

**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_-п

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа
от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.11.2015 № 362-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.04.2020 № 86-п) согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие
с 1 января 2021 года.

Губернатор

Ненецкого автономного округа Ю.В. Бездудный

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от \_\_.2021 № \_\_\_-п

«О внесении изменений
в постановление Администрации Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п**

1. В наименовании, в пункте 1, обозначении Приложения слова «повышение продуктивности в молочном скотоводстве» заменить словами
«1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока».
2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока»

**Порядок**

**предоставления субсидий на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока**

Раздел I

**Общие положения**

* + - 1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи
			с производством сельскохозяйственной продукции животноводства на территории Ненецкого автономного округа, на 1 килограмм реализованного
			и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее соответственно - субсидия, молоко, Порядок), отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67
			(далее - технический регламент ТР ТС 033/2013), и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880,
			а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных
			при ее предоставлении.
			2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) молоко - применяется в значении, установленном техническим регламентом ТР ТС 033/2013;

2) базисная жирность молока - базисная общероссийская норма массовой доли жира молока - 3,4%;

3) текущий год - с 1 января по 31 декабря года заключения соглашения
о предоставлении субсидии;

4) отчетный год - год, предшествующий текущему финансовому году;

5) предшествующий год - год, предшествующий отчетному.

* + - 1. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность
			на территории Ненецкого автономного округа (далее - заявители).
			2. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право
			на получение субсидии, также признаются вновь созданные организации, индивидуальные предприниматели, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, начало осуществления основного вида деятельности (разведение молочного крупного рогатого скота и (или) коз, и (или) производство коровьего и (или) козьего молока) которых приходится на текущий финансовый год.
			3. Субсидии предоставляются ежемесячно Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.
			4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» budget.gov.ru (в разделе единого портала) при формировании окружного закона об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта окружного закона о внесении изменений в окружной закон
			об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Раздел II

**Условия и порядок предоставления субсидий**

Глава 1. **Общие положения и требования к заявителям**

* + - 1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья молочных коров и (или) коз на первое число отчетного месяца;

2) осуществление заявителем производства, реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

3) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии
(за исключением заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка);

4) между Департаментом и получателем субсидии заключено соглашение
о предоставлении субсидии.

* + - 1. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к заявителям в рамках настоящего Порядка не применяются.
			2. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий:
1. поголовье молочных коров и (или) коз на 31 декабря отчетного года, голов;

2) валовое производство молока за отчетный год, тонн;

3) молочная продуктивность коров и (или) коз в отчетном периоде, килограмм.

* + - 1. Результатом предоставления субсидии является производство коровьего и (или) козьего молока
			2. Достижение результата предоставления субсидии определяется
			на основании отчета о достижении показателей и результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в Департамент в соответствии
			с порядком и сроком, установленном пунктом 39 настоящего Порядка.
			3. Субсидии предоставляются дифференцированно в зависимости
			от показателя молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году,
			по ставке на 1 килограмм молока базисной жирности, реализованного
			и (или) отгруженного на собственную переработку.
			4. Субсидии предоставляются дифференцированно по ставкам
			в зависимости от показателей сохранности поголовья молочных коров и (или) коз и уровня продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год
			по отношению к году, предшествующему отчетному.
			5. Размер начисленной субсидии определяется по формуле:

С = V x Сбаз x К, где:

С - размер субсидии для сельхозтоваропроизводителей на 1 килограмм молока базисной жирности, реализованного или отгруженного на собственную переработку;

V - объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока сельхозтоваропроизводителей за отчетный период текущего финансового года;

Сбаз - базовая ставка субсидии на 1 килограмм молока базисной жирности, реализованного или отгруженного на собственную переработку;

К - понижающий коэффициент:

базовая ставка составляет 58,50 рублей на 1 килограмм молока базисной жирности, реализованного или отгруженного на собственную переработку -
для сельхозтоваропроизводителей, обеспечивших сохранность поголовья молочных коров и (или) коз и сохранивших уровень продуктивности коров и (или) коз
за отчетный финансовый год по отношению к году, предшествующему отчетному,
а также для сельхозтоваропроизводителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

для сельхозтоваропроизводителей, обеспечивших сохранность поголовья молочных коров и (или) коз и не сохранивших уровень продуктивности коров
и (или) коз за отчетный финансовый год по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, применяется понижающий коэффициент К - 0,87;

для сельхозтоваропроизводителей, не обеспечивших сохранность поголовья молочных коров и (или) коз и не сохранивших уровень продуктивности коров
и (или) коз за отчетный финансовый год по отношению к году, предшествующему отчетному финансовому году, применяется понижающий коэффициент К - 0,77.

* + - 1. Заявитель на первое число месяца подачи заявления о заключении соглашения о предоставления субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#P43) настоящего Порядка;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации
(за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

* + - 1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом
и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения
или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям:

3) значение результата предоставления субсидии.

* + - 1. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления заявителями дополнительной отчетности.
			2. Департамент регистрирует представленные заявителем документы
			в день их поступления.
			3. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

* + - 1. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением
			о вручении, или по электронной почте (если заявитель указал такой способ
			в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под подпись.
			2. При направлении заявителем документов, указанных в [пунктах](#P81) 29, [3](#P107)6 настоящего Порядка почтовым отправлением, днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.
			3. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидии.

Глава 2. **Требования к документам, представляемым заявителем**

* + - 1. Документы, указанные в пунктах 29, 36 настоящего Порядка, заполняются
			от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
			не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
			2. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся
			в Департаменте.
			3. Копии документов должны быть заверены:

1) подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества
(при наличии) и печатью (при наличии) организации (для юридических лиц);

2) подписью с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

* + - 1. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.
			2. От имени заявителей, указанных в пунктах 3 или 4 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом.

* + - 1. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

Глава 3. **Порядок заключения Соглашения**

* + - 1. Для заключения Соглашения заявитель представляет следующие документы:
1. заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
2. документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (предоставляется один раз при первом обращении за получением субсидии текущем финансовом году, в случае внесения изменений предоставляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии
(для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления
о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

1. информацию о государственной поддержке, предоставленной
из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году, в случае внесения в него изменений предоставляется повторно);
2. отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя
по формам, утвержденным Минсельхозом России на отчетный финансовый год
(за исключением заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка);
3. отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о заключении Соглашения.
	* + 1. Заявитель вправе не представлять в Департамент документ, указанный
			в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка,
в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся (в случае, если заявитель не представил эти документы).

* + - 1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления
			 (в случае поступления полного комплекта документов, указанных
			в пункте 29 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение
			о заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии
			(далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения.
			2. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленными пунктами 3 или 4 и 15 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1-3 пункта 7 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в 29 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 23-27 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

* + - 1. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем,
			в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение
			10 рабочих дней со дня принятия такого решения.
			2. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения такого распоряжения обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.
			3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Глава 4. **Порядок предоставления субсидии**

* + - 1. Для получения субсидии заявитель (при первом обращении в текущем финансовом году - в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, при последующих обращениях - в срок не позднее 25 числа месяца, следующего
			за отчетным месяцем), представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3
к настоящему Порядку;

2) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 4
к настоящему Порядку;

3) сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока,
об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

4) реестр документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку
на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока;

5) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц.

* + - 1. Департамент осуществляет проверку представленных документов
			и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления
			(в случае поступления полного комплекта документов, указанных в 36 настоящего Порядка).
			2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пункте 36 настоящего Порядка представлены
не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 23-27 настоящего Порядка;

3) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 36 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка.

 Раздел III

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,
целей и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение. Порядок возврата субсидий
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении**

* + - 1. Получатель субсидии в срок до 25 января года, следующего
			за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении показателя
			и результата предоставления субсидии по форме установленной Соглашением.
			2. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.
			3. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также при недостижении значений показателей и результата предоставления субсидии, в адрес получателя
			в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление
			о возврате полученной субсидии.
			4. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут установленный в Соглашении показатель, необходимый для достижения результата субсидий, объем средств, подлежащий возврату ис(), рассчитывается по формуле:



где:

 - сумма субсидий, предоставленная получателю;

 - коэффициент возврата субсидии, равный:

для показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии «Валовое производство молока» - 0,1;

для показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии «Поголовье молочных коров и (или) коз», «Молочная продуктивность коров и (или) коз» - 0,01;

 - фактически достигнутое значение i-того показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-того показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

В случае если значение  больше 1,0, то значение принимается равным 1,0.

При определении объема средств, подлежащих возврату заявителями
со средней молочной продуктивностью коров за текущий финансовый год 5000 кг молока и выше, плановое значение показателя молочной продуктивности коров может быть снижено, но не более чем на 5 процентов по отношению к фактическому значению показателя за текущий год.

* + - 1. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае,
			если установленные в соглашении показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не достигнуты в случае сокращения поголовья по ветеринарным требованиям, а также в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению:
1. установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа и (или) органа местного самоуправления;
2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных
на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ненецкого автономного округа;
3. аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.
	* + 1. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение
			10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.
			2. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных
			при предоставлении субсидии, выявлено в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
			3. В случае неисполнении получателем субсидии обязательств
			по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется
			в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

Руководителю Департамента

природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса

Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

# Заявление о заключении Соглашения

# Сведения о заявителе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОГРН/ОГРИП |  | ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер телефона/факса |  | Адрес электронной почты |  |

Банковские реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии |  |
| Наименование банка |  |
| К/счет банка |  |
| БИК |  |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п (далее – Порядок), прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления о заключении Соглашения:

# (полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#P43) Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей индивидуальных предпринимателей).

Решение прошу вручить лично или направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными. Даю согласие
на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

от

# Информация

# о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов

# бюджетной системы Российской Федерации

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной поддержки | Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку | Соглашение (договор) | Срок действия соглашения (договора) | Примечание |
| Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

Руководителю Департамента

природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса

Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

# Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа
от 17.11.2015 № 362-п (далее – Порядок), прошу выплатить субсидию за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (месяц)

Решение прошу вручить лично или направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными. Даю согласие
на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

су

# Справка-расчет суммы субсидии

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

# (период)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в пересчете на базисную жирность, кг | Ставка субсидии, руб. | Сумма субсидии, рублей гр. 6 = [гр. 5](#Par27) x [гр. 4](#Par26) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Коровье молоко |  |  |  |  |
| 2. | Козье молоко |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

ан

# Сведения

# об объемах производства коровьего и (или) козьего молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году,

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

#  (месяц)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Произведено молока, кг | Реализовано и (или) отгружено, кг | Прочий расход, кг | Остаток на конец месяца, кг |
| год, предшествующий отчетному финансовому году | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | реализовано | отгружено на собственную переработку |
| за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#

Приложение 6

к Порядку предоставления

субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденному постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа

от 17.11.2015 № 362-п

# Реестр

# документов, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку

# на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

# (месяц)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, подтверждающий реализацию (или) отгрузку на собственную переработку молока | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг | Содержание жира в молоке, % | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в пересчете на базисную жирность, кг |
| наименование получателя продукции | пункт погрузки | пункт разгрузки | Номер и дата документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_