



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 января 2019 г. № 3-к
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в Департаменте финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
на 2019 и 2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 01.10.2018 № 58-пг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ненецком автономном округе на 2018 - 2020 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Департаменте финансов и экономики Ненецкого автономного округа на 2019 и 2020 годы.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Утвержден
 распоряжением руководителя
 Департамента финансов
 и экономики Ненецкого
 автономного округа
 от 21.01.2019 № 3-к
 «Об утверждении Плана
 противодействия коррупции в
 Департаменте финансов и
 экономики Ненецкого автономного
 округа на 2019 и 2020 годы»

**План противодействия коррупции
 в Департаменте финансов и экономики
 Ненецкого автономного округа на 2019 и 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Контроль над порядком ведения документации комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Заместитель руководителя Департамента	Повышение эффективности деятельности комиссии.

	Ежеквартально представление в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - сектор противодействия коррупции) информацию о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала	Отдел организационно-правовой деятельности	
1.2.	Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента и членов их семей в сети Интернет.	II квартал ежегодно	Отдел организационно-правовой деятельности	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613.
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Недопущение случаев нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению.
1.4.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного

	<p>работы. Проведение проверок на предмет участия государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения.</p>			уведомления представителя нанимателя.
1.5.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Департамента, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию.</p>	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, их анализ, определение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
1.6.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Формирование у государственных гражданских служащих Департамента общих принципов служебного поведения государственных служащих, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента.

1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Формирование у государственных гражданских служащих Департамента негативного отношения к дарению подарков. Профилактика нарушений служебного поведения.
1.8.	Организация изучения госслужащими положений антикоррупционного законодательства, проведение бесед с государственными гражданскими служащими Департамента в целях осуществления антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности у государственных гражданских служащих Департамента.
1.9.	Проведение мониторинга внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции. Подготовка предложений и проектов соответствующих правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Отдел организационно-правовой деятельности	Своевременная корректировка правовых актов Департамента в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.
1.10.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	на систематической основе с учетом изменения	Отдел организационно-правовой деятельности	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей

	штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	законодательс тва		
1.11.	Принятие участия в организации обучения работников Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений по согласованном с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях органов субъектов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2019- 2020 годов	Отдел организационно- правовой деятельности	Повышение квалификации государственных гражданских служащих.
1.12.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	Контрактная служба Департамента	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям бюджета. Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Департамента в целях выявления и устранения в них условий, способствующих проявлению коррупции.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Недопущение закрепления в нормативных правовых актах возможностей для коррупционных проявлений.
2.2.	Письменное уведомление руководителя Департамента о коррупционных факторах и о правовых актах, содержащих коррупционные факторы, с предложением мер по их устранению.	постоянно	Государственные служащие Департамента	Выявление и пресечение коррупционных деяний.
2.3.	Проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих по выявленным коррупционным факторам, привлечение их к дисциплинарной ответственности.	при необходимости	Отдел организационно-правовой деятельности	Выявление и пресечение коррупционных деяний.
2.4.	Обеспечение действенного функционирования в Департаменте единой системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Повышение эффективности учета и контроля исполнения документов в Департаменте.
2.5.	Мониторинг соблюдения административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора).	постоянно	Сектор развития предпринимательства	Устранение коррупционных рисков при предоставлении исполнительными органами отдельных государственных услуг, в том числе через КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.6.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих полномочий.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Определение коррупционно опасных полномочий Департамента, а также корректировка перечня должностей гражданской

				службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента				
3.1.	Сбор, регистрация и обобщение информации о коррупционных факторах, содержащихся в обращениях граждан и организаций, а также принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и нарушением установленных сроков рассмотрения обращений.	постоянно (отчеты: до 10 января и до 10 июля)	Отдел организационно- правовой деятельности	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Департамента. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.
3.2.	Содействие средствам массовой информации в освещении деятельности Департамента. Публикация в СМИ Ненецкого автономного округа информации о деятельности Департамента.	постоянно	Начальники структурных подразделений	Повышение эффективности информационной открытости деятельности Департамента. Организация постоянного взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества.
3.3.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Департаменте, организация проведения проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования.	постоянно	начальники структурных подразделений Департамента	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Департамента.
3.4.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Департамента на Портале органов исполнительной	постоянно	Отдел организационно- правовой	Обеспечение прозрачности и публичности работы Департамента, открытости и

	власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		деятельности	доступности информации о деятельности Департамента. Организация постоянного взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества
3.5.	Обеспечение участия государственных служащих Департамента в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, семинарах, «круглых столах», организованных научными организациями, образовательными организациями и институтами гражданского общества.	постоянно	Руководитель Департамента	Повышение эффективности взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества.
3.6.	Взаимодействие с Общественным советом при Департаменте по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель Департамента	Обеспечение открытости и повышение взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества по противодействию коррупции.
3.7.	Организация разработки и утверждения перечня мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях. Определение в подведомственных организациях должностного лица или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Организация проведения проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц, а также совершения подведомственными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.	постоянно	Отдел организационно-правовой деятельности	Повышение эффективности работы по недопущению возможности проявления коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей сотрудниками подведомственных организаций

4. Контрольные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Департаменте				
4.1.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p> <p>Информирование коллектива Департамента о выявленных фактах коррупции среди госслужащих Департамента и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	не реже одного раза в квартал (при наличии судебных решений и фактов)	Отдел организационно-правовой деятельности	Повышение эффективности работы по недопущению возможности проявления коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей государственными служащими Управления
4.2.	Организация ежегодного рассмотрения итогов по выполнению плана противодействия коррупции на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	I квартал ежегодно	Отдел организационно-правовой деятельности	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции
	Направление в сектор противодействия коррупции информации о выполнении планов противодействия коррупции.	до 31 января года следующего за отчетным		
4.3.	Осуществление контроля по выполнению мероприятий плана противодействия коррупции	раз в полугодие	Отдел организационно-правовой деятельности	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции