ПРОЕКТ



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_-п

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=052C94B46550A2E721ED7F195B885372223D11C16A8478B8C3886BCBAA7F299844AF42BB62F146901D682Az7I6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа А.В. Цыбульский

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание объектов торговли на территории Ненецкого автономного округа»

**Порядок**

**предоставления субсидий**

**в целях частичного возмещения затрат**

**на создание торгового объекта на территории**

**Ненецкого автономного округа**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю на территории Ненецкого автономного округа (далее - заявители, получатели).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа   
(далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта, понесенных в текущем финансовом году, а также в течение двух последних календарных лет, предшествующих году, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, в случае, если в указанный период заявителем понесены затраты на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) «создание» - строительство зданий, строений, сооружений, а также оснащение их новым специальным оборудованием.

2) «фактическая стоимость объекта» - сумма затрат, понесенных получателем на создание торгового объекта, подтвержденных первичными учетными документами.

3) торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Раздел II

**Условия и порядок предоставления субсидий**

**Глава 1. Общие положения и требования к заявителям**

5. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) создаваемый торговый объект расположен на территории Ненецкого автономного округа;

2) торговый объект находится в собственности у заявителя или создаваемый торговый объект планируется к принятию в собственность заявителя по окончании строительства;

3) в собственности заявителя на территории Ненецкого автономного округа находится не менее 10 торговых объектов;

4) заявитель планирует занимать не менее 80% площади торгового объекта после ввода торгового объекта в эксплуатацию или занимает не менее 80% площади торгового объекта;

5) стоимость создания торгового объекта составляет не менее 50 млн. рублей;

6) расходы заявителя на дату подачи заявления составляют не менее 50% средств от стоимости создания торгового объекта;

7) площадь торгового объекта составляет не менее 1 000 кв. метров;

8) среднесписочная численность сотрудников, занятых у заявителя, составляет не менее 150 человек.

6. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее - Соглашение), которое должно предусматривать согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично или представителю при наличии доверенности под подпись.

10. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, перечисление средств субсидии заявителю осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

**Глава 2. Требования к документам, представляемым заявителем**

12. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

13. При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 17 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

14. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя организации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и печатью организации (при наличии), индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

16. От имени заявителей вправе выступать:

1) руководитель юридического лица;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

**Глава 3. Порядок заключения Соглашения и предоставления субсидии**

17. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии, заявитель не позднее 10 декабря текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей).

4) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя   
на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя).

5) [справку-расчет](#P359) о размере субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

6) [справку-расчет](#P420) о размере субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся торговый объект;

7) копия свидетельства о праве собственности на торговый объект или обязательство заявителя об оформлении права собственности заявителя на торговый объект по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

8) перечень торговых объектов заявителя, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, с указанием адреса торгового объекта;

9) документы, подтверждающие, что заявителем занимается не менее 80% площади торгового объекта или обязательство заявителя по форме, установленной приложением №4 к настоящему Порядку, о том, что не менее 80% площади объекта будет использоваться заявителем;

10) документы, подтверждающие, стоимость создания торгового объекта и площадь торгового объекта;

11) копию справки о среднесписочной численности сотрудников, по состоянию на 1 января текущего года, с отметкой налогового органа о получении;

12) копии следующих документов, подтверждающих понесенные затраты на создание торгового объекта:

договор на выполнение работ (оказания услуг) и (или) договор купли-продажи;

[акт](consultantplus://offline/ref=3D558F7D60C1AD2380AF7AA7F301C4C2438A3B12179E51566A7ABF0547AC220F8B129E407862605123AD12943A259E64135D61D30331DEUBZCL) приемки законченного строительства объекта по форме № КС-11 (в случае оконченного строительства);

[акт](consultantplus://offline/ref=3D558F7D60C1AD2380AF7AA7F301C4C2458D39141C9E51566A7ABF0547AC220F8B129E407B60665123AD12943A259E64135D61D30331DEUBZCL) о приемке выполненных работ по форме № КС-2 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

[справки](consultantplus://offline/ref=3D558F7D60C1AD2380AF7AA7F301C4C2458D39141C9E51566A7ABF0547AC220F8B129E407B63655D23AD12943A259E64135D61D30331DEUBZCL) о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае возмещения части понесенных затрат на строящийся объект) и товарные накладные или акты приема-передачи техники и оборудования в случае их приобретения;

выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

правоустанавливающие документы на земельный участок, занятый торговым объектом;

разрешение на строительство торгового объекта;

разрешение на ввод торгового объекта в эксплуатацию (при условии ввода торгового объекта в эксплуатацию до подачи заявления);

[акт](consultantplus://offline/ref=3D558F7D60C1AD2380AF7AA7F301C4C2438A3A151C9E51566A7ABF0547AC220F8B129E407B60635D23AD12943A259E64135D61D30331DEUBZCL) о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма № ОС-1а);

13) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования:

договоры купли-продажи (поставки);

паспорт на оборудование;

товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) акты приема-передачи;

выписки по расчетному счету, платежные поручения с отметкой банка о проведении платежа;

[акт](consultantplus://offline/ref=3D558F7D60C1AD2380AF7AA7F301C4C2438A3A151C9E51566A7ABF0547AC220F8B129E407B60635D23AD12943A259E64135D61D30331DEUBZCL) о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма № ОС-1).

18. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 17 настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

19. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

20. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения.

21. В соглашении устанавливается:

1) показатель по увеличению среднесписочной численности занятых у получателя субсидии не менее, чем на 40 человек по сравнению со среднесписочной численностью, представленной в заявке на получение субсидии. Достижение показателя определяется по справке о среднесписочной численности сотрудников по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ (далее – справка о среднесписочной численности работников), по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом получения субсидии;

2) дата ввода торгового объекта в эксплуатацию (в случае, если торговый объект не введен в эксплуатацию).

22. При направлении копии решения о заключении Соглашения к нему прикладываются два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 17 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 17 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 12 - 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной заявителем информации.

**Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидий**

24. Размер субсидии составляет 10 % от фактических затрат получателей, связанных с созданием торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа, но не более 10 миллионов рублей.

Раздел III

**Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.**

25. Получатель субсидии обязан предоставить:

1) в Департамент в течение 10 дней со дня регистрации права собственности на торговый объект копию свидетельства о праве собственности;

2) информацию об используемой для собственных нужд площади торгового объекта получателем субсидии, в течение 2-х лет, следующих за годом получения субсидии;

3) копию справки о среднесписочной численности сотрудников с отметкой налогового органа о получении, до 1 февраля второго года, следующего за годом получения субсидии.

26. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

27. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения показателя по увеличению среднесписочной численности, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляется уведомление о возврате полученной субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо, в случае явки заявителя, вручается лично или представителю при наличии доверенности под подпись.

28. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств на расчетный счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

29. В случае если нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, предусмотренных настоящим разделом Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае, если получателем субсидии не достигнут показатель, определенный подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в окружной бюджет (V), рассчитывается по формуле:

V = S x P, где

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

P - значение процента невыполнения показателей результативности использования гранта, которое рассчитывается следующим образом:

P = 100% - P1, где:

P1 - значение процента выполнения показателя по увеличению среднесписочной численности.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю Департамента

природных ресурсов, экологии и

агропромышленного комплекса

Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявление**

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа

В соответствии с [Порядком](#P39) предоставления субсидий в целях частичного возмещение затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_-п, прошу заключить Соглашение и предоставить субсидию в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать месторасположение объекта)

в соответствии со следующими сведениями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Место нахождения |  |
| 2 | Банковские реквизиты |  |
| 3 | Наименование банка |  |
| 4 | ИНН/КПП |  |
| 5 | Р/сч. |  |
| 6 | К/сч. |  |
| 7 | Л/с |  |
| 8 | БИК |  |
| 9 | ОКАТО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон |  |
| 12 | Адрес электронной почты |  |

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства – для организации, а для индивидуального предпринимателя - не находится в процессе банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вручить лично/направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка-расчет**

о размере субсидии в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления затрат | Сумма прямых понесенных затрат  (без НДС), рублей | Процент возмещения (процентов) | Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей)  гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 / 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Справка-расчет**

о размере субсидии в целях частичного возмещения

затрат на создание торгового объекта, в случае

возмещения части понесенных затрат на строящийся

объект в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Сметная стоимость, рублей | Фактический объем выполненных работ, затрат | | Процент возмещения (процентов) | Сумма причитающейся субсидии, всего (рублей)  гр. 6 = гр. 4 x гр. 5 / 100 |
| наименование затрат | сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на создание торгового объекта на территории Ненецкого автономного округа, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю

Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(наименование заявителя)

1. оформить право собственности на торговый объект, расположенный на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес торгового объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в течение 10 дней со дня регистрации предоставить копию свидетельства о регистрации права собственности в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа;

2. ввести торговый объект в эксплуатацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года;

3. после ввода объекта в эксплуатацию занимать для собственных нужд не менее 80% площади торгового объекта в течение 2-х лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя заявителя Расшифровка подписи

или лица, представляющего

интересы заявителя