



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 июля 2021 г. № 210
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в распоряжение Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного округа
от 29.01.2021 № 15**

1. Внести в распоряжение Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 29.01.2021 № 15 «О проведении в 2021 году конкурсных отборов субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе» следующие изменения:

1) план-график проведения в 2021 году конкурсных отборов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности, изложить в новой редакции согласно Приложению 1;

2) извещение о проведении конкурсов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности, изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа.



С.В. Михайлов

Приложение 1
к распоряжению Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного округа
от 19.07.2021 № 210
«О внесении изменений в распоряжение
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 29.01.2021 № 15»

ПЛАН-ГРАФИК
проведения в 2021 году конкурсных отборов по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности

Вид поддержки	Период приема заявок и общий размер финансовой поддержки
Конкурсный отбор по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности	- в период с 29.03.2021 по 27.04.2021 в пределах 2 000 тыс. рублей; - в период с 18.10.2021 по 19.11.2021 в пределах 1 500 тыс. рублей.

»

Приложение 2
к распоряжению Департамента
финансов и экономики Ненецкого
автономного округа
от 19.07.2021 № 210
«О внесении изменений в
распоряжение Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 29.01.2021 № 15»

**«ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурсов по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
имущества для осуществления предпринимательской
деятельности**

Наименование организатора конкурса	Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент)
Предмет конкурса	право на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)
Официальный источник, где размещена информация о проведении конкурса	портал Администрации Ненецкого Автономного округа (adm-nao.ru); портал организатора конкурса (dfei.adm-nao.ru); портал АО «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа» (fond83.ru); единый портал; общественно-политическая газета Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик»)
Адрес, контактный телефон и электронная почта организатора	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 15 тел.: 8(818-53) 2-13-56 электронная почта: dfei@adm-nao.ru
Цели предоставления субсидии	Возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой
Результат предоставления субсидии	Создание рабочих мест во внебюджетном секторе экономики и развитие самозанятости населения
Показатели результативности предоставления субсидии	Среднесписочная численность сотрудников по итогам года; Выручка (без учета НДС) по итогам года. Значения показателей результативности устанавливаются на текущий год и очередной год.
Порядок и условия предоставления субсидии	Порядок и условия предоставления субсидии установлены постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии)
Максимальная сумма субсидии	субсидия предоставляется в размере не более 60% от произведенных соискателем затрат на приобретение имущества, но не более:

	<p>350 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников за год, предшествующий году обращения за субсидией, равной 1 (с учетом индивидуального предпринимателя);</p> <p>600 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников за год, предшествующий году обращения за субсидией, равной 2 (с учетом индивидуального предпринимателя);</p> <p>850 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников за год, предшествующий году обращения за субсидией, равной 3 (с учетом индивидуального предпринимателя);</p> <p>1 000 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников за год, предшествующий году обращения за субсидией, равной 4 и более с учетом индивидуального предпринимателя).</p>
<p>Место приема, даты и время начала и окончания приёма заявок</p>	<p>166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 15 с 08 часов 30 минут 29.03.2021 до 17 часов 30 минут 27.04.2021; с 08 часов 30 минут 18.10.2021 до 17 часов 30 минут 19.11.2021. (московское время)</p>
<p>Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Соискатель в установленный в настоящем извещении срок и в установленном Порядком предоставления субсидии представляет в Департамент заявку, содержащую:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидий по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления субсидии; 2) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявки либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно в представленной справке соискатель указывает прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день; 3) копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии); 4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления субсидии; (у вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях должна присутствовать отметка «вновь созданный» в Едином реестре субъектов МСП на дату подачи заявки); 5) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа); 6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@ (далее – справка об отсутствии задолженности), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае если соискатель не представил справку об отсутствии задолженности по собственной инициативе, Департамент самостоятельно запрашивает в

Федеральной налоговой службе России соответствующие сведения на дату подачи заявки);

7) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета;

8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по приобретению имущества, в том числе копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, акта приема-передачи и другое;

9) технико-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидии;

10) копию документа, подтверждающего отнесение поставщика к производителю или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютору имущества (в случае приобретения имущества у соответствующего поставщика);

11) фотоматериалы, подтверждающие наличие оборудования в распоряжении соискателя;

12) иные дополнительные материалы и документы (таблицы, письма, буклеты и т. д.), касающиеся приобретенного имущества (по инициативе соискателя).

Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя соискателя либо индивидуального предпринимателя-соискателя и скреплены печатью соискателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

По выбору соискателя заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Имущество, затраты, на приобретение которого заявлены к частичному возмещению за счет средств субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) имущество используется в производственном процессе и (или) процессе оказания услуг, и (или) выполнения работ;

2) имущество должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

3) стоимость имущества составляет не менее 40 000 рублей за единицу;

4) срок полезного использования имущества составляет более двух лет.

Не подлежат возмещению затраты на:

1) материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться соискателем, в том числе расходные материалы;

2) офисную мебель;

3) транспортные средства, в том числе автомобили, снегоходы, квадроциклы, мотоциклы, лодочные моторы, лодки, катера и иные транспортные средства;

4) недвижимое имущество;

5) имущество для осуществления оптовой и (или) розничной торговли;

6) имущество, используемое для предоставления услуг такси и автомобильного грузового транспорта;

7) телефоны, смартфоны, телевизоры;

	<p>8) монтаж и доставку имущества, комиссии банка (кредитной организации) при осуществлении банковских или иных переводов;</p> <p>9) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета или бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа.</p>
<p>Требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1. На дату подачи заявки у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или соискатель должен предоставить справку об отсутствии задолженности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.</p> <p>2. На дату подачи заявки:</p> <p>соискатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями;</p> <p>соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии;</p> <p>соискатель не должен получать средства из бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа на основании муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат, возникших в соответствии с договорами, расходы по которым заявлены к возмещению в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствующих целям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>3. Соискатель не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>4. Размер среднемесячной заработной платы работников соискателя (в расчете на одного работника) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки (либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев), составляет не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ненецком автономном округе, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа.</p>

<p>округа (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно к представленной информации соискатель осуществляет прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день (в целях подтверждения соискатель представляет в адрес Департамента справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявки либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно в представленной справке соискатель указывает прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день).</p> <p>5. Соискатель осуществляет основной вид деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой.</p> <p>6. Ранее соискатель или учредитель (участник) соискателя, или лицо, выступающее в качестве единственного исполнительного органа соискателя, не допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе непредоставления отчетных документов).</p> <p>7. Соискатель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа (соискатель представляет в адрес Департамента документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа).</p>	<p>Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление и документы, подтверждающие изменения в заявку. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.</p> <p>Соискателю, которому отказано в предоставлении субсидии, заявка возвращается в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашений со всеми победителями конкурса.</p>
<p>Порядок отзывает заявку соискателями, порядок возврата заявок соискателям</p> <p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Соискателю, которому отказано в предоставлении субсидии, заявка возвращается в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашений со всеми победителями конкурса.</p> <p>Комиссия по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления субсидий (далее - Комиссия) оценивает заявки в два этапа.</p> <p>На первом этапе Комиссия проводит проверку соискателей и их заявок на соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным порядком предоставления субсидии.</p> <p>Соискатели, которые либо заявки которых не соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, не допускаются ко второму этапу. В отношении таких соискателей Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 33 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>Соискатели, которые либо заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, допускаются ко второму этапу.</p> <p>На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой</p>

	<p>заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку заявки по качественным критериям в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 6 к Порядку предоставления субсидии. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется по каждому критерию в соответствии с Приложением 7 к Порядку предоставления субсидии.</p> <p>После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивающих заявку; 2) по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям и среднее значение оценки по качественным критериям в лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 8 к Порядку предоставления субсидии; 3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям; 4) присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей. <p>Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 65 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены субсидии.</p> <p>Очередность распределения субсидии определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.</p> <p>Размер субсидии по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не выше размера, установленного пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>В случае недостаточности бюджетных средств после распределения субсидий соискателю, набравшему не менее 65 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий.</p> <p>По итогам конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса (с указанием размера субсидии каждому победителю конкурса) и решение об отказе в предоставлении субсидий соискателям, не признанным победителями конкурса, по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 33 Порядка предоставления субсидии.</p>
<p>Порядок представления соискателям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока их представления</p>	<p>Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.</p>
<p>Срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Победитель конкурса подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.</p>
<p>Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения</p>	<p>Победитель конкурса вправе отказаться от субсидии, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В этом случае средства субсидии перераспределяются в порядке, установленном пунктом 39 Порядка</p>

Соглашения	предоставления субсидии. Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, или отказавшийся от субсидии, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.dfei.adm-nao.ru	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса

»
