

**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_-п

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидий
в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством
овощей закрытого грунта**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006
№ 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством овощей закрытого грунта, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2014 № 186-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2017 № 392-п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Ненецкого автономного округа Ю.В. Бездудный

Приложение

к постановлению Администрации

Ненецкого автономного округа

от \_\_.2021 № \_\_\_-п

«О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи
с производством овощей

закрытого грунта»

**Изменения
в Порядок предоставления субсидий
в целях частичного возмещения затрат,
возникающих в связи с производством
овощей закрытого грунта**

1. Дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» budget.gov.ru (в разделе единого портала) при формировании окружного закона об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта окружного закона о внесении изменений в окружной закон
об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).».

2. В подпункте 3 пункта 5 слова «и иным» исключить.

3. В пункте 6:

1) слова «, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение» заменить словами «подачи заявления о заключении соглашения»;

2) дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.».

4. В пункте 7:

1) подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) копии договоров на поставку продукции, копиитоварных накладных
на реализованную продукцию (на товарной накладной должна быть печать организации-покупателя (при наличии) и подпись лица, принимающего товар), реестр товарных накладных на реализованную продукцию по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

«5) копию сертификата соответствия качества, подтверждающего соответствие продукции требованию, установленному подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка;

2) дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

10) справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (предоставляется один раз
при первом обращении в текущем финансовом году);

11) справку о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (предоставляется один раз при первом обращении в текущем финансовом году).».

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель вправе не предоставлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 10 пункта 7 настоящего Порядка. В этом случае Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает этот документ в уполномоченном органе.».

6. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Документ, указанный в подпункте 11 пункта 7 настоящего Порядка Департамент, запрашивает в исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах (далее – Уполномоченный орган) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления. Уполномоченный орган предоставляет в Департамент документ, указанный в подпункте 11 пункта 7 настоящего Порядка в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса.».

7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по реализации государственной политики в финансовой сфере (далее – Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом
и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту
как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном
в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения
или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3) значение результата предоставления субсидии.».

8. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления заявителями дополнительной отчетности.».

9. Подпункт 6 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«6) недостоверность представленной получателем субсидии информации;».

10. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Департамент регистрирует представленные заявителем документы
в день их поступления.».

11. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии.».

12. Дополнить пунктами 20.1-20.3 следующего содержания:

«20.1. Результатом предоставления субсидии является поддержка овощеводства закрытого грунта.

20.2. Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно Департаментом на основании достижения значения показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии - производство овощей закрытого грунта, тонн.

20.3. Достижение результата предоставления субсидии определяется
на основании отчета о достижении показателя предоставлении субсидии предоставленного получателем субсидии в Департамент в соответствии
с порядком и сроком, установленном пунктом 21.1 настоящего Порядка».

13. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего
за отчетным годом, предоставляет в Департамент отчет о достижении показателя
по форме установленной Соглашением.».

14. В пункте 22 после слова «субсидии,» дополнить словами «а также
при недостижении показателя предоставления субсидии,».

15. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи
с производством овощей закрытого грунта, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа
от 30.05.2014 № 186-п

Руководителю Департамента

природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса

Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Заявление

о предоставлении субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

(квартал)

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОГРН/ОГРИП |  | ИНН |  |
| Наименование регистрирующего органа |  |
| Дата регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер телефона |  | Адрес электронной почты |  |

Банковские реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии |  |
| Наименование банка |  |
| К/счет банка |  |
| БИК |  |

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством овощей закрытого грунта, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2014 № 186-п (далее – Порядок), прошу выплатить субсидию
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления
о заключении соглашения

# (полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

2) не получает средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#P43) Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него
не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей юридических лиц);

4) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.

Решение прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по электронной почте или почтовым отправлением)

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными. Даю согласие
на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

физическое лицо/

представитель по доверенности/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

16. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи

с производством овощей закрытого грунта, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа
от 30.05.2014 № 186-п

Справка-расчет

суммы субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (квартал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, Ф.И.О. физического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Количество реализованной продукции, кг | Ставка субсидии, руб. | Сумма субсидии, руб. гр. 5 = [гр. 3](#Par18) x [гр. 4](#Par17) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

физическое лицо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

17. Дополнить Приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи

с производством овощей закрытого грунта, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа
от 30.05.2014 № 186-п

Реестр

товарных накладных на реализованную продукцию

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(квартал)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, Ф.И.О. физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента  | Номер и дата договора поставки  | Номер и дата документа, подтверждающего реализацию продукции | Наименование продукции | Количество реализованной продукции, кг | Цена реализованной продукции, руб. | Стоимость реализованной продукции, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

<\*> - графы 2, 3, 4 заполняются заявителем при реализации продукции иным лицам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для дальнейшей реализации продукции, в случае реализации производителем своей продукции самостоятельно, данные графы не заполняются.

Руководитель

юридического лица/

индивидуальный предприниматель/

представитель по доверенности/

физическое лицо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_