



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 октября 2018 г. № 66-к
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка формирования
и положения об Общественном совете при
Департаменте финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2014 № 32-пг «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа» (с учетом изменений, внесенных постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 17.09.2018 № 55-пг), в целях повышения уровня открытости бюджетных данных:

1. Утвердить Порядок формирования Общественного совета при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа согласно приложению 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента
финансов, экономики и имущественных
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Приложение 1
к распоряжению Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 26.10.2018 № 66-к
«Об утверждении порядка
формирования и положения
об Общественном совете при
Департаменте финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа»

**Порядок
формирования Общественного совета при
Департаменте финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Порядок формирования Общественного совета при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Общественный совет) разработан в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», п. 16.1 Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2014 № 32-пг и осуществляется на конкурсной основе.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 25.11.2016 № 266-оз «Об отдельных вопросах формирования и деятельности Общественной палаты Ненецкого автономного округа» (далее – Закон).

3. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе в количестве не менее 5 человек и не более 15 человек на основе добровольного участия в его деятельности граждан.

4. В составе Общественного совета должно быть не менее двух третей независимых от Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, финансовый орган) экспертов и представителей общественных организаций.

5. Общественный совет формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, достигших возраста 18 лет, обладающих практическим опытом в сфере деятельности Департамента и не имеющих судимости из числа представителей различных профессиональных и социальных групп (бизнес-сообщества, общественных организаций, экспертного и научного-сообщества, граждан старшего возраста, молодежи).

6. Общественный совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава или прекращения его деятельности в связи с принятием решения о самороспуске.

7. Департамент инициирует процедуру формирования Общественного совета путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) объявления о начале процедуры формирования состава Общественного совета, а также письменно информирует об этом Общественную палату Ненецкого автономного округа.

8. В объявлении о начале процедуры формирования Общественного совета должны быть указаны:

- 1) информация о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- 2) требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- 3) требования к составу документов, предоставляемых на конкурс;
- 4) срок, установленный для подачи заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета;
- 5) адрес приема заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.

Раздел II

Порядок подачи заявлений на участие в конкурсе

9. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают граждане (в том числе в порядке самовыдвижения) и организации любой формы собственности (далее – инициаторы выдвижения).

10. Кандидаты либо организации – инициаторы выдвижения в целях участия в конкурсе представляют лично, либо направляют по электронной почте в Департамент следующие документы:

- заявление о выдвижении кандидата в состав общественного совета (в случае выдвижения кандидата в состав общественного совета инициатором выдвижения) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- заявление кандидата о включении в состав общественного совета (в случае самовыдвижения) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- анкета, заполненная собственноручно кандидатом по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Могут быть представлены дополнительные документы (копии документов), подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях или иные документы (сведения) о кандидате.

11. Заявление о выдвижении кандидата подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом организации – инициатора выдвижения и заверяется печатью. Заявление кандидата при самовыдвижении, анкета кандидата, а также согласие на обработку персональных данных заполняются и подписываются кандидатом собственноручно.

12. Срок направления заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета должен составлять не менее 30 дней с момента размещения объявления о начале процедуры формирования состава Общественного совета на официальном сайте Департамента.

Указанный срок может быть продлен в случае если в течение срока подачи заявлений, указанного в объявлении о начале процедуры формирования состава общественного совета, подано менее 5 заявлений.

13. Заявления, полученные после истечения срока подачи заявлений, не подлежат рассмотрению и возвращаются заявителям.

Раздел III Конкурсная комиссия

14. По истечении установленного срока для подачи заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом (далее – Конкурсная комиссия) проводит конкурсный отбор.

15. Департамент, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для подачи заявлений о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета, направляет в Общественную палату Ненецкого автономного округа предложение представить двух членов в состав Конкурсной комиссии и прилагает список кандидатов в состав Общественного совета с учетом сведений, указанных в заявлениях.

16. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента. Количество членов конкурсной комиссии, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии, составляет 6 человек. При этом, не менее трети состава конкурсной комиссии должны составлять члены Общественной палаты Ненецкого автономного округа.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
проводит заседания;
выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;

проверяет соответствие кандидатов установленным требованиям Законом, Федеральным законом от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;

проводит отбор кандидатов для участия в конкурсе и подводит итоги конкурса;

оформляет протоколы по результатам проведенных заседаний.

18. На заседание конкурсной комиссии могут приглашаться представители организаций – инициаторов выдвижения и кандидаты в члены общественного совета.

19. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

Раздел IV

Проведение конкурса

20. Конкурсный отбор проводится на основе представленной на конкурс информации. В целях проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе.

21. Не могут быть членами Общественного совета:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, должности государственной службы Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

22. На первом этапе Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявления на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к кандидатурам в члены Общественного совета и принимает решение в отношении каждого кандидата.

23. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении кандидата в следующих случаях:

несоответствие кандидата установленным Законом требованиям;

предоставление неполного комплекта документов или несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

гражданин, желающий стать членом Общественного совета, не достиг 18-летнего возраста, и/или не имеет опыта практической деятельности в сфере деятельности финансового органа, и/или не проживает на территории Ненецкого автономного округа, и/или имеет судимость;

относится к категории лиц, указанных в пункте 21 настоящего Порядка; в заявлении не указаны сведения о возрасте кандидата, опыте его практической деятельности и наличии судимости;

пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

24. В случае, если выявлены несоответствия установленным требованиям, Конкурсная комиссия не рассматривает такие заявления на втором этапе. В протоколе Конкурсной комиссии указываются сведения о том, каким именно требованиям не соответствует заявление.

25. На втором этапе Конкурсная комиссия оценивает кандидатов, признанных соответствующими установленным требованиям, и которые представили надлежащим образом оформленные документы, с присвоением баллов (от 1 до 5) по следующим критериям:

- 1) опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;
- 2) опыт профессиональной деятельности;
- 3) образование, наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ, научных достижений в области экономики и финансов, права, государственной службы, государственных закупок, антикоррупционной работы и др.

- 4) представительство профессиональных объединений и иных социальных групп для представления и защиты общественных интересов в Общественном совете.

Максимальное количество баллов, которое может получить кандидат - 20 баллов.

26. Баллы, выставленные членами комиссии по результатам второго этапа конкурса, суммируются относительно каждого кандидата.

Конкурсная комиссия формирует список победителей из числа кандидатов, принявших участие в конкурсе по наибольшей сумме набранных баллов.

27. Кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, предлагаются для включения в состав Общественного совета, количество членов которого не может превышать 15.

В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов, отбор кандидата для включения в состав общественного совета осуществляется путем проведения открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

28. Принятые Конкурсной комиссией решения фиксируются в Протоколе. Протокол оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения конкурса и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии направляется в финансовый орган для принятия распоряжения об утверждении персонального состава Общественного совета не позднее 2 рабочих дней со дня подписания.

Раздел V

Формирование состава Общественного совета

29. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления Протокола Конкурсной комиссии о включении кандидатов в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем Департамента распоряжения о персональном составе Общественного совета.

30. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола (протоколов) конкурсной комиссии о принятых решениях по итогам конкурсного отбора кандидатов в члены Общественного совета размещает протокол на официальном сайте финансового органа в разделе об Общественном совете.

31. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета Департамент направляет заявителям решение о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

32. Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

33. На первом заседании Общественного совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Избранным на должность председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета признается лицо, набравшее простое большинство голосов членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета вправе выдвигать члены Общественного совета и руководитель Департамента.

34. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года со дня утверждения его состава. За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент инициирует в соответствии с настоящим Порядком процедуру формирования нового состава Общественного совета.

35. Исключение из состава Общественного совета производится по общему решению его членов при пропуске членом Общественного совета 3 заседаний подряд.

36. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение 1
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа

Департамент финансов
и экономики Ненецкого
автономного округа

Организация (указать организационно-правовую форму и полное наименование организации) _____
выдвигает кандидата (указать Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при Департаменте финансов и экономики
Ненецкого автономного округа.

Указываются сведения о кандидате: дата рождения, сведения о гражданстве и месте работы, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа, а также об отсутствии ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного совета при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

Приложения:

Биографическая справка кандидата - на _____ л.

Согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных - на _____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение 2
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа

Департамент финансов
и экономики Ненецкого
автономного округа

ФИО кандидата

заявление.

Я, (указать ФИО) _____,
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного
совета при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного
округа.

(Указываются дата рождения, гражданство, сведения о месте работы
кандидата).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к
кандидатам в члены Общественного совета при Департаменте финансов и
экономики Ненецкого автономного округа, а также сообщаю об отсутствии
ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного
совета при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного
округа.

Войти в состав Общественного совета при Департаменте финансов и
экономики Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе
согласен(на).

Приложения:

Биографическая справка кандидата - на _____ л.

Согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на
обработку персональных данных - на _____ л.

Подпись, дата

Приложение 3
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа

Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____:

1. Даю свое согласие Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Оператор) на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение на официальном сайте Оператора в сети Интернет моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, фотографии.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Подпись кандидата, расшифровка подписи, дата

Приложение 4
к Порядку формирования
Общественного совета при
Департаменте финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа

Анкета

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Сведения об образовании (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактический	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Дополнительные сведения	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

**КРАТКОЕ ЭССЕ НА ТЕМУ
«ПОЧЕМУ Я ДОЛЖЕН ВОЙТИ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА?»**

Приложение 2
к распоряжению Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 26.10.2018 № 66-к
«Об утверждении порядка
формирования и положения
об Общественном совете при
Департаменте финансов и
экономики Ненецкого
автономного округа»

**Положение
об Общественном совете при
Департаменте финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Общественный совет при Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Общественный совет) создается в целях учета прав и законных интересов граждан, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, финансовый орган).

2. Общественный совет является коллегиальным консультативно-совещательным органом при Департаменте.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

**Раздел II
Цели, задачи и функции общественного совета**

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, предусмотренными статьей 5 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Основными функциями Общественного совета являются:

1) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Положением;

2) внесение предложений по совершенствованию деятельности Департамента;

3) участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

4) осуществление иных функций, направленных на реализацию целей и задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

Раздел IV

Организация деятельности Общественного совета

6. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании и согласованным с руководителем Департамента.

Утвержденный план работы Общественного совета должен быть размещен в открытом доступе на сайте финансового органа до 1 апреля текущего года.

7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета.

Заседания Общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, либо по предложению руководителя Департамента, либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

Общественный совет вправе формировать рабочие и экспертные группы.

8. Проект повестки дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложению членов Общественного совета и/или руководителя Департамента.

9. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

10. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

координирует деятельность Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета, изменению его состава;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

представляет Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

11. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.

12. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

13. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня его заседания;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом.

14. Члены Общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

15. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

Копии протоколов представляются руководителю Департамента.

16. По запросам Общественного совета Департамент в 20-дневный срок представляет Общественному совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляет отдел организационно-правовой деятельности Департамента.

18. Информация о создании Общественного совета, его состав, планы работы и принятые на заседаниях решения размещаются Департаментом на своем сайте.