа

**[Заявление](file:///Y%3A%5C%5C%23%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%5C_%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C2.%20%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%5C2.%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%29.docx%22%20%5Cl%20%22Par478%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)**

**об участии в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных**

**с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития,**

**и (или) модернизации производства товаров**

**(выполнением работ, оказанием услуг)**

Прошу принять заявку для участия в конкурсе по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(выполнением работ, оказанием услуг), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель),

|  |
| --- |
|  (полное наименование юридического лица/ или Ф.И.О. (последнее при наличии), паспортные данные индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) |

зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и место регистрации)

осуществляющего деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (раздел, код, наименование по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

Прошу предоставить соискателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Юридический адрес (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов;

соискатель не получал средства из окружного бюджета в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее-Положение), на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения;

в отношении соискателя не принимались решения об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения соискателя в реестр субъектов МСП – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу. Согласие действует со дня подачи заявления об участии в конкурсе и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Предупрежден о возможности утраты права на участие в конкурсе и получение субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 Положения.

Даю согласие на осуществление Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа проверок на соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

Приложения:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

(для юридического лица)/

Ф.И.О.- (для индивидуального

предпринимателя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Заявление**

**о соответствии вновь созданного юридического лица**

**(вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя)**

**условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ**

**«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество

(последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

при наличии) подписавшего, должность)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (дата составления заявления)

 М. П.

 (при наличии)

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Реестр**

**заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования**

**в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации**

**производства товаров (выполнением работ, оказанием услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник конкурса (название, контактная информация) | Сведения о регистрации(номер свидетельства, место регистрации) | Вид деятельности по ОКВЭД | Характеристика бизнеса | Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии

по конкурсному отбору

субъектов малого и среднего предпринимательства

для предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

округа от 05.05.2017 № 145-п

|  |
| --- |
| **Лист оценки конкурсных заявок по качественным критериям** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование соискателя  | Название бизнес-проекта, место реализации | Влияние приобретаемого оборудования на развитие бизнеса соискателя и объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг) (оценка: 10, 15, 20, 25, 30) | Создание нового вида производства и (или) оказания нового вида услуг на территории Ненецкого автономного округа(оценка: 5, 15, 20, 25, 30) | Соискатель осуществляет деятельность на приоритетных и социально-значимых рынках, определенных распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 24.11.2016 № 387-рг «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе» (оценка: 0, 10) | Реалистичность расчётов, указанных в технико-экономическом обосновании(оценка: 5, 15, 20, 25, 30) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  дата подпись члена конкурсной комиссии расшифровка подписи |  |  |

Приложение 6

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Лист рейтинговой оценки конкурсных заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | Оценка количественных критериев | Средняя оценка качественных критериев | Рейтинговая оценка  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись секретаря Комиссии расшифровка подписи

Приложение 7

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Отчет**

**о хозяйственной деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

форма 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Система налогообложения |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Направление деятельности |  |

форма 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | Показатель  | Подтверждающий документ |
| 1. | Выручка (без учета НДС) | тыс. руб. |  | - |
| 2. | Расходы | тыс. руб. |  | - |
| 3. | Прибыль | тыс. руб. |  | - |
| 4. | Сумма уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему | тыс. руб. |  | налоговая декларация, копии платежных поручений |
| 5. | Размер среднемесячной заработной платы  | тыс. руб. |  | справка о размере среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного штатного работника за полный рабочий день |
| 6. | Начисления на заработную плату  | тыс. руб. |  | копии платежных поручений, подтверждающих сведения об уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей |
| 7. | Среднесписочная численность работников | человек |  | сведения о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей) |

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 8

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Технико-экономическое обоснование**

**приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

1. Описательная часть (для чего необходимо оборудование, объемы выпускаемой продукции, информация о проведенных исследованиях спроса на производимую продукцию, предоставляемую услугу, иная информация по усмотрению Соискателя).
2. Показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Среднесписочная численность работников |  |
| 2. | Средняя заработная плата работников (за 6 месяцев) |  |
| 3. | Вид предпринимательской деятельности |  |
| 4. | Прибыль за прошлый год |  |
| 5. | Расходы за прошлый год |  |
| 6. | Объем налоговых отчислений (без учета НДС), в т.ч. сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, за предыдущий год |  |
| 7. | Место реализации проекта (муниципальное образование) |  |

1. Плановые значения показателей результативности использования субсидии на текущий и последующий годы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя |
| Текущий год | Очередной финансовый год |
| 1. | Выручка (без учета НДС) |  |  |
| 2. | Прибыль |  |  |

1. Перечень приобретенного оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Срок службы | Стоимость |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |
|  | Объем запрашиваемой субсидии: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись расшифровка подписи

(для юридического лица)/

Ф.И.О.- (для индивидуального

предпринимателя), печать (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п

**Качественные критерии оценок заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Диапазон значений | Оценка, баллов |
| 1 | Влияние приобретаемого оборудования на развитие бизнеса соискателя и объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг) | влияние высокое  | 30 |
| влияние выше среднего | 25 |
| влияние среднее  | 20 |
| влияние ниже среднего | 15 |
| влияние низкое | 10 |
| 2 | Создание нового вида производства и (или) выполнение нового вида работ, и (или) оказание нового вида услуг на территории Ненецкого автономного округа | данный вид производства (выполнения работ, оказания услуг) отсутствует на территории НАО | 30 |
| данный вид производства (выполнения работ, оказания услуг) представлен на территории НАО недостаточно | 25 |
| данный вид производства (выполнения работ, оказания услуг) представлен на территории НАО в необходимом объеме | 20 |
| данный вид производства (выполнения работ, оказания услуг) представлен на территории НАО в избыточном объеме | 15 |
| необходимость в данном виде производства (выполнения работ, оказания услуг) отсутствует на территории округа  | 5 |
| 3 | Соискатель осуществляет деятельность на приоритетных и социально-значимых рынках, определенных распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 24.11.2016 № 387-рг «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе» | да | 10 |
| нет | 0 |
| 4 | Реалистичность расчётов, указанных в технико-экономическом обосновании | Показатели реализации проекта реалистичны | 30 |
| Показатели реализации проекта имеют низкую степень отклонения от реалистичных | 25 |
| Показатели реализации проекта имеют среднее отклонение от реалистичных | 20 |
| Показатели реализации проекта не подтверждены фактическими данными (проведенные маркетинговые исследования, статистическая информация и другой информацией) | 15 |
| Показатели реализации проекта имеют высокое отклонение от реалистичных | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В среднесписочную численность работников включается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии работников у субъекта малого и среднего предпринимательства значение критерия устанавливается равном 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. При отсутствии налоговых отчислений за предыдущий год значение показателя устанавливается равном менее 50 процентов. [↑](#footnote-ref-3)
4. При отсутствии прибыли за предыдущий год значение показателя устанавливается равном менее 10 %. [↑](#footnote-ref-4)