

**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа А.В. Цыбульский

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от \_\_.\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_-п   
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)»

Порядок   
предоставления субсидии на создание и (или)

развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации) (далее соответственно - Порядок, субсидии, субсидия на финансовое обеспечение затрат, субсидия на возмещение затрат, субсидии на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - организации инфраструктуры, направленные на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центры компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации), которые осуществляют свою деятельность по оказанию консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов на территории Ненецкого автономного округа, в том числе путем оказания следующих услуг:

проведение индивидуальных консультаций, в том числе по вопросам о существующих мерах поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации, о процедурах регистрации кооператива и т.д.;

проведение программ обучения для председателей кооперативов и членов кооперативов, включая изучение отечественного и зарубежного передового опыта, а также развитие системы тренингов для сотрудников по вопросам управления и контроля качества, маркетинга;

разработка и распространение типовой документации (включая бизнес-планы, типовые регламенты, типовые расчеты, формы договоров, типовых технических регламентов, типовых хозяйственных связей) для организации и развития сельскохозяйственных кооперативов;

проведение и продвижение ярмарочных мероприятий регионального и межрегионального уровня, в том числе направленных на популяризацию региональных товаров, позволяющих осуществлять реализацию продукции сельскохозяйственных кооперативов без посредников.

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии), отвечающим следующим критериям:

на базе получателя субсидии создан центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации, относящийся к организациям инфраструктуры, направленным на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов;

одним из учредителей получателя субсидии является Ненецкий автономный округ.

**Раздел II**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации:

должен располагаться в помещении общей площадью не менее 30 (тридцати) квадратных метров, не находящемся в подвальном помещении, и строение, в котором оно расположено, не должно иметь капитальных повреждений несущих конструкций;

руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации должен иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления, а также опыт работы в сфере сельскохозяйственной кооперации не менее 1 (одного) года.

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии):

1) заявление на получение субсидии на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии учредительных документов получателя субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

6) документы, предоставляемые в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

направления расходования, связанные с созданием и (или) развитием организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации), источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - направления расходов), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

план работы, связанной с созданием и (или) развитием организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации), с указанием проводимых мероприятий, включая сроки их реализации, а также с указанием ожидаемых показателей результативности предоставления субсидии (далее - план работы, показатели результативности);

7) документы, предоставляемые в целях получения субсидии на возмещение затрат:

направления расходования, связанные с созданием и (или) развитием организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации), на возмещение которых предоставляется субсидия (далее - направления затрат), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с созданием и (или) развитием организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации);

информацию о результатах деятельности получателя субсидии за период, в котором произведены расходы, подлежащие субсидированию;

8) копии документов, подтверждающих ведение раздельного бухгалтерского учета средств субсидии.

8. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

9. Департамент при поступлении от получателя субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает их и принимает решение в виде распоряжения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа и возвращает представленные документы.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) получатель субсидии не относится к категории, определенной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не соответствует критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не соответствует условиям, установленным пунктом 5 и (или) требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или представлены не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваемого Департаментом самостоятельно);

5) недостоверность информации, представленной получателем субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом, при условии принятия Департаментом решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

показатели результативности использования субсидии и обязанность получателя субсидии по их достижению;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Соглашение о предоставлении субсидии дополнительно содержит:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в окружной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

**Раздел III**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

14. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и об исполнении плана работы не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за IV квартал представляется до 15 января);

2) годовой отчет о достижении показателей результативности до 15 марта года, следующего за отчетным;

3) иные отчеты по вопросам использования субсидии, реализации мероприятий, достижения показателей результативности в соответствии с запросами Департамента.

15. Департамент в Соглашении о предоставлении субсидии определяет:

1) формы представления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат отчетности об исполнении плана работы и достижении показателей результативности;

2) порядок и формы представления получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**Раздел IV**

**ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

16. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет субсидию или ее часть, не соответствующую условиям предоставления субсидии, в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка.

18. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии, и неустранения указанного нарушения в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности, определяется:

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности;

Si - плановое значение 1-го показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

Получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном в порядке, установленном настоящим пунктом, в порядке и сроки, определенные пунктом 19 настоящего Порядка.

**Раздел V**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

19. Возврат субсидии или ее части в окружной бюджет в случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по факту проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующих порядке и сроках:

1) возврат субсидии осуществляется на основании требования, направляемого Департаментом заказным письмом с уведомлением в течение 10 дней со дня выявления нарушения, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления такого случая с обязательным предоставлением отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_-п

Заявление

на получение субсидии на создание и (или) развитие

организаций инфраструктуры, направленных на оказание

консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов

(центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица организации инфраструктуры, направленной

на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов

- получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  | ИНН |  | |
|  | | | | |
| Наименование регистрирующего органа |  | | | |
| Дата регистрации |  | | | |
|  | | | | |
| Юридический адрес |  | | | |
|  | | | | |
| Фактический адрес |  | | | |
|  | | | | |
| Почтовый адрес |  | | | |
|  | | | | |
| Номер телефона |  | Номер факса | |  |
| Сайт в сети Интернет |  | Адрес электронной почты | |  |

Сведения об учредителях (акционерах) получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учредителей (акционеров) | Доля их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
| из них: |  |
| Российской Федерации |  |
| субъектов Российской Федерации |  |
| муниципальных образований |  |
| иностранных юридических лиц |  |
| иностранных граждан |  |
| общественных и религиозных организаций (объединений) |  |
| благотворительных и иных фондов |  |

Банковские реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет получателя субсидии |  |
| Наименование банка |  |
| К/счет банка |  |
| БИК |  |

В соответствии с постановлением администрации НАО от 22.10.2014 № 405-п «Об утверждении государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе» и Порядком предоставления субсидий на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации), утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от \_\_\_ №\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Цель предоставления субсидии (выбрать):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | финансовое обеспечение затрат |  | возмещение затрат |
|  |  |  |  |
|  | (сумма) |  | (сумма) |

на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица организации инфраструктуры, направленной

на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов)

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица организации инфраструктуры, направленной

на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) не получал средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P42) Порядка;

5) не является иностранным юридическим лицом;

6) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на создание и (или) развитие организаций инфраструктуры, направленных на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации), утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_-п

Направления

расходования субсидии на создание и (или) развитие организации инфраструктуры, направленной на оказание консультационной поддержки сельскохозяйственных кооперативов (центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования субсидии | Стоимость (в тыс. рублей) | | | | | | | |
| Всего | | Окружной бюджет | | Федеральный бюджет | | Внебюджетные источники | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) [<1>](#P622) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение расходных материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Командировки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Коммунальные услуги, включая аренду помещений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Прочие текущие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Продвижение информации о деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Содействие в популяризации продукции центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Проведение семинара, круглого стола |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | Проведение обучающего мероприятия, мастер-класса, тренинга |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Организация и проведение конференции, форума |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.4 | Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.5 | Организация участия субъектов сельскохозяйственной кооперации в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (указать тематику и количество СМСП) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.6 | Иные мероприятия (расшифровать вид мероприятия, указать тематику и количество СМСП) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Только для центра, создаваемого в текущем году.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Руководитель центра поддержки

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)