

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 октября 2023 г. N 269-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ
ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации государственной [программы](#) Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
Ю.В.БЕЗДУДНЫЙ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.10.2023 N 269-п
"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства
в целях частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности"

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей субсидий, требования, которым должен соответствовать участник отбора, способ проведения отбора получателей субсидий, размеры субсидий, условия и порядок их предоставления в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным государственной программой Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п (далее соответственно - Программа, субсидии), а также требования к отчетности о достижении результатов предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, основания, порядок и сроки возврата субсидий.

2. Организатором отбора получателей субсидий (далее - отбор) и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой.

4. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий

6. Отбор объявляется Департаментом не реже одного раза в год.

Дополнительный отбор проводится в случае наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка

7. При проведении отбора Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении отбора;

2) готовит и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dfei.adm-nao.ru) объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результат предоставления субсидий;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dfei.adm-nao.ru);

установленные в [пункте 8](#) настоящего Порядка требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и установленные настоящим Порядком требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dfei.adm-nao.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

3) осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора;

4) осуществляет действия и принимает решения, предусмотренные [пунктами 15 и 16](#) настоящего Порядка.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в

окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

7) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

8) участник отбора ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;

9) участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

11) участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой, и уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа;

12) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности в случае, если для осуществления участником отбора деятельности требуется обязательное лицензирование в соответствии с законодательством;

13) наличие у участника отбора фактически произведенных с расчетного счета в безналичной форме и документально подтвержденных затрат, понесенных в предшествующем календарном году по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой (датой фактически произведенных затрат является дата перечисления средств со счета участника отбора), соответствующих [Условиям](#) предоставления субсидий, указанным в Приложении 1 к настоящему Порядку, и связанных с:

приобретением сырья и материалов субъектами МСП, осуществляющими деятельность в области народных (традиционных) промыслов;

подготовкой кадров;

уплатой процентов по кредитным договорам или договорам лизинга;

технологическим присоединением объектов к инженерной инфраструктуре.

9. Участник отбора в установленный в объявлении срок представляет в Департамент заявку, содержащую:

1) [заявление](#) об участии в отборе на предоставление субсидий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документы, указанные в [Условиях](#) предоставления субсидий согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);

4) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой, и уплату налогов в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа, или копию уведомления (свидетельства) о постановке на учет в налоговом органе, или копию уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной [приказом](#) Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355);

5) копию лицензии на осуществление деятельности (представляется в случае осуществления заявителем деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с

законодательством Российской Федерации).

10. Копии документов участника отбора должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

11. Документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявка может быть представлена представителем участника отбора. В этом случае представитель участника отбора дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего личность, и копию доверенности, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

Участник отбора может подать только одну заявку. При подаче одним участником отбора нескольких заявок в отборе участвует заявка, зарегистрированная первой.

Расходы участника отбора на подготовку документов для участия в отборе не подлежат возмещению Департаментом.

12. Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, об отзыве заявки с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения участника отбора об отзыве заявки на указанный участником отбора почтовый адрес или в случае его явки лично под подпись.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы. При этом дата поступления заявки участника отбора устанавливается в соответствии с датой поступления изменений в заявку.

13. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов).

14. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Департамента, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения направляет ответ с разъяснениями участнику отбора.

15. Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:

1) формирует [Реестр](#) заявок, направленных для участия в отборе (далее - Реестр), по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации таких заявок;

2) запрашивает сведения о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 1 - 11 пункта 8](#) настоящего Порядка.

16. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент осуществляет проверку документов (сведений), рассматривает заявки и принимает следующие решения в форме распоряжений:

1) об отклонении заявки участника отбора в случае наличия хотя бы одного из оснований, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка;

2) о признании участника отбора победителем и заключении с ним Соглашения в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявок участников отбора согласно Реестру, указанному в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Порядка;

3) о признании отбора несостоявшимся.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в том числе в части выполнения [условий](#), определенных в Приложении 1 к настоящему Порядку;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки (документов) требованиям к заявке (документам), установленным в объявлении, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Участники отбора, в отношении заявок которых не принято решение об их отклонении, признаются победителями отбора.

В случае, когда для участия в отборе подана только одна заявка, и по результатам ее рассмотрения и оценки она была признана соответствующей установленным требованиям, подавший ее участник отбора признается победителем отбора.

Если в результате проведения отбора не был выявлен участник, соответствующий категории, установленной [пунктом 3](#) настоящего Порядка, Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

19. В течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора, Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента (www.dfei.adm-pao.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок участников отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, с присвоением к таким заявкам порядковых номеров согласно очередности их поступления (дата и время) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 15](#) настоящего Порядка;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

Раздел III

Порядок предоставления, размер и результат предоставления субсидий

20. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал такой способ в заявке), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись.

Победителю отбора вместе с уведомлением направляется (вручается) проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного уведомления подписывает проект Соглашения и направляет в двух экземплярах в Департамент.

В случае если победитель отбора не направил в Департамент подписанный проект Соглашения в установленный срок либо направил отказ от заключения Соглашения или получения субсидий, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

21. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовым формам, утвержденным финансовым органом Ненецкого автономного округа.

Соглашение заключается на текущий финансовый год, при этом окончание срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.

22. В течение 3 рабочих дней после получения подписанного победителем отбора Соглашения Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявок получателей субсидии согласно Реестру, указанному в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под подпись.

23. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом на основании распоряжения о предоставлении субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении об участии в отборе, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении субсидий.

В случае изменения реквизитов получатель субсидии направляет в Департамент письменное

уведомление.

24. Размеры субсидий, максимальная сумма субсидий в год на одного получателя субсидий, направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, и перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определены в [Условиях](#) предоставления субсидий согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

25. Результатом предоставления субсидий является осуществление получателем субсидий предпринимательской деятельности в качестве субъекта МСП по состоянию на 10 января года, следующего за годом получения субсидий.

26. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Департамент обращается к получателю субсидий о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, условия и порядок согласования которых или расторжения Соглашения устанавливаются в Соглашении.

В случае невозможности предоставления субсидий в сроки, установленные [пунктом 23](#) настоящего Порядка, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом, перечисление средств субсидий победителю отбора осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана Департаментом без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидий.

27. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидий получателю субсидий осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту без повторного прохождения отбора.

Раздел IV **Требования к отчетности о достижении результата** **предоставления субсидий**

28. Департамент самостоятельно осуществляет в срок до 31 января очередного года контроль за достижением получателем субсидий результата предоставления субсидий путем проверки нахождения получателя субсидий в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

29. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

30. В случае призыва получателя субсидий на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидий военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий с возможностью исключения обязанности по достижению получателем субсидий результата предоставления субсидий, а также продлением сроков предоставления субсидий или отказа от субсидий без применения штрафных санкций, по согласованию с Департаментом.

Получатель субсидий представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или

окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Раздел V
Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение

31. В отношении получателей субсидий проводятся проверки:

1) Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) исполнительными органами Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Основаниями для возврата субсидий являются:

1) нарушение получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

2) недостижение получателем субсидий результата предоставления субсидий.

33. В случае выявления Департаментом наличия основания (оснований), указанного (указанных) в [пункте 32](#) настоящего Порядка, в адрес получателя субсидий направляется требование о возврате полученных субсидий в течение 10 рабочих дней с момента выявления Департаментом соответствующих оснований. Требование о возврате полученных субсидий направляется получателю субсидий посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидий указал такой способ в Соглашении), либо в случае его явки вручается лично под подпись.

Получатель субсидий осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных субсидий.

34. В случае если нарушение условий и порядка предоставления субсидий выявлено в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае неисполнения получателем субсидий обязательств по возврату полученных субсидий взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства
в целях частичного возмещения
затрат, связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Условия

предоставления субсидий

N п/п	Вид затрат, подлежащих возмещению	Размер субсидий по отношению к сумме затрат (%)	Максимальная сумма субсидий в год на одного участника отбора (тыс. рублей)	Условия предоставления субсидий	Перечень документов, представляемых участниками отбора для получения субсидий
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение сырья и материалов субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в области народных (традиционных) промыслов	50%	200,0	<p>Субсидии предоставляются участникам отбора, осуществляющим деятельность в сфере народных (традиционных) промыслов (пошив национальной одежды и обуви, художественная обработка костей и рогов оленя, изготовление художественных и сувенирных изделий из кожи и меха оленя, гончарных и керамических изделий), в целях частичного возмещения затрат на приобретение следующих сырья и материалов для ведения деятельности в области народных (традиционных) промыслов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кости и рогов оленя; - шкур оленя; - кожи оленя; - камусов; - сукна; - глины для производства гончарных и керамических изделий; - керамических глазурей; - подглазурных красок; - ангобов; - кожи юфть; 	<p>1) копия договора поставки сырья и материалов; 2) копии документов, подтверждающих оплату товара по договору поставки сырья и материалов; 3) копии документов, подтверждающих факт получения товара по договору поставки сырья и материалов (товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи)</p>

				<p>- войлока; - микропор</p>	
2.	Подготовка кадров	50%	100,0	<p>Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения: стоимости курса по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, мастер-классов, курсов, семинаров, тренингов (далее - обучение), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации); расходов на проезд к месту проведения обучения с использованием воздушного (экономическим классом) и железнодорожного транспорта (плацкарт и (или) купе, включая расходы на оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, сервисного и комиссионного сборов (взносов) в пределах территории Российской Федерации (дата прибытия к месту прохождения обучения и дата отбытия из него не должны превышать 5 календарных дней с даты начала (окончания) процесса обучения). Субсидии предоставляются в случае соответствия направления обучения основному виду деятельности участника отбора, содержащемуся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>1) копия договора о прохождении обучения; 2) копии документов, подтверждающих оплату услуг по обучению; 3) копия документа о прохождении участником отбора (работником участника отбора) обучения (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат и др.); 4) копия приказа о принятии на работу на полную ставку (полный рабочий день); 5) справка участника отбора о том, что лицо, прошедшее обучение, является штатным работником заявителя (предоставляется в случае, если участник отбора обучает персонал); б) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на проезд к месту прохождения обучения (билеты, посадочные талоны, копии документов, подтверждающих оплату билетов со счета участника отбора (работника участника отбора)); 7) копия кредитного договора, целевым использованием средств которого является безналичная</p>

					оплата заемщиком услуг по обучению (для индивидуальных предпринимателей допускается заключение договора потребительского кредита с кредитной организацией, для юридических лиц в качестве заемщика должно выступать само юридическое лицо)
3.	Уплата процентов по кредитным договорам или договорам лизинга	50%	400,0	<p>Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат по уплате процентов по кредитным договорам или договорам лизинга, заключенным с российскими кредитными или лизинговыми организациями (за исключением микрофинансовых и (или) микрокредитных организаций (компаний) в валюте Российской Федерации. При этом целью кредитного договора должно являться строительство (реконструкция) или приобретение для предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа зданий, строений, сооружений с целью обеспечения основного вида деятельности участника отбора. Цели предоставления услуг лизинга должны соответствовать основному виду деятельности участника отбора (не подлежит компенсации приобретение легковых транспортных средств).</p> <p>Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы уплаченных участником отбора платежей для погашения процентов по кредитному договору или договору лизинга</p>	<p>1) копия кредитного договора или договора лизинга; 2) заверенная кредитной или лизинговой организацией выписка из ссудного счета о получении кредита или лизинга; 3) копии документов, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом или услугами лизинга и основного долга по кредитному договору (договору лизинга)</p>

4.	Технологическое присоединение объекта к инженерной инфраструктуре	50%	150	<p>Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат по договору на технологическое присоединение объекта к инженерной инфраструктуре, заключенному с организацией, осуществляющей технологическое присоединение объекта к инженерной инфраструктуре</p>	<p>1) копии правоустанавливающих документов на объект, который присоединяется к инженерной инфраструктуре; 2) копия договора аренды объекта, который присоединяется к инженерной инфраструктуре (в случае аренды объекта); 3) копия договора на технологическое присоединение объекта; 4) копии документов, подтверждающих оплату по договору на технологическое присоединение объекта; 5) копии документов, подтверждающих факт технологического присоединения объекта к инженерной инфраструктуре (в случае присоединения объекта в текущем календарном году по условиям договора)</p>
----	---	-----	-----	--	--

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства
в целях частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Заявление
об участии в отборе на предоставление субсидий

Сведения об участнике отбора:

- 1) _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
- 2) прошу предоставить субсидии в целях частичного возмещения затрат на (отметить один из вариантов):

	приобретение сырья и материалов субъектами МСП, осуществляющими деятельность в области народных (традиционных) промыслов (50%, не более 200 тыс. руб. в год)
	подготовку кадров (50%, не более 100 тыс. руб. в год)
	уплату процентов по кредитным договорам или договорам лизинга (50%, не более 400 тыс. руб. в год)
	технологическое присоединение объекта к инженерной инфраструктуре (50%, не более 150 тыс. руб. в год)

3) место нахождения/почтовый адрес _____

4) телефон _____ 5) электронная почта _____

6) ИНН _____ 7) КПП _____

8) банковские реквизиты: р/счет _____
наименование отделения банка _____

БИК _____ кор/счет _____

9) информация о понесенных затратах (руб.):

Месяц, год	Затраты (руб.)	Месяц, год	Затраты (руб.)	Месяц, год	Затраты (руб.)
1	2	3	4	5	6
01.202__		05.202__		09.202__	

02.202__		06.202__		10.202__	
03.202__		07.202__		11.202__	
04.202__		08.202__		12.202__	

Заявляю о том, что субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.10.2023 N 269-п.

С условиями предоставления субсидий согласен, полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу. Данное согласие действует с даты подачи заявления об участии в отборе и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидий.

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

Согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участии в отборе, о поданном заявлении с приложением требуемых документов, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Прошу уведомить о принятом решении (в том числе направить соглашение о предоставлении субсидий) следующим способом:

(указывается один из способов: посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте, либо лично под подпись)

Приложение:

- 1)
- 2)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__ г.
дата составления заявления

М.П.
(при наличии)

и среднего предпринимательства
в целях частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического
лица и вновь зарегистрированного индивидуального
предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** "О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__ г.
дата составления заявления

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства
в целях частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности

Реестр
заявок, направленных для участия в отборе

№ п/п	Наименование участника отбора	Дата и время поступления заявки	Размер запрашиваемых
----------	-------------------------------	------------------------------------	-------------------------

		участника отбора, изменений в заявку	субсидий, тыс. руб.
1	2	3	4

(дата)

(подпись руководителя Департамента
экономики и финансов Ненецкого
автономного округа или лица,
исполняющего его обязанности)

(расшифровка подписи)
