Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2015 г. N 441-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ МЯСА ОЛЕНИНЫ И

СУБПРОДУКТОВ 1 КАТЕГОРИИ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ (ПРОМЫШЛЕННОЙ)

ПЕРЕРАБОТКИ ОТ МЕСТ УБОЯ В Г. НАРЬЯН-МАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 16.05.2016 N 154-п,от 17.08.2016 N 262-п, от 02.02.2017 N 21-п, от 19.04.2017 N 128-п,от 16.07.2020 N 193-п) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P43) предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар согласно Приложению.

(п. 1 в ред. постановления администрации НАО от 02.02.2017 N 21-п)

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2014 N 96-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке мяса и рыбы в г. Нарьян-Мар";

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.05.2015 N 144-п "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа";

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2015 N 351-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2014 N 96-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Первый заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа

С.А.РУЖНИКОВ

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 22.12.2015 N 441-п

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий

в целях частичного возмещения транспортных

расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов

1 категории для последующей (промышленной)

переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ МЯСА ОЛЕНИНЫ

И СУБПРОДУКТОВ 1 КАТЕГОРИИ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ (ПРОМЫШЛЕННОЙ)

ПЕРЕРАБОТКИ ОТ МЕСТ УБОЯ В Г. НАРЬЯН-МАР

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 02.02.2017 N 21-п,от 19.04.2017 N 128-п, от 16.07.2020 N 193-п) |

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной) переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар (далее соответственно - субсидии, мясо оленина), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют физические лица, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство продукции последующей (промышленной) переработки из мяса оленины на территории Ненецкого автономного округа, в том числе производство полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины (далее - заявители, получатели субсидии).

(в ред. постановлений администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п, от 16.07.2020 N 193-п)

3. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) доставка мяса оленины осуществляется авиационным и (или) наземным видами транспорта от мест убоя в г. Нарьян-Мар;

2) доставка мяса оленины авиационным видом транспорта осуществляется от мест убоя на территории Ненецкого автономного округа после предварительного согласования с Департаментом маршрута перевозки и объемов перевозимого мяса оленины. Согласование осуществляется путем направления заявителем письма в адрес Департамента и уведомления Департаментом заявителя о согласовании;

(пп. 2 в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

3) между Департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии.

5. Размер субсидии составляет 99 процентов от понесенных заявителем транспортных расходов по его доставке без НДС.

6. Расчет суммы субсидий по доставке мяса оленины авиационным видом транспорта производится от суммы понесенных транспортных расходов по доставке в случае, если:

1) сведения о массе груза и его свойствах, указанные в заявке на полет и справке о массе груза и его свойствах, соответствуют сведениям, указанным в товарных накладных, накладных, квитанциях;

2) фактическое время полета, указанное в акте-отчете о выполнении заявки, соответствует расчетному времени полета по маршруту;

3) фактическая загрузка воздушного транспортного средства составляет не менее 70 процентов его грузоподъемности.

7. В случае превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из фактического времени полета при неблагоприятных погодных условиях при условии представления подтверждающих документов.

В иных случаях превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из расчетного времени полета по маршруту.

При загрузке воздушного транспортного средства менее 70 процентов его грузоподъемности расчет суммы субсидий производится пропорционально фактической массы перевозимой продукции к расчетной грузоподъемности. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

8. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта производится:

1) при расчете транспортных услуг за рейс:

по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками;

пропорционально фактической массы перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства;

2) при расчете транспортных услуг за массу перевозимого груза - по фактически понесенным транспортным расходам по доставке.

9. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта производится:

1) по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками;

2) пропорционально фактической массы перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

10. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) - 3) утратили силу. - Постановление администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#P55) настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии по доставке мяса оленины авиационным видом транспорта заявитель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#P211) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) [справку-расчет](#P286) суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) [расчет](#P344) суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) [информацию](#P432) о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

6) копию договора, в соответствии с которым осуществляется доставка мяса оленины, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

7) копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

8) копии заявки на полет, акта-отчета о выполнении заявки, справки о массе груза и его свойствах;

9) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

11) справку, выданную поставщиком транспортных услуг, содержащую сведения о расчетной грузоподъемности (вместительности) воздушного судна и расчетном времени полета по маршруту;

12) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме N 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 11.08.2016 N 414 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

13) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п;

14) справку о фактических погодных условиях, ставших причиной увеличения времени полета;

15) копию паспорта физического лица (для физических лиц);

(пп. 15 введен постановлением администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

16) копию доверенности представителя (в случае, если от имени заявителя выступает представитель).

(пп. 16 введен постановлением администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

12. Для получения субсидии по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта заявитель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#P211) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляются один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) [справку-расчет](#P286) суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) [расчет](#P344) суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) [информацию](#P432) о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

6) копии договоров, в соответствии с которыми осуществляется доставка мяса оленины, содержащих сведения о наименовании транспортного средства, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

7) копии счетов-фактур или счетов (на оплату), актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

8) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций, транспортных железнодорожных накладных или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

10) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме N 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 11.08.2016 N 414 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

11) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п;

12) копию паспорта физического лица (для физических лиц);

(пп. 12 введен постановлением администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

13) копию доверенности представителя (в случае, если от имени заявителя выступает представитель).

(пп. 13 введен постановлением администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

13. Для получения субсидии по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта заявитель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) [заявление](#P211) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляются один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) [справку-расчет](#P286) суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) [расчет](#P344) суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) [информацию](#P432) о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

6) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

7) расчет транспортных расходов по доставке (калькуляция себестоимости доставки) с приложением документов, подтверждающих расходы по доставке;

8) копии путевых листов;

9) копию паспорта транспортного средства;

10) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме N 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 11.08.2016 N 414 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий" (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

11) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п;

12) копию паспорта физического лица (для физических лиц);

(пп. 12 введен постановлением администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

13) копию доверенности представителя (в случае, если от имени заявителя выступает представитель).

(пп. 13 введен постановлением администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

14. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в [подпункте 2 пункта 11](#P90), в [подпункте 2 пункта 12](#P112), в [подпункте 2 пункта 13](#P131) настоящего Порядка.

В этом случае Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

(п. 14 в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

15. Документы, указанные в [пунктах 11](#P88), [12](#P110), [13](#P129) настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены:

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) организации (для юридических лиц);

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

подписью с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

подписью с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица.

(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат, и хранятся в Департаменте.

16. От имени заявителей, указанных в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом).

(п. 16 в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

17. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в [пунктах 11](#P88), [12](#P110), [13](#P129) настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с [пунктом 14](#P148) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются обстоятельства, указанные в [подпунктах 1](#P181) - [6 пункта 23](#P187) Порядка.

18. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 23](#P183) настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения такого распоряжения обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

20. Соглашение заключается на текущий финансовый год по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами, и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) утратил силу. - Постановление администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п;

3) согласие получателя субсидии на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении;

6) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

22. Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 18](#P168) настоящего Порядка, решения об отказе в предоставлении субсидии на основании [подпункта 7 пункта 23](#P188) Порядка.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленными [пунктами 2](#P56) и [10](#P84) настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами 1](#P64) и [2 пункта 4](#P65) настоящего Порядка;

3) документы, указанные в [пунктах 11](#P88), [12](#P110), [13](#P129) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте 2 пункта 11](#P90), в [подпункте 2 пункта 12](#P112), в [подпункте 2 пункта 13](#P131) настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п)

4) нарушение срока представления документов, установленных [пунктами 11](#P88), [12](#P110), [13](#P129) настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в [пункте 27](#P192) настоящего Порядка);

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления заявителями документов для получения субсидий;

6) недостоверность предоставленных сведений (документов);

7) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 3 пункта 4](#P67) настоящего Порядка.

24. При последующих обращениях заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в [пунктах 11](#P88), [12](#P110), [13](#P129) настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с [пунктом 14](#P148) настоящего Порядка.

25. Решение о заключении Соглашения, об отказе в заключении Соглашения, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

26. Перечисление средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

27. Субсидии по доставке мяса оленины за декабрь 2016 года авиационным, наземным видом транспорта с использованием привлеченного или собственного транспорта предоставляются в соответствии с законом об окружном бюджете на текущий финансовый год при условии представления заявителем пакета документов, установленных [пунктами 11](#P88) - [13](#P129) настоящего Порядка, в срок до 15 февраля 2017 года.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

28. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

29. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

30. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

31. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий в целях

частичного возмещения транспортных расходов

по доставке мяса оленины и субпродуктов

1 категории для последующей (промышленной)

переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар,

утвержденному постановлением

Администрации Ненецкого автономного округа

от 22.12.2015 N 441-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации НАО от 19.04.2017 N 128-п) |

 Руководителю Департамента

 природных ресурсов, экологии

 и агропромышленного комплекса

 Ненецкого автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

 Заявление

 о предоставлении субсидии

 Сведения о заявителе:

 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное

наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) место нахождения организации/адрес заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для осуществления переписки, направления решений, извещений,

 уведомлений с использованием электронной подписи)

 4) наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N р/счета в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного

возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов в

г. Нарьян-Мар прошу выплатить субсидию за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

 Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет

достоверности.

 Распоряжение прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (по электронной почте или

 почтовым отправлением)

 Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель организации/ (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель/

физическое лицо/

представитель по доверенности)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях

частичного возмещения транспортных расходов

по доставке мяса оленины и субпродуктов

1 категории для последующей (промышленной)

переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар,

утвержденному постановлением

Администрации Ненецкого автономного округа

от 22.12.2015 N 441-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 02.02.2017 N 21-п,от 19.04.2017 N 128-п) |

 Справка-расчет

 суммы субсидий в целях частичного возмещения

 транспортных расходов

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Сумма транспортных расходов, принимаемых к возмещению, рублей | Размер субсидий, % | Сумма причитающихся субсидий, рублей гр. 5 = [гр. 3](#P301) x [гр. 4/100](#P302) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

/физическое лицо/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий в целях

частичного возмещения транспортных расходов

по доставке мяса оленины и субпродуктов

1 категории для последующей (промышленной)

переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар,

утвержденному постановлением

Администрации Ненецкого автономного округа

от 22.12.2015 N 441-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 02.02.2017 N 21-п,от 19.04.2017 N 128-п) |

 Расчет

 суммы транспортных расходов

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Дата выполнения рейса | Наименование контрагента по доставке | Вид транспортного средства | Грузоподъемность (расчетная грузоподъемность) транспортного средства, т | Фактическая масса перевезенной продукции, т | Процент заполнения транспортного средства продукцией животноводства | Время полета по маршруту (в случае использования авиатранспорта), часов | Номер счета-фактуры, счета | Сумма транспортных расходов по счету-фактуре, счету, руб. | Сумма транспортных расходов, принимаемых к возмещению, руб. |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

/физическое лицо/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий в целях

частичного возмещения транспортных расходов

по доставке мяса оленины и субпродуктов

1 категории для последующей (промышленной)

переработки от мест убоя в г. Нарьян-Мар,

утвержденному постановлением

Администрации Ненецкого автономного округа

от 22.12.2015 N 441-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации НАО от 02.02.2017 N 21-п,от 19.04.2017 N 128-п) |

 Информация

 о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов

 бюджетной системы Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственной поддержки | Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку | Соглашение (договор) | Срок действия соглашения (договора) | Примечание |
| Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

/физическое лицо/

представитель по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)