



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 ноября 2022 г. № 303-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



Ю.В. Безудный

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 02.11.2022 № 303-п  
«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
грантов в форме субсидий субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства на создание  
и развитие инфраструктуры туризма»

**Положение о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на создание и развитие инфраструктуры туризма**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – гранты), в рамках подпрограммы «Развитие туризма на территории Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для предоставления финансовой поддержки в виде грантов, а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

2. Грант предоставляется с целью государственной поддержки проектов, направленных на создание туристической инфраструктуры в Ненецком автономном округе (далее – проект), их реализации, достижения практических результатов по становлению, развитию и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма, отдыха, сервиса и сопутствующей инфраструктуры в Ненецком автономном округе, а также по увеличению туристического потока в регион.

Получатель гранта должен использовать средства предоставленного гранта и создать туристическую инфраструктуру не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения гранта.

3. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе (далее – конкурс) в соответствии с решением конкурсной комиссии, сформированной из представителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа, общественных организаций и организаций инфраструктуры

поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов МСП Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия).

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом.

4. Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соискатели – субъекты МСП, претендующие на получение гранта;

получатели гранта – соискатели, признанные победителями конкурса;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Департаментом;

туристическая инфраструктура – средства размещения, в том числе гостевые дома и модульные средства размещения, используемые для организации временного пребывания (от 24 часов или не менее одной ночевки) туристов, с номерным фондом не более 15 номеров;

турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до одного года подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

средство размещения – объект туристической инфраструктуры, включающий в себя здание, оборудование и иное имущество, предназначенный для предоставления туристам услуг временного проживания;

модульное средство размещения – тип средства размещения в виде некапитального сооружения, не бывшего в употреблении, собранного из одного или нескольких модулей, и используемого для временного размещения и обеспечения временного проживания туристов;

проект – это деятельность, направленная на создание туристической инфраструктуры и предоставление ее туристам для временного проживания;

смета проекта – документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Гранты предоставляются субъектам МСП, соответствующим требованиям настоящего Положения и признанным победителем конкурса.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления грантов

8. Требования, которым должен соответствовать соискатель:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания». При этом соискатель может указывать как основной код ОКВЭД2, так и любой из дополнительных кодов ОКВЭД2, содержащихся в его выписке из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;

2) соискатель реализует проект на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа;

3) на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка):

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом (требование не применяется в 2022 году);

соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) ранее соискатель или учредитель (участник) соискателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, не допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе непредставления отчетных документов) (в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки);

5) на дату подачи заявки или дату, предусмотренную подпунктом 8 пункта 14 настоящего Положения, у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у соискателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

б) соискатель должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) соискатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

9. Грант предоставляется при условии финансирования соискателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 40 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с заявкой.

10. Размер гранта определяется в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения и составляет не более 60 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с заявкой.

Максимальный размер гранта составляет 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта.

11. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

приобретение модульных некапитальных средств размещения;

приобретение строительных материалов и комплектующих для строительства средства размещения, в том числе систем инженерных сетей (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

строительно-монтажные работы;

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение).

12. Не допускается направление средств гранта на финансирование следующих затрат:

комиссии банка (кредитной организации) при осуществлении банковских или иных переводов;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплату процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных и(или) лизинговых организациях;

приобретение иностранной валюты, за исключением расходных операций, произведенных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Положением.

Не допускается производить за счет средств гранта наличные расчеты, а также расчеты с физическими лицами.

### Раздел III Порядок проведения конкурса

13. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом;

2) готовит объявление о проведении конкурса (далее – объявление), содержащее: дату начала подачи или окончания приема заявок соискателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (в 2022 году данный срок может быть сокращен до 10 календарных дней);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели предоставления гранта, результаты предоставления гранта;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.dfei.adm-nao.ru>;

установленные настоящим Положением требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и установленные настоящим Положением требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок соискателям, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления,

даты начала и окончания срока их предоставления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

установленные настоящим Положением условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.dfei.adm-nao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает объявление на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.dfei.adm-nao.ru>;

4) издает распоряжение о составе Комиссии;

5) осуществляет прием и регистрацию заявок;

6) в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает заявки по количественным критериям согласно методике оценки заявок по количественным критериям, установленной в Приложении 4 к настоящему Положению;

осуществляет действия, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

организует проведение заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

14. Соискатель в установленный в объявлении срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам МСП на развитие инфраструктуры туризма по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) бизнес-план проекта, содержащий смету расходов в соответствии с техническим описанием, на основании которого планируется реализация проекта, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) техническое описание проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) презентацию проекта на бумажном и электронном носителе, содержащую планировочные решения, визуальное исполнение будущей туристической инфраструктуры, стилистические решения, иную информацию по желанию соискателя;

5) выписку о наличии в месте реализации проекта маршрута, тура, экскурсии, включенных в Реестр туристских маршрутов, экскурсий и туров на территории Ненецкого автономного округа, утвержденного распоряжением Департамента от 28.06.2021 № 184 (при наличии);

6) выписку с расчетного счета соискателя, подтверждающую наличие собственных средств, или гарантийное письмо с обязательством осуществить

расходование собственных денежных средств в размере, определенном пунктом 9 настоящего Положения;

7) копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по желанию). В 2022 году соискатели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, представляют справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению (при наличии) (у вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях должна присутствовать отметка «вновь созданный» в Едином реестре субъектов МСП на дату подачи заявки);

10) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа) или уведомление (свидетельство) о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

11) копии документов, подтверждающие право собственности или право пользования на земельный участок, необходимый для реализации проекта (с указанием категории и вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»);

12) документы, подтверждающие опыт соискателя в сфере деятельности, соответствующей целям, указанным в пункте 2 настоящего Положения (сертификаты, благодарности и т.п.) (при наличии);

13) документ, подтверждающий согласованность проекта (письмо поддержки/соглашение/иной документ) с органом местного самоуправления сельского или городского поселения, на территории которого планируется реализация проекта, или с органом местного самоуправления близлежащих поселений и/или муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», если реализация проекта планируется на межселенной территории (при наличии);



14) проектно-сметная документация и (или) иная сметная документация, определяющая стоимость и инженерно-технические решения для обеспечения реализации проекта.

15. Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя соискателя либо индивидуального предпринимателя-соискателя и скреплены печатью соискателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Ответственность за достоверность представленных соискателем сведений возлагается на соискателя.

16. Заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

17. Соискатель имеет право представить на конкурс только одну заявку. При подаче одним соискателем нескольких заявок в конкурсе участвует заявка, зарегистрированная первой. Заявки регистрируются Департаментом в порядке очередности их поступления.

Расходы соискателя на подготовку документов для участия в конкурсе не подлежат возмещению Департаментом.

Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление и документы, подтверждающие изменения в заявку. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.

18. Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:

1) в случае если соискатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 14 настоящего Положения, запрашивает в Федеральной налоговой службе России соответствующие сведения на дату подачи заявки;

2) получает выписку из Единого реестра субъектов МСП (с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) проводит проверку наличия (отсутствия) обстоятельств, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Положения.

19. Секретарь Комиссии формирует реестр заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению исходя из очередности их регистрации.

20. Комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе Комиссия проводит проверку соискателей и их заявок на соответствие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным настоящим Положением.

Соискатели и (или) заявки, не соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным настоящим Положением, не допускаются ко второму этапу. В отношении таких соискателей Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Положения.

Соискатели и заявки, соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным настоящим Положением, допускаются ко второму этапу.

На втором этапе соискатели представляют свои проекты очно

или посредством видео-конференц-связи.

После презентации соискателями своих проектов членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку заявки по качественным критериям в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 7 к настоящему Положению. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется по каждому критерию в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

21. После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:

1) определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивающих заявку;

2) по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям, рассчитанную в соответствии с методикой оценки заявок по количественным критериям согласно Приложению 4 к настоящему Положению и среднее значение оценки по качественным критериям в лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям;

4) присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей.

22. Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 12 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены гранты в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.

23. Очередность распределения грантов определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.

24. Размер гранта по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, и размера софинансирования, подтвержденного соискателем документом в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 настоящего Положения, в пределах размера, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

25. В случае недостаточности бюджетных средств после распределения грантов соискателю, набравшему не менее 12 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, грант распределяется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.

26. По итогам второго этапа конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса (с указанием размера гранта каждому победителю конкурса) и (или) решение об отказе в предоставлении грантов соискателям в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 40 настоящего Положения.

27. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

28. В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

29. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании

присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

30. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председательствующему.

31. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол).

32. Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол и направляет его членам Комиссии для подписания. Протокол подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

2) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента <http://www.dfei.adm-nao.ru> и на едином портале (при наличии технической возможности) сообщение, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, с указанием размера гранта каждому получателю гранта;

3) в течение 2 рабочих дней со дня размещения сообщения, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, письменно направляет победителям конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее – уведомление) с предложением заключить соглашение;

4) подготавливает проект соглашения.

33. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

34. Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 15 календарных дней со дня получения такого обращения.

35. В случае если член Комиссии является соискателем на получение гранта, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и письменно отказаться от участия в качестве члена Комиссии. В случае если соискатель, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в работе Комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.

36. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент издает распоряжение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 40 настоящего Положения, и в соответствии с решением Комиссии, зафиксированным в протоколе.

37. В течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения, Департамент письменно уведомляет соискателей, которым отказано в предоставлении гранта.

38. Соискателю, которому отказано в предоставлении гранта, заявка возвращается по его письменному заявлению.

39. Основания для отклонения заявки:

1) соискателем не представлены документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения (с учетом положений подпункта 1 пункта 18 настоящего Положения), или им представлены недостоверные сведения и документы, в том числе сведения о месте нахождения и адресе юридического лица, либо представленные соискателем документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, либо документы представлены соискателем с нарушением сроков, указанных в объявлении;

2) не соблюдены условия предоставления гранта, предусмотренные пунктами 9, 11 и 12 настоящего Положения;

3) соискатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

40. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) соискатель не признан победителем конкурса;

2) заявка соискателя отклонена по основаниям, предусмотренным пунктом 39 Положения;

3) победитель конкурса отказался от получения гранта;

4) победитель конкурса признан уклонившимся от заключения соглашения.

41. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

42. Соискатель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Положением по его заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Раздел IV

### **Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и его перечисления**

43. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и победителем конкурса, содержащего в том числе:

1) цели, условия и порядок предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя гранта осуществлять хозяйственную деятельность по проекту в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом полного использования гранта (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

4) значения результатов предоставления гранта (на текущий год и очередные годы);

5) порядок возврата гранта в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

6) условие о том, что в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, производится согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом;

8) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

9) техническое описание проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

44. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом.

45. Победитель конкурса подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

46. Победитель конкурса, не подписавший соглашение в срок, указанный в пункте 45 настоящего Положения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель конкурса не подписал соглашение либо представил письменный отказ от гранта, Департамент организует проведение заседания Комиссии с целью перераспределения гранта в порядке, установленном в настоящем пункте.

Заседание Комиссии по перераспределению гранта проводится в течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 34 и 46 настоящего Положения.

Комиссия перераспределяет средства гранта в первую очередь победителю конкурса, получившему грант не в полном объеме по результатам конкурса. При этом общий размер гранта победителю конкурса не должен превышать размера, установленного в пункте 10 настоящего Положения.

Во вторую очередь средства гранта перераспределяются соискателям, набравшим в конкурсе не менее 12 баллов рейтинговой оценки, которым не были распределены гранты. Очередность перераспределения гранта определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой. Размер гранта по каждой заявке определяется Комиссией исходя

из суммы, указанной в заявке, но не выше размера, установленного пунктом 10 настоящего Положения. В случае недостаточности средств гранта после ее перераспределения соискателю, набравшему не менее 12 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, грант предоставляется в размере остатка средств гранта.

Соискатели, которым были перераспределены гранты, признаются победителями конкурса.

По результатам заседания Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта победителю конкурса, уклонившемуся от заключения Соглашения либо отказавшемуся от получения гранта (согласно пункту 33 настоящего Положения), и решение о предоставлении гранта победителям конкурса, которым перераспределены гранты. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, который оформляется Департаментом и подписывается членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) и на едином портале (при наличии технической возможности) сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по перераспределению средств гранта, информацию о соискателях, которым было отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований отказа, и получателях гранта, с которыми заключается соглашение, с указанием размера гранта каждому получателю гранта.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанного сообщения письменно уведомляет соискателей о принятых решениях с предложением победителям конкурса заключить соглашение. Победитель конкурса подписывает соглашение в срок, установленный в пункте 45 настоящего Положения.

47. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения Департамент принимает распоряжение о предоставлении гранта.

48. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта Департамент перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении об участии в конкурсе по предоставлению гранта.

49. Результатами предоставления гранта являются увеличение туристического потока за счет размещения туристов в средстве размещения и увеличение выручки (оборота) получателя гранта в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Значениями результатов предоставления гранта являются:

процент загрузки средства размещения в год (при количестве созданных койко-мест для размещения туристов не менее 6 штук);

выручка (оборот) на соответствующий вид деятельности (55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания») за отчетный год.

Конечные значения результатов предоставления гранта устанавливаются Департаментом в соответствии с бизнес-планом, предоставленным соискателем, и закрепляются в соглашении.

**Раздел V**  
**Требования к отчетности,**  
**контроль за использованием гранта**  
**и порядок его возврата**

50. Получатель гранта раз в полгода, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением случая, указанного в настоящем пункте), представляет в Департамент:

отчет об использовании средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования (с нарастающим итогом), составленный по форме, определенной в соглашении, с пояснительной запиской о стадии реализации бизнес-плана в свободной форме (далее – полугодовой отчет);

документы, подтверждающие расходы, осуществленные в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг), копии иных платежных документов).

В случае, если фактическое перечисление средств гранта получателю произведено в IV квартале текущего года, полугодовой отчет представляется, начиная с отчета за I полугодие очередного года с учетом операций, произведенных для реализации проекта с момента перечисления средств гранта.

Полугодовые отчеты предоставляются получателем гранта до полного использования средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности могут устанавливаться Департаментом в соглашении.

51. Получатель гранта ежегодно в течение трех лет с года, следующего за годом полного использования средств гранта:

1) представляет в Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о хозяйственной деятельности, составленный по форме, определенной в соглашении (далее – ежегодный отчет);

2) осуществляет хозяйственную деятельность по проекту (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства).

52. Грант подлежит возврату в случае:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и заключенным соглашением;

2) непредставления получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим Положением и заключенным соглашением;

3) недостижения значений результатов предоставления гранта.

53. Эффективность использования гранта оценивается Департаментом до 1 августа года, следующего за отчетным, на основе значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением.

54. В случае необходимости перераспределения средств между статьями расходования в бизнес-плане гранта и собственных средств на сумму не более 25 % от суммы средств гранта и собственных средств, указанных в бизнес-плане, получатель гранта имеет право сделать это самостоятельно.

55. В случае необходимости перераспределения средств более чем на 25 %

от первоначально установленной суммы, и (или) в случае необходимости внести иные изменения в план использования гранта и собственных средств получатель гранта направляет в Департамент уведомление о внесении соответствующих изменений в план использования гранта и собственных средств с обоснованием такой необходимости.

56. В случае выявления фактов, содержащихся в пункте 52 настоящего Положения, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием размера гранта, подлежащего возврату, и реквизитов, по которым осуществляется возврат средств гранта.

57. Получатель гранта обязан возвратить в окружной бюджет средства гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования по указанным реквизитам.

58. Размер гранта, подлежащий возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле, определенной в пункте 60 настоящего Положения.

59. В случае если получатель гранта в установленный срок не осуществил возврат средств гранта, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно значений всех результатов предоставления гранта (более чем на 50 % по каждому), указанных в соглашении, Департамент рассчитывает объем гранта, подлежащий возврату, по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,33, \text{ где:}$$

$V$  – размер гранта, подлежащий возврату;

$S$  – размер полученного гранта;

$P_{\text{срн}}$  – среднее значение процента невыполнения значений результатов предоставления гранта, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100 \% - P_{\text{ср}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$  – среднее значение процента выполнения значений результатов предоставления гранта, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где:}$$

$P_i$  – значение процента выполнения  $i$ -го значения результатов предоставления гранта;

$n$  – количество значений результатов предоставления гранта.

61. Получатель гранта, допустивший нарушения условий предоставления гранта, требований настоящего Положения и заключенного соглашения, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ лишается права на получение государственной поддержки в течение трех лет за счет средств окружного бюджета.

62. Информация о нарушении получателем гранта условий предоставления гранта заносится в Реестр субъектов МСП – получателей поддержки.



Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на создание и развитие  
инфраструктуры туризма

**Заявление об участии в конкурсе  
по предоставлению грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на создание и развитие инфраструктуры туризма**

(далее – соискатель)

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма и предоставить грант в размере:

на реализацию проекта:

юридический адрес/почтовый адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

ИНН

КПП

Система налогообложения:

Заявляю о том, что соискатель соответствует требованиям, установленным Положением о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 № 303-п.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица) с целью включения

(ФИО индивидуального предпринимателя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой

соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения грантов согласен.

Приложения:

---

(должность, ФИО подписавшего)

---

(подпись)

---

(дата)

МП  
(при наличии)

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на создание и развитие  
инфраструктуры туризма

### Бизнес-план проекта

#### 1. Общие сведения:

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования, рублей	

#### 2. Информация о проекте:

2.1. Наименование проекта.

2.2. Цели проекта.

2.3. Задачи проекта (перечислить мероприятия, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

2.4. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.5. Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты).

2.6. Информация о земельном участке, на котором планируется реализация проекта (кадастровый номер земельного участка, наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок, вид разрешенного использования земельного участка).

2.7. Описание проекта:

2.7.1. Концепция (идея) проекта.

2.7.2. Описание создаваемых объектов туристской инфраструктуры в рамках проекта (сезонность средств размещения, технические характеристики, материалы, инженерные решения внешних коммуникаций).

2.7.3. Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры).

2.7.4. Актуальность, значимость реализации проекта.

2.7.5. Оцениваемый туристический поток, а также количество туристов,

размещенное средство размещения в год в течение трех лет с момента полной реализации проекта.

2.7.6. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

3. Краткое описание рынка, целевой аудитории и стратегии продвижения проекта:

3.1. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка.

3.2. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги на рынке.

3.3. Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта.

3.4. Описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
...				

5. Смета расходов на реализацию мероприятий:

1) за счет средств гранта:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого:		

2) за счет собственных средств (софинансирование):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого:		

6. Финансовый план проекта и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям:

Направления выручки	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Продукт/услуга №1				
Продукт/услуга №2				
Продукт/услуга №3				

6.2. Оценка рисков.

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта:

№	Результат предоставления гранта	2023 год	2024 год	2025 год	Количественное значение
1	Процент загрузки средства размещения				
2	Выручка (оборот) на соответствующий вид деятельности				
...					

8. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП  
(при наличии)

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на создание и развитие  
инфраструктуры туризма

### Техническое описание проекта

#### 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Назначение	
2.	Фактическое использование	
3.	Общая площадь	
4.	Жилая площадь	
5.	Количество койко-мест (не менее 6)	
6.	Число этажей надземной части	
7.	Число этажей подземной части	
8.	Высота потолков	

2. План этажа (этажей) (приложение схем)

3. Экспликация помещений:

Номер помещения по плану	Назначение помещения	Площадь
Этаж №		
1.		
2.		
...		
Итого по 1 этажу:		
Этаж №		
1.		
2.		
...		

Итого по 2 этажу:	
Итого:	

#### 4. Техническое исполнение

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Материал стен	
2.	Материал перекрытий	
3.	Характеристика фундамента	
4.	Описание инженерных коммуникаций	
5.	Материалы внешней отделки	
6.	Материалы внутренней отделки	

5. Визуальное исполнение проекта (в соответствии с презентацией проекта):  
 изображение внешнего облика проекта (2–4 изображения с разных ракурсов);  
 изображение внутреннего облика проекта (2–4 изображения с разных ракурсов).

Приложение 4  
к Положению о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма

**Методика оценки заявок по количественным критериям\***

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
Место реализации (муниципальное образование)	п. Искателей, межселенная территория	1
	п. Красное, с. Тельвиска	2
	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска)	3
Доля софинансирования, заявленная соискателем, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	40–50	1
	свыше 50	2
Основные виды деятельности соискателя соответствуют заявленным видам деятельности (Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)	Соответствует дополнительный ОКВЭД	1
	Соответствует основной ОКВЭД	2
Наличие на территории муниципального образования, в котором планируется реализации проекта, действующего маршрута, включенного в Реестр туристских маршрутов, экскурсий и туров на территории НАО	Не имеется	0
	Имеется	1
Согласованность проекта органом местного самоуправления (письмо поддержки/соглашение/иной документ)	Не имеется	0
	Имеется	2

\* Расчет итоговой оценки по количественным критериям осуществляется путем суммирования оценок по каждому критерию количественной оценки.

\*\* Для проектов, реализация которых планируется на межселенной территории, возможна поддержка органов местного самоуправления близлежащего поселения и/или муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».



**Приложение 5**  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на создание и развитие  
инфраструктуры туризма

**Оценка  
заявок по качественным критериям**

№ п/п	Показатель	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Качество проработки проекта и представленного бизнес-плана	Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей и задач и описания мероприятий	0
		Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	1
		Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются несущественные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	2
		Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3
2	Проект будет способствовать увеличению количества туристов (в соответствии с бизнес-планом проекта)	Не способствует	0
		Способствует и привлечет новые целевые группы туристов, например, лиц старшего поколения, семьи с детьми, иностранных граждан	2
3	Проект взаимосвязан с объектами показа, историко-культурными и природными достопримечательностями	Не связан	0
		Взаимосвязан	2

1	2	3	4
4	Наличие у соискателя реализованных аналогичных проектов туристской направленности (в соответствии с бизнес-планом) и/или опыта в сфере туризма (документы на усмотрение соискателя (сертификаты, благодарности и т.п.))	Отсутствие аналогичных реализованных проектов и опыта	0
		1 реализованный проект или опыт от 1 до 2 лет	1
		2 и более реализованных проекта или опыт более 2 лет	2
5	Стилевое оформление проекта, стилистические решения (в соответствии с материалами, представленным в презентации)	Отсутствует	0
		Во внешней отделке используются натуральные материалы, эргономичный, продуманный дизайн	1
		Эстетичный внешний вид, используются натуральные материалы во внешней отделке дома, эргономичный, продуманный дизайн, внутреннее стилистическое оформление отражает региональную самобытность	2

Приложение 6  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
и развитие инфраструктуры туризма

**Реестр  
заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов  
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на создание и развитие инфраструктуры туризма**

№ п/п	Соискатель	Наименование проекта	Запрашиваемый размер гранта, тыс. руб.	Заявленный размер софинансирования, тыс. руб.
1				
2				

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 7**  
**к Положению о порядке и условиях**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на создание**  
**и развитие инфраструктуры туризма**

**Лист оценки заявок**

№ п/п	Наименование соискателя	Оценка заявки по количественным критериям	Качество проработки проекта и представленного бизнес-плана	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа	Наличие у соискателя реализованных аналогичных проектов туристической направленности	Стилевое оформление проекта, стилистические решения
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на создание и развитие  
инфраструктуры туризма

**Лист рейтинговой оценки заявок**

№ п/п	Наименование соискателя	Оценка по количественным критериям	Средняя оценка по качественным критериям	Рейтинговая оценка
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись секретаря конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления грантов в форме  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
на создание и развитие  
инфраструктуры туризма

**Заявление  
о соответствии вновь созданного юридического лица  
или вновь зарегистрированного индивидуального  
предпринимателя условиям отнесения к субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом  
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица/  
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица  
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации юридического лица/ индивидуального  
предпринимателя: \_\_\_\_\_ соответствует  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**МП**  
(при наличии)

\_\_\_\_\_