Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __ _____ 2024 г. № ___-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными Приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от __.__.2024 № ___-п
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйства»

Порядок
предоставления грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категорию грантополучателей, способ проведения отбора, размер, условия, сроки и порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п (далее соответственно - Порядок, Государственная программа), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления гранта «Агростартап», сроков возврата гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из окружного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию (далее – грант);

2) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в текущем

финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы.

Заявители, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

К понятию заявитель также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным настоящим подпунктом, в органах Федеральной налоговой службы (далее соответственно – заявитель, грантополучатель);

4) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению

созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Департаментом.

Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства устанавливается Департаментом. Порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и осуществления ее деятельности устанавливается Положением о региональной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников отбора для предоставления грантов согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7) сельские территории Ненецкого автономного округа - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административный центр Ненецкого автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Ненецкого автономного округа), перечень которых утверждается приказом Департамента.

8) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-п «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию сельскохозяйственный потребительский кооператив также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период является Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

5. Категориями грантополучателей, имеющих право на получение гранта (далее – участник отбора, грантополучатель):

1) крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

2) граждане Российской Федерации, обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

6. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о проведении отбора;

2) о проведении дополнительного отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 78 настоящего Порядка.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидии

Глава 1. **Требования к грантополучателю (участнику отбора), условия предоставления субсидии**

7. Грантополучатель (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не имеет на едином налоговом счете задолженности или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет просроченную задолженность по возврату в окружной бюджет, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета;

грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Требование, установленное абзацем девятым пункта 7 настоящего Порядка, не распространяются на граждан Российской Федерации - участников отбора, обязующихся в течение не более 30 календарных дней после объявления их победителями отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС

«Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

11. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

12. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

2) максимальный размер гранта утверждается Департаментом. В случае если Департамент утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 5 настоящих Правил, расходные обязательства Ненецкого автономного округа по выплате такого гранта в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются;

3) размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

4) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Департаментом;

7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей

деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением о предоставлении средств (далее – Соглашение), заключаемым между грантополучателем и Департаментом;

8) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

9) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаменте порядке. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

10) получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается;

11) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

12) размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается;

13) грантополучатель обязуется достигнуть значения показателей результативности, установленные в Соглашении.

Результат предоставления субсидии - субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц, нарастающим итогом).

Глава 2. **Порядок расчета размера гранта**

13. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

14. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Максимальный размер гранта утверждается распоряжением Департамента. В случае если Департамент утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными Приложением № 6 к Государственной программе (далее – Правила), расходные обязательства Ненецкого автономного округа по выплате такого гранта в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

15. Грант предоставляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

16. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

17. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного

члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Департаментом;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант, полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом Департамента.

18. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

1) в соответствии с подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции

в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

2) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 17 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

3) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) приоритетность возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 17 настоящего Порядка, определяется в порядке, установленном Департаментом;

5) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 17 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

6) размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Департаментом. В случае если Департамент утверждает размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, превышающий размер, установленный в пункте 17 настоящего Порядка, расходные обязательства Ненецкого автономного округа по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются.

19. Для целей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности,

утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности».

20. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка.

21. Гранты предоставляются Департаментом по результатам отбора грантополучателей (участников отбора), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. **Порядок проведения отбора, случаи отмены проведения отбора и случаи признания отбора несостоявшимся**

22. Отбор грантополучателей осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

23. Взаимодействие Департамента с участниками отбора в рамках проведения отбора грантополучателей осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

24. В целях обеспечения проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. Способ проведения отбора грантополучателей - конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно - отбор, конкурс).

26. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также официальном сайте Департамента в сети «Интернет» объявление о проведении отбора предусматривающее:

1) способ проведения отбора;

2) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

3) категория грантополучателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также критерии оценки в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

4) сроки проведения отбора, а также дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Департамента, номер контактного телефона ответственного должностного лица;

6) результаты предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым подпункта 13 пункта 12 настоящего Порядка;

7) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

9) перечень документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктами 33–34 настоящего Порядка;

10) требования к документам, представляемым участником отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

11) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

12) порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участником отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

13) правила рассмотрения заявок участников отбора, информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

14) порядок возврата заявок на доработку;

15) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

16) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

18) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

20) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

21) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, официальном сайте (в случае неработоспособности единого портала), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения

о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

27. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ненецкого автономного округа, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Администрацией Ненецкого автономного округа;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

28. Объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора грантополучателей.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора грантополучателей в ГИИС «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор грантополучателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29. Отбор получателей субсидий (участников отбора) признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Глава 4. **Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений**

30. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с предоставлением в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

31. Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

32. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

33. Для подтверждения соответствия категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка заявку и следующие документы:

1) заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя участника отбора на подписание и (или) представление заявки для участия в отборе (в случае подписания и (или) представления заявки представителем грантополучателя);

3) план расходов гранта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана;

4) проект создания и (или) развития хозяйства по типовой форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с соблюдением требований, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность участника отбора;

6) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 52 настоящего Порядка:

копия трудовой книжки и (или) гражданского-правового договора, подтверждающих стаж работы в сельском хозяйстве (при наличии);

копия документа о специальном профессиональном сельскохозяйственном образовании (при наличии);

копия документа, подтверждающего право собственности или аренду имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов) (при наличии);

выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету участника отбора, справка об остатке денежных средств на банковском счете участника отбора, подтверждающая наличие собственных средств, выданная не ранее 15 дней до даты подачи заявки, а в случае привлечения заемных средств - положительное решение кредитора;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки (для участников, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка).

34. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов гранта (с учетом направлений реализации проекта создания и (или) развития хозяйства) представляются следующие документы:

1) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности участника отбора с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта:

копия предварительного договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). Данный документ может быть представлен по инициативе участника отбора либо содержащиеся в нем сведения получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, на приобретение рыбопосадочного материала, представляется копия(и) предварительного(ых) договора(ов);

3) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) представляются предложения от поставщиков (не менее трех), содержащие данные по запрашиваемой породе сельскохозяйственных животных, их продуктивности, цене за 1 кг живого веса сельскохозяйственного животного, общего веса сельскохозяйственных животных, общей стоимости сельскохозяйственных животных;

4) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), представляются коммерческие предложения (не менее трех);

5) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на разработку проектной документации на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если земельный участок, на котором участник отбора планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды), участник отбора представляет:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации, заверенную участником отбора;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право участника отбора строительства на земельном участке без предварительного согласования с его собственником;

копию договора (предварительного договора) подряда на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов

для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между участником отбора и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости работ по договору. К договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации, в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи;

копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

6) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объект):

предварительный договор купли-продажи объекта;

копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения представленного предварительного договора купли-продажи объекта);

копию технического паспорта на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт);

7) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию проектно-сметной документации, заверенную участником отбора;

сведения о правах участника отбора на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки);

8) в случае если земельный участок, на котором участник отбора планирует осуществить строительство, принадлежит на праве аренды, участник отбора представляет:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право участника отбора осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

разрешение на строительство;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

9) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на ремонт, модернизацию и переустройство объектов:

проект модернизации, переустройства объектов;

копию проектно-сметной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

10) в случае если участник отбора планирует направить средства гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее - сети инженерно-технического обеспечения), участник отбора включает в заявку:

копию технических условий для подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к сетям инженерно-технического обеспечения;

копию предварительного договора на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, заключенного с организацией, осуществляющей эксплуатацию сети.

35. Участник отбора помимо документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, общественных организаций или поручителей. Дополнительно представленные в соответствии с настоящим пунктом документы также подлежат внесению в опись представленных документов.

36. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

37. Заявка участника отбора должна содержать информацию об участнике отбора, документы, указанные в пункте 34 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата (результатов) предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

38. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

39. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

40. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора вправе в любое время забрать заявку на доработку, направив соответствующее обращение в Департамент.

41. Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

42. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. **Порядок рассмотрения и оценки заявок и определения победителя (победителей) отбора**

43. Доступ к заявкам участников отбора открывается Департаменту в ГИИС «Электронный бюджет» на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

44. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Отбор проводится в два этапа.

46. Первый этап отбора проводится в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявки. Департамент проводит оценку заявок на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 33-34 настоящего Порядка.

47. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

48. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

49. Департамент направляет уведомление с указанием даты, времени и места проведения второго этапа отбора (с указанием формы проведения второго этапа: очного собеседования и (или) видео-конференц-связи).

50. Заявки, допущенные к участию во втором этапе отбора, подлежат рассмотрению региональной конкурсной комиссией.

51. Департамент организует проведение заседания региональной конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

52. Региональная конкурсная комиссия проводит отбор участников отбора в течение 10 рабочих дней со дня организации Департаментом заседания конкурсной комиссии по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с проектом) Молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород)	60
		иные направления	40
2.	Размер запрашиваемого гранта	не более 50 процентов от максимального размера гранта	70
		от 50 процентов, но не более 90 процентов от максимального размера гранта	30
		от 90 процентов до 100 процентов от максимального размера гранта	0
3.	Наличие у участника отбора собственных средств для софинансирования средств гранта	от 30 процентов затрат	70
		от 15 процентов, но не более 30 процентов затрат	30
		не более 15 процентов	0
4.	Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	высшее	70
		среднее специальное	30
		отсутствие специального образования	0
5.	Наличие у заявителя имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	в собственности	70
		в долгосрочной аренде на срок 5 и более лет	30
		отсутствие имущества	0
6.	Наличие у претендента опыта работы в сельском хозяйстве	до 3 лет	10
		от 4 до 6 лет	30
		от 7 и более лет	60

По каждому из критериев, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

$$\mathrm{Rn} = \sum \mathrm{Qi} * \mathrm{Fin}$$

где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем Департамента, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя Департамента, участвующего в рассмотрении заявки, или члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем Департамента, участвующим в оценке заявки, или членом комиссии, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

53. Отбор осуществляется по балльной системе. Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

Принятие решения о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении участника отбора, набравшего наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников отбора решение о признании победителем отбора, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе в более ранние сроки.

Распределение остатков средств, предусмотренных на предоставление гранта, осуществляется региональной конкурсной комиссией между участниками отбора по количеству набранных баллов.

54. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора грантополучателей требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

55. По результатам рассмотрения и оценки заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

56. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

58. В запросе, указанном в пункте 57 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

59. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 58 настоящего Порядка.

60. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 57 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 58 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 56 настоящего Порядка.

61. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

62. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

63. Победителями отбора грантополучателей признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора грантополучателей, указанного в объявлении грантополучателей (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении в соответствии с подпунктом 17 пункта 26 настоящего Порядка.

64. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора грантополучателей, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

65. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Департамент может скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

66. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 63 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта).

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии;

2) каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера гранта, определенного объявлением (при установлении максимального размера гранта).

67. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), который размещается также на официальном сайте, включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым заключается Соглашения и размер предоставляемого гранта.

Глава 8. **Порядок взаимодействия Департамента с победителем (победителями) отбора грантополучателей по результатам его проведения**

68. Гранты предоставляются на основании заключенного между Департаментом и победителем отбора Соглашения. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале подготавливает (формирует) в ГИИС «Электронный бюджет» Соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

69. Соглашение должно предусматривать:

1) согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении,

производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3) представление грантополучателем отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

4) сроки и форму представления грантополучателем дополнительной отчетности (с указанием ее наименования);

5) положения, при котором грантополучатель обязан возвратить средств:

в полном объеме в случае непредставления грантополучателем отчета о достижении результата предоставления субсидии в установленные Соглашением сроки,

в полном объеме в случае нарушения грантополучателем условия его предоставления, указанного в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка;

неиспользованный остаток средств, в случае если средства гранта не освоены в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

6) запрет приобретения грантополучателем - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) порядок и сроки возврата гранта (остатка гранта) в окружной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах;

8) согласия грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

9) возможность возмещения за счет средств гранта затрат, произведенных грантополучателем за счет собственных средств, в случаях, определенных решением о порядке предоставления гранта;

10) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 77 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

11) о перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

70. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица

в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

71. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

72. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

73. Победитель (победители) отбора признаются уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункт 68 настоящего Порядка, победитель отбора грантополучателей не подписал Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

74. Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора грантополучателей, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

75. Грантополучатель обеспечивает подписание проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его формирования Департаментом.

В случае неподписания Соглашения в течение указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

76. Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения грантополучателем подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

77. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

78. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из следующих решений:

1) организует дополнительный отбор получателей субсидий;

2) при изменении размера гранта Департамент без проведения дополнительного отбора осуществляет доначисление (перерасчет) сумм субсидий.

64. Дополнительные соглашения с получателями субсидии заключаются в случае, установленном подпунктом 2 пункта 63 настоящего Порядка, а также при необходимости внесения изменений в Соглашение, либо его расторжения.

Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с пунктами 68–77 настоящего Порядка.

Раздел III

Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

65. Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 13 пункта 12 настоящего Порядка, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

66. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, представленного грантополучателем в соответствии с пунктом 67 настоящего Порядка.

67. Грантополучатель ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

68. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

69. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальный и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур, по формам и в сроки, установленные Департаментом.

70. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

71. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = (V_{гранта} \times k)$,

где:

$V_{гранта}$ - размер гранта, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k=1-\frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k=1-\frac{S}{T}$$

82. При непредставлении грантополучателем отчетности, указанной в пункте 67 настоящего Порядка грантополучатель обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок.

В случае нарушения грантополучателем условия его предоставления, указанного в подпункте 8 пункта 15 настоящего Порядка, сумма полученного гранта подлежит возврату в полном объеме.

В случае, если средства гранта не освоены в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств, неиспользованный остаток средств подлежит возврату.

83. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии, не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа Ненецкого автономного округа;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

84. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия отчета, предусмотренного пунктом 67 настоящего Порядка, осуществляет проверку и направляет получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме предусмотренной Соглашением.

85. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в окружной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

86. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов

данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства соответствии с указанным соглашением.

87. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии посредством заказного письма с уведомлением о вручении либо, в случае его явки, вручает грантополучателю лично под подпись уведомление о возврате полученных субсидий, в следующих случаях:

1) выявления фактов нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий;

2) если значение результата предоставления субсидии не достигнуто (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 83, 85 настоящего Порядка);

3) при непредставлении получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 67 настоящего Порядка.

88. Грантополучатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

89. В случае если нарушение условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

90. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. В случае изменения плана расходов гранта после заключения Соглашения грантополучатель обязан представить в региональную конкурсную комиссию заявление о согласовании измененного плана расходов гранта с приложением следующих документов:

1) измененный план расходов гранта;

2) пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в план расходов гранта с указанием уже осуществленных по нему расходов;

3) документы, подтверждающие затраты, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего Порядка.

92. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие условиям в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйства

Положение
о региональной конкурсной комиссии
по проведению отбора участников отбора
для предоставления грантов «Агростартап»

1. Настоящее Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению отбора участников отбора для предоставления грантов «Агростартап» определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников отбора для предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития хозяйства (далее соответственно - Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, грант).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и организует свою работу во взаимодействии с Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, свободного, открытого и объективного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. Полномочия конкурсной комиссии:

1) рассмотрение, проверка и оценка заявок (в том числе осуществляет оценку экономической эффективности, обоснованности проекта создания и (или) развития хозяйства, целевого характера планируемых расходов в соответствии с настоящим Порядком) для участия в отборе и документов, представленных участниками отбора (далее - заявка, документы);

2) проведение конкурсного отбора участников конкурсного отбора по критериям, установленным пунктом 52 настоящего Порядка;

3) обеспечение проведения собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

4) определение победителей конкурсного отбора на предоставление грантов;

5) определение размера грантов, в случае необходимости - принятие решения о перераспределении средств гранта;

6) согласование внесения изменений в план расходования гранта грантополучателей (далее - план расходования) в случаях, установленных приказом Департамента.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Департамента, АО «Центр развития бизнеса НАО», членов общественного совета при Департаменте. Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными служащими.

6. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.dprea.adm-nao.ru.

7. Состав конкурсной комиссии образуют председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) осуществляет ведение заседания конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, объявляет результаты голосования;

6) имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании конкурсной комиссии;

7) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности осуществляет иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов по повестке заседания конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

6) готовит следующие уведомления:

уведомление о допуске к участию в отборе;

уведомление об отказе в допуске;

уведомление о признании победителем конкурса;

уведомление о перераспределении гранта лицу, отказавшемуся от гранта, и заявителю, которому перераспределен грант.

11. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности осуществляет иной член конкурсной комиссии, определенный председателем конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) принимать участие в подготовке заседаний конкурсной комиссии;

2) знакомиться с материалами повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3) участвовать в заседаниях конкурсной комиссии;

4) в случае несогласия с принятым на заседании решением конкурсной комиссии письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

13. В случае невозможности присутствовать на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя конкурсной комиссии. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

14. В случае если член конкурсной комиссии заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии и письменно отказаться от участия в конкурсном отборе, в котором имеет заинтересованность.

15. В случае если член конкурсной комиссии, заинтересованный (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурсного отбора, письменно не отказался от участия в заседании конкурсной комиссии, его голос не учитывается при проведении конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов.

16. При проведении отбора общий срок рассмотрения и оценки конкурсной комиссией заявок не может превышать 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок Департаментом.

17. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии обладает равным с другими членами конкурсной комиссии правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие - иного члена конкурсной комиссии, определенного председателем конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора может приниматься без приглашения заявителей, подавших заявку на участие в конкурсном отборе.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конкурсной комиссии, а в случае их отсутствия - иными членами конкурсной комиссии, определенными председателем конкурсной комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент.

22. Все лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап» на реализацию проектов
создания и (или) развития хозяйства

План
расходов гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап»[1]	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Сумма расходов (без НДС)[2], рублей						
					Всего, рублей 6 = 7 + 9 + 11	в том числе:					
						за счет гранта	уд. вес, % 8 = 7 / 6 х 100	собственные средства	уд. вес, % 10 = 9 / 6 х 100	заемные средства	уд. вес, % 12 = 11 / 6 х 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
…											
ИТОГО											

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[1] Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

[2] Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйства

Требования к проекту
создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)

1. Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) (далее - Проект) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением и нумерацией страниц.

2. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях.

3. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала, года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению КФХ/ИП - один квартал или один месяц.

4. Параметры Проекта, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

5. В случае если таблицы с расчетами не умещаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом "продолжение", боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

6. Проект включает обязательные разделы:

1) резюме;

2) описание деятельности КФХ/ИП;

3) описание продукции;

4) социальная значимость реализуемого бизнес-плана;

5) производственный план;

6) организационный план;

7) маркетинговый план;

8) финансовый план;

9) планируемые результаты Проекта.

7. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

8. Принципы составления разделов Проекта.

8.1. Резюме должно содержать краткое изложение следующей информации:

1) наименование Проекта;

2) место реализации проекта, его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой);

3) цель Проекта;

4) характеристика КФХ/ИП: адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии);

5) стадия развития хозяйства. Необходимо указать, идет ли речь об организации направлений деятельности хозяйства или о развитии существующего;

6) потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (грант, собственные средства). Объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки (при наличии).

8.2. Описание КФХ/ИП должно включать в себя:

1) основную информацию о текущей деятельности КФХ/ИП и планируемой на перспективу;

2) цели и задачи КФХ/ИП на период реализации Проекта и деятельности на перспективу;

3) профиль КФХ/ИП: указать сферу и основные направления деятельности;

4) перечень объектов, входящих в состав имущества КФХ/ИП:

земельные участки (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и (или) распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

производственные и вспомогательные здания (сооружения, помещения) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и (или) распоряжения), инженерных сетей;

сельскохозяйственная техника, транспорт, технологическое оборудование, год выпуска, эксплуатационное состояние, степени износа мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

сельскохозяйственные животные.

8.3. Описание продукции. В этом разделе необходимо представить характеристику планируемой к производству КФХ/ИП продукции.

Характеристика продукции проводится по следующим направлениям:

1) функциональное назначение продукции;

2) указание стадии, на которой находится производство продукции в настоящее время (идея, рабочий бизнес-план, опытный образец, серийное производство и т.п.);

3) специфика, уникальность продукции, новая технология, соответствие продукции принятым стандартам (качество продукции);

4) стоимость продукции в зависимости от объемов производства;

5) возможности для дальнейшего развития продукции.

8.4. Социальная значимость реализуемого Проекта. В данном разделе описывается социальная значимость Проекта:

1) количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта, начиная с первого года реализации Проекта до окончания реализации Проекта с разбивкой по годам (Проект должен предусматривать принятие в срок, определяемый Департаментом, но не позднее срока использования гранта, новых постоянных работников в сельской местности, исходя из расчета не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более,

и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), с гарантией сохранения созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет);

2) средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

8.5. Производственный план. В разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:

система выпуска продукции, осуществление контроля над производственным процессом;

потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

перечень противоэпизоотических мероприятий.

8.6. Организационный план. Необходимо составить календарный план. Указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ. Описывается конечный результат, планируемый в результате завершения этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей (производство продукции, достижение поголовья и т.п.).

В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

8.7. Маркетинговый план. В данном разделе Проекта нужно указать сбыт продукции КФХ/ИП.

8.8. Финансовый план. В этом разделе Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период его реализации. Необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить КФХ/ИП в процессе реализации Проекта. Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта.

Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта: при использовании КФХ/ИП для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта, и не менее срока реализации Проекта. При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта и не менее срока реализации Проекта.

Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности КФХ/ИП (для субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе затраты на производство продукции подвержены сезонным колебаниям) (интервал планирования - месяц).

Расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта.

Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

В разделе должны быть указаны нормативы для финансово-экономических расчетов, приведены прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство продукции. Должна быть приведена калькуляция себестоимости продукции.

В разделе необходимо указать перечень и ставки налогов, уплачиваемых КФХ/ИП.

Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к Проекту:

план сбыта продукции;

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство продукции;

прямые (переменные) затраты на производство продукции;

объем закупаемого сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

описание налогового окружения (налоги, сборы, отчисления и т.п.);

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта);

план движения денежных средств.

8.9. Результаты Проекта. В данном разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта.

Подробно описывается достижение производственных показателей Проекта (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).

Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в Проекте, и достижение положительного налогового эффекта.

9. Обязательные приложения к Проекту:

1) календарный план мероприятий (Таблица 1);

2) обоснование капитальных вложений (Таблица 2);

3) смета расходов (Таблица 3);

4) штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4);

5) целевые индикаторы бизнес-плана (Таблица 5).

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйства

Проект
создания и (или) развития хозяйства
(бизнес-план)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) КФХ/ИП)
вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант «Агростартап»:
_____
(вид деятельности)

Общая потребность в инвестициях _____ руб. ____ коп.
Запрашиваемая сумма гранта _____ руб. ____ коп.
Собственные средства КФХ/ИП _____ руб. ____ коп.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана
_____ руб. ____ коп.
Срок окупаемости вложенных средств _____ месяцев
(не более 60 месяцев)
Количество принимаемых новых постоянных работников _____ человек

_____
(год и место разработки бизнес-плана)

Таблица 1

Календарный план мероприятий

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов Проекта	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
1	2	3	4
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
<*> указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
1	2	3	4

В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		x	
Выход на производственную мощность			
Объем производимой продукции	(по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта)	x	ед. (тонна, килограмм, литр) в год
Прием новых постоянных работников			
В разрезе каждого принимаемого работника (должность, уровень оплаты труда)		x	
Сроки освоения гранта			
Срок полного освоения средств гранта			

Таблица 2

Обоснование капитальных вложений

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/строительство/реконструкция/модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
1	2	3	4

Таблица 3

Смета расходов

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства гранта, руб.	собственные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Направления и виды расходов					
…					
ИТОГО					

Таблица 4

Штатное расписание и заработная плата персонала

Должность	Вид занятости	Должностные обязанности (кратко)	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Надбавки		Среднемесячный фонд оплаты труда (ФОТ), руб.
					Северная надбавка	Районный коэффициент	
1	2	3	4	5	6	7	8
Существующие рабочие места							
Вновь создаваемые рабочие места							
ИТОГО	x	x		x	x	x	

Таблица 5

Целевые индикаторы Проекта

	20___ год		20___ год		20___ год		20___ год		20___ год		20___ год		Итоговый показатель	
	прогноз	темп прироста, в % к предыдущему году	прогноз	темп прироста, в % к предыдущему году	прогноз	темп прироста, в % к предыдущему году	прогноз	темп прироста, в % к предыдущему году	прогноз	темп прироста, в % к предыдущему году	прогноз	темп прироста, в % к предыдущему году	ВСЕГО, за 20__-20__ годы	темп прироста, в % к уровню первого года расчета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тонн)														
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (руб.)														
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозпродукwии, %														
Затраты на производство продукции (руб.)														
Численность работников (человек)														
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника (руб.)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Расходы на оплату труда (руб.) Расходы на оплату страховых взносов (руб.)														
Всего налогов, сборов и обязательных платежей (руб.)														
Чистая прибыль (убыток) (руб.)														

_____