

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2020 г. N 211-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА УНИТАРНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГАРАНТИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 15.11.2021 N 278-п,
от 30.12.2021 N 370-п, от 28.02.2022 N 44-п)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", государственной [программой](#) Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной, предпринимательской деятельности и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации "Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа" согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 18.02.2016 N 46-п "Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета в виде имущественного взноса Микрофинансовой организации Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа";

[постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 06.05.2016 N 148-п "О внесении изменения в порядок предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета в виде имущественного взноса Микрофинансовой организации Фонд поддержки предпринимательства предоставления гарантий Ненецкого автономного округа".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа
Ю.В.БЕЗДУДНЫЙ

к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 07.08.2020 N 211-п
"Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии
в виде имущественного взноса
унитарной некоммерческой
организации "Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ВИДЕ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА УНИТАРНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 15.11.2021 N 278-п,
от 30.12.2021 N 370-п, от 28.02.2022 N 44-п)

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации "Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа" (далее - субсидия, Фонд соответственно) регламентирует условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии в виде имущественного взноса Фонду, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на развитие инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации региональных проектов "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п.

3. Субсидия предоставляется Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

3.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете (проекта закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа об окружном бюджете).

3.2. Результатами предоставления субсидии и показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

1) в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства":

результат предоставления субсидии - "Создана комплексная система акселерации, включающая в себя финансовые и налоговые инструменты поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также инфраструктуры для комфортной работы и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, доступ к закупкам заказчиков";

показатели результативности:

"Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций (количество действующих микрозаймов, выданных микрофинансовыми организациями)" в 2021 году - 0,171 тыс. ед., в 2022 году - 0,175 тыс. ед., в 2023 году - 0,184 тыс. ед., в 2024 году - 0,194 тыс. ед.;

"Объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональных гарантийных организаций" в 2021 году - 30,9666 млн. руб., в 2022 году - 31,6173 млн. руб., в 2023 году - 32,8891 млн. руб., в 2024 году - 34,1904 млн. руб.;

"Ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта" в 2021 году - 0,0018 млрд долл., в 2022 году - 0,001 млрд долл., в 2023 году - 0,0011 млрд долл., в 2024 году - 0,0012 млрд долл.;

"Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта)" в 2021 году - 4 ед., в 2022 году - 2 ед., в 2023 году - 2 ед., в 2024 году - 2 ед.;

2) в рамках реализации регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами":

результат предоставления субсидии - "Созданы благоприятные условия для осуществления деятельности самозанятыми гражданами посредством применения нового режима налогообложения и предоставления мер поддержки";

показатель результативности - "Самозанятым гражданам обеспечено предоставление микрозаймов по льготной ставке государственными микрофинансовыми организациями (объем выданных микрозаймов, ежегодно)" в 2021 году - 2,8 млн. руб., в 2022 году - 2,9 млн. руб., в 2023 году - 2,8 млн. руб., в 2024 году - 2,7 млн. руб.;

3) в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса":

результат предоставления субсидии - "Созданы условия для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (предакселерация)";

показатели результативности:

"Объем финансовой поддержки, предоставленной начинающим предпринимателям (кредиты, лизинг, займы), обеспеченной поручительствами региональных гарантийных организаций" в 2021 году - 0,0023 млрд руб., в 2022 году - 0,0026 млрд руб., в 2023 году - 0,0029 млрд руб., в 2024 году - 0,0031 млрд руб.;

"Количество действующих микрозаймов предоставленных начинающим предпринимателям" в 2021 году - 24 ед., в 2022 году - 24 ед., в 2023 году - 26 ед., в 2024 году - 27 ед.;

4) в рамках реализации мероприятий государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе":

результат предоставления субсидии - "Обеспечено предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства единовременной выплаты";

показатель результативности - "Предоставлена единовременная выплата" в 2022 году - 37 получателей.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности предоставляется при соблюдении Фондом условия превышения суммы планируемых расходов на указанную деятельность Фонда на соответствующий год над суммой неиспользованных в предшествующем году остатков субсидии и планируемых доходов Фонда от осуществления уставной деятельности с учетом доходов от микрофинансовой и гарантийной деятельности, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Фонда.

5. Субсидия на развитие Центра поддержки экспорта предоставляется при соблюдении Фондом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих условий:

1) Центр поддержки экспорта соответствует требованиям, установленным в разделе III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 N 77 (далее - Требования);

2) получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых Центром поддержки экспорта, являются субъекты МСП, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

3) услуги по поддержке экспортной деятельности, оказываемые Центром поддержки экспорта, должны соответствовать требованиям, установленным разделом IV Требованиям.

5.1. Субсидия на реализацию уставной деятельности Фонда, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется из средств окружного

бюджета в целях осуществления единовременной выплаты субъектам малого и среднего предпринимательства, получающим субсидию в целях частичной компенсации затрат, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях нерабочих дней, установленных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 20.10.2021 N 595 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.", а также с проведением мероприятий по адаптации к требованиям о посещении предприятий в отдельных сферах экономики при условии наличия QR-кодов и (или) к иным ограничениям деятельности, направленным на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 N 1513 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (далее - субсидия Фонду на предоставление единовременной выплаты; единовременная выплата; постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 N 1513).

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент в соответствующем году следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии и реквизитов расчетного счета Фонда, открытого в российской кредитной организации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) финансовый план доходов и расходов Фонда, утвержденный Советом Фонда на соответствующий год, в случае предоставления субсидии на реализацию микрокредитной и гарантийной деятельности Фонда;

3) планируемые направления расходования субсидии на развитие Центра поддержки экспорта на соответствующий год в случае предоставления субсидии на развитие Центра поддержки экспорта;

4) расчет количества потенциальных получателей единовременной выплаты с указанием основного вида экономической деятельности ([ОКВЭД](#)), в соответствии с [Перечнем](#) отраслей Российской экономики, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 N 1513, в случае предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

7. Департамент регистрирует документы, представленные Фондом, в день их поступления, в течение 5 рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения. О принятом решении в течение 3 рабочих дней Департамент уведомляет Фонд в письменной форме.

8. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее соответственно - соглашение, получатель субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом.

9. Соглашение должно предусматривать в том числе:

1) согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) планируемые направления расходования субсидии;

4) утратил силу с 01.01.2022;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) планируемые значения показателей результативности, а также обязанность получателя субсидии по их достижению;

7) сроки и форму представления получателем субсидии дополнительной отчетности об использовании субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в [пунктах 11, 12, 12.1](#) настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности Фонда являются:

1) невыполнение Фондом условий, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [подпунктами 1, 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на развитие Центра поддержки экспорта являются:

1) невыполнение Фондом условий, установленных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [подпунктами 1, 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду на предоставление единовременной выплаты являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [пунктом 6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

13. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Фонда в случае

устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

14. Размер субсидии на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности Фонда рассчитывается как разница между суммой планируемых расходов на указанную деятельность Фонда на соответствующий год и суммой не использованных в предшествующем году остатков субсидии и планируемых доходов Фонда от осуществления уставной деятельности с учетом доходов от микрофинансовой и гарантийной деятельности, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Фонда.

В случае изменения плана доходов и расходов в течение соответствующего года, приводящего к увеличению размера субсидии, Фонд представляет в Департамент документы, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, с обоснованием необходимости увеличения размера субсидии. Департамент рассматривает поступившие документы, принимает решение и заключает дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с [пунктами 7 - 13](#) настоящего Порядка.

15. Размер субсидии на развитие Центра поддержки экспорта составляет 100 процентов от планируемых расходов на оплату труда (включая все начисления, премиальные выплаты) сотрудников Фонда, осуществляющих деятельность Центра поддержки экспорта, и иных расходов на развитие Центра поддержки экспорта, не обеспеченных в полном объеме за счет средств, предоставленных Фонду из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе в рамках регионального проекта Ненецкого автономного округа "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

15.1. Размер субсидии Фонду на предоставление единовременной выплаты определяется как разница между величиной минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2021 года, установленной [статьей 1](#) Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (далее - федеральный МРОТ) с учетом региональных и климатических надбавок и величиной федерального МРОТ без учета региональных и климатических надбавок, умноженная на количество потенциальных получателей единовременной выплаты с указанием [ОКВЭД](#), в соответствии с [Перечнем](#) отраслей Российской экономики, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 N 1513.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Раздел III **Требования к отчетности**

17. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 15 января очередного финансового года представляет в Департамент отчетность о достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным типовой формой соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии, утвержденной Департаментом.

Департамент вправе в соглашении установить формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

и ответственности за их нарушение

18. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. При выявлении факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результатов и показателей результативности предоставления субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет в адрес получателя субсидии уведомление о необходимости возврата соответствующих средств субсидии в окружной бюджет. Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

20. При непредставлении получателем субсидии отчетов об использовании субсидии в сроки, установленные [пунктом 17](#) настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в окружной бюджет в полном объеме в срок, установленный соглашением.

21. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, предусмотренных [пунктами 19, 20](#) настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае, если нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижение результатов и показателей результативности предоставления субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии в виде
имущественного взноса унитарной
некоммерческой организации
"Микрокредитная компания Фонд
поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий
Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 30.12.2021 N 370-п)

Заявление
о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса
унитарной некоммерческой организации "Микрокредитная
компания Фонд поддержки предпринимательства
и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа"

ОГРН		ИНН	
------	--	-----	--

Наименование регистрирующего органа			
Дата регистрации			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Почтовый адрес			
Номер телефона		Номер факса	
Сайт в сети Интернет		Адрес электронной почты	

Сведения об учредителях (участниках) некоммерческой организации:

Наименование учредителей (участников)	Доля участия в уставном капитале
1.	
...	
из них:	
Российской Федерации	
субъектов Российской Федерации	
муниципальных образований	
иностранных юридических лиц	
иностранных граждан	
общественных и религиозных организаций (объединений)	
благотворительных и иных фондов	

Банковские реквизиты:

Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование банка	
К/счет банка	
БИК	

Прошу предоставить субсидию:

- на реализацию микрофинансовой и гарантийной деятельности в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий в

виде имущественного взноса унитарной некоммерческой организации "Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства и предоставления гарантий Ненецкого автономного округа", утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.08.2020 N 211-п (далее - Порядок);

- на развитие Центра поддержки экспорта в сумме _____
(_____) рублей _____ копеек в соответствии с Порядком;

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов _____ :

(указать наименование некоммерческой организации)

- 1) соответствует критериям и требованиям, установленным Порядком;
- 2) выполнила условия, установленные Порядком.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Выражаю согласие на осуществление в отношении _____

_____ проверки Департаментом

(указать наименование некоммерческой организации)

и исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель

(должность)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.
