



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2022 г. № 2

г. Нарьян-Мар

**О проведении в 2022 году
конкурсных отборов субъектов малого
и среднего предпринимательства на право
получения поддержки в виде субсидий и грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в рамках государственной программы Ненецкого
автономного округа «Развитие инвестиционной
деятельности, предпринимательства и туризма
в Ненецком автономном округе»**

На основании закона Ненецкого автономного округа от 23.12.2021 № 303-оз «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее – Программа), в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п и Положением о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2021 № 265-п:

1. Утвердить план-график проведения в 2022 году конкурсных отборов по предоставлению субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 1.

2. Провести конкурсные отборы по предоставлению субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных лимитов.

Приложение 1
к распоряжению Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного округа
от 10.01.2022 № 2
«О проведении в 2022 году конкурсных отборов
субъектов малого и среднего
предпринимательства на право получения
поддержки в виде субсидий и грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
государственной программы Ненецкого
автономного округа «Развитие инвестиционной
деятельности, предпринимательства и туризма
в Ненецком автономном округе»

ПЛАН-ГРАФИК
проведения в 2022 году конкурсных отборов по предоставлению субсидий и грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства

Вид поддержки	Период приема заявок и общий размер финансовой поддержки
Конкурсный отбор по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности	- в период с 20.04.2022 по 20.05.2022 в пределах 4 000 тыс. рублей;
Конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий	- в период с 15.08.2022 по 14.09.2022 в пределах 7 959,5 тыс. рублей.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
финансов и экономики Ненецкого
автономного округа
от 10.01.2022 № 2
«О проведении в 2022 году
конкурсных отборов субъектов
малого и среднего
предпринимательства на право
получения поддержки в виде
субсидий и грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
государственной программы
Ненецкого автономного округа
«Развитие инвестиционной
деятельности, предпринимательства
и туризма в Ненецком автономном
округе»

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурсов по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
имущества для осуществления предпринимательской
деятельности**

Наименование организатора конкурса	Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент)
Предмет конкурса	право на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)
Официальный источник, где размещена информация о проведении конкурса	портал Администрации Ненецкого Автономного округа (adm-nao.ru); портал организатора конкурса (dfei.adm-nao.ru); единый портал; общественно-политическая газета Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик»)
Адрес, контактный телефон и электронная почта организатора	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 15 тел.: 8 (818-53) 2-13-56 электронная почта: dfei@adm-nao.ru
Цели предоставления субсидии	возмещение части затрат, фактически произведенных с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в безналичной форме, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой.
Результат предоставления субсидии	Создание рабочих мест во внебюджетном секторе экономики и развитие самозанятости населения

Показатели результативности предоставления субсидии	Среднесписочная численность сотрудников по итогам года; Выручка (без учета НДС) по итогам года. Значения показателей результативности устанавливаются на текущий год и очередной год.
Порядок и условия предоставления субсидии	Порядок и условия предоставления субсидии установлены постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 № 145-п «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидии)
Максимальная сумма субсидии	субсидия предоставляется в размере не более 60% от произведенных соискателем затрат на приобретение имущества, но не более: 350 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников, равной 1 (с учетом индивидуального предпринимателя); 600 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников, равной 2 (с учетом индивидуального предпринимателя); 850 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников, равной 3 (с учетом индивидуального предпринимателя); 1 000 тыс. рублей – при среднесписочной численности работников, равной 4 и более с учетом индивидуального предпринимателя). Для субъектов МСП, зарегистрированных не в текущем году, размер субсидии в год рассчитывается, исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий году обращения за субсидией. Для субъектов МСП, зарегистрированных в текущем году размер субсидии в год рассчитывается, исходя из среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий кварталу обращения за субсидией.
Место приема, даты и время начала и окончания приема заявок	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 15 с 08 часов 30 минут 20.04.2022 до 17 часов 30 минут 20.05.2022 (московское время).
Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Соискатель в установленный в настоящем извещении срок и в установленном Порядком предоставления субсидии представляет в Департамент заявку, содержащую: 1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидий по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления субсидии; 2) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявки либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно в представленной справке соискатель указывает прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день; 3) копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии); 4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления субсидии; (у вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях должна присутствовать отметка «вновь созданный» в Едином реестре субъектов МСП на дату подачи заявки);

5) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа);

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@ (далее – справка об отсутствии задолженности), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае если соискатель не представил справку об отсутствии задолженности по собственной инициативе, Департамент самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службе России соответствующие сведения на дату подачи заявки);

7) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект МСП зарегистрирован не в текущем году) или копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект МСП зарегистрирован в текущем году) (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по приобретению имущества (договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, акта приема-передачи и другое);

9) технико-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидии;

10) копию документа, подтверждающего отнесение поставщика к производителю или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютору имущества (в случае приобретения имущества у соответствующего поставщика);

11) фотоматериалы, подтверждающие наличие оборудования в распоряжении соискателя (за исключением соискателей осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»);

12) иные дополнительные материалы и документы (таблицы, письма, буклеты и т. д.), касающиеся приобретенного имущества (по инициативе соискателя).

Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя соискателя либо индивидуального предпринимателя-соискателя и скреплены печатью соискателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

По выбору соискателя заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных

	<p>и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Имущество, затраты, на приобретение которого заявлены к частичному возмещению за счет средств субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) имущество используется в производственном процессе и (или) процессе оказания услуг, и (или) выполнения работ; 2) имущество должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении; 3) стоимость имущества составляет не менее 40 000 рублей за единицу; 4) срок полезного использования имущества составляет более двух лет. <p>Не подлежат возмещению затраты на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться соискателем, в том числе расходные материалы; 2) офисную мебель; 3) транспортные средства, в том числе автомобили, снегоходы, квадроциклы, мотоциклы, лодочные моторы, лодки, катера и иные транспортные средства; 4) недвижимое имущество; 5) имущество для осуществления оптовой и (или) розничной торговли; 6) имущество, используемое для предоставления услуг такси и автомобильного грузового транспорта; 7) телефоны, смартфоны, телевизоры; 8) монтаж и доставку имущества, комиссии банка (кредитной организации) при осуществлении банковских или иных переводов; 9) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета или бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа.
<p>Требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На дату подачи заявки у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах или соискатель должен предоставить справку об отсутствии задолженности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. 2. На дату подачи заявки: <ul style="list-style-type: none"> соискатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями; соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

	<p>льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии;</p> <p>соискатель не должен получать средства из федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа на основании федеральных, муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат на приобретение имущества, расходы на которое заявлены к возмещению, возникших в соответствии с договорами, расходы по которым заявлены к возмещению в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствующих целям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>3. Соискатель не относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>4. размер среднемесячной заработной платы работников соискателя (в расчете на одного работника) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки (либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев), составляет не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ненецком автономном округе, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа на дату подачи заявки (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно к представленной информации соискатель осуществляет прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день (в целях подтверждения соискатель представляет в адрес Департамента справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявки либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно в представленной справке соискатель указывает прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день).</p> <p>5. соискатель осуществляет основной вид деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой.</p> <p>6. ранее соискатель или учредитель (участник) соискателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, не допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе непредставления отчетных документов) (в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки). Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки содержится в Реестре субъектов МСП – получателей государственной поддержки, датой нарушения условий считается дата выставления требования о возврате средств субсидии.</p>
<p>Порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок</p>	<p>Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление и документы,</p>

соискателям	<p>подтверждающие изменения в заявку. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.</p> <p>Соискателю, которому отказано в предоставлении субсидии, заявка возвращается по его письменному заявлению.</p>
Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Комиссия по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления субсидий (далее - Комиссия) оценивает заявки в два этапа.</p> <p>На первом этапе Комиссия проводит проверку соискателей и их заявок на соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным настоящим Положением.</p> <p>Соискатели, которые либо заявки которых не соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, не допускаются ко второму этапу. В отношении таких соискателей Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 32 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>Соискатели, которые либо заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, допускаются ко второму этапу.</p> <p>На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку заявки по качественным критериям в Лист оценки заявки, оформленный согласно Приложению 6 к Порядку предоставления субсидии. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется по каждому критерию в соответствии с Приложением 7 Порядку предоставления субсидии.</p> <p>После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none">1) определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивавших заявку;2) по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям и среднее значение оценки по качественным критериям в Лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 8 к Порядку предоставления субсидии;3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям;4) присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей. <p>Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 65 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены субсидии.</p> <p>Очередность распределения субсидии определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.</p> <p>Размер субсидии по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не выше размера, установленного пунктом 9 Порядка предоставления субсидии.</p> <p>В случае недостаточности бюджетных средств после распределения субсидий соискателю, набравшему не менее 65 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий.</p> <p>По итогам второго этапа конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса (с указанием размера субсидии каждому победителю конкурса) и (или) решение об отказе в предоставлении субсидий соискателям в соответствии</p>

	с пунктом 33 Порядка предоставления субсидии.
Порядок представления соискателям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока их представления	Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.
Срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победитель конкурса подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.
Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения	Победитель конкурса вправе отказаться от субсидии, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления. В этом случае средства субсидии перераспределяются в порядке, установленном пунктом 41 Порядка предоставления субсидии. Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в срок, указанный в пункте 40 Порядка предоставления субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.dfei.adm-nao.ru	в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Приложение 3
к распоряжению Департамента
финансов и экономики Ненецкого
автономного округа
от 10.01.2022 № 2
«О проведении в 2022 году
конкурсных отборов субъектов
малого и среднего
предпринимательства на право
получения поддержки в виде
субсидий и грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
государственной программы
Ненецкого автономного округа
«Развитие инвестиционной
деятельности, предпринимательства
и туризма в Ненецком автономном
округе»

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурсов по предоставлению грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в перечень
социальных предприятий**

Наименование организатора конкурса	Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент)
Предмет конкурса	право на заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение о предоставлении гранта)
Официальный источник, где размещена информация о проведении конкурса	портал организатора конкурса (dfei.adm-nao.ru); единый портал;
Адрес, контактный телефон и электронная почта организатора	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 15 тел.: 8(818-53) 2-13-56 электронная почта: dfei@adm-nao.ru
Цели предоставления гранта	финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект), в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях

	и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
Результат предоставления гранта	сохранение среднесписочной численности работников социального предприятия и (или) увеличение выручки (оборота) в отчетном году по отношению к предыдущему году
Показатели результативности предоставления гранта	Среднесписочная численность работников социального предприятия за отчетный год; Выручка (оборот) социального предприятия за отчетный год. Значения показателей результативности устанавливаются на текущий год и три года, следующих за годом получения гранта.
Порядок и условия предоставления гранта	Порядок и условия предоставления гранта установлены постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2021 № 265-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень социальных предприятий» (далее – Порядок предоставления грантов)
Максимальная сумма гранта	Грант предоставляется при условии софинансирования соискателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. Максимальный размер гранта составляет 1 (один) млн. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта составляет 100 (сто) тысяч рублей.
Место приема, даты и время начала и окончания приема заявок	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Победы, д. 4, каб. 15 с 08 часов 30 минут 15.08.2022 до 17 часов 30 минут 14.09.2022 (московское время).
Порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Соискатель в установленный в настоящем извещении срок и в установленном Порядке предоставления грантов представляет в Департамент заявку, содержащую: 1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам МСП, включенным в перечень социальных предприятий, по форме согласно Приложению 1 к Порядку предоставления грантов; 2) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Порядка предоставления грантов (для субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием); 3) паспорт проекта по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления грантов, включающий информацию о проекте, реализуемых мероприятиях, плановых и фактических показателях, направлениях и объемах ранее произведенных расходов реализуемого проекта, а также смету расходов на реализацию проекта по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления грантов; 4) презентацию проекта; 5) выписку с расчетного счета соискателя, подтверждающую наличие собственных средств в соответствии с требованием пункта 11 Порядка предоставления грантов; 6) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (при наличии); 7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8-20@, выданную налоговым органом

	<p>не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по желанию);</p> <p>8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению (у вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателях должна присутствовать отметка «вновь созданный» в Едином реестре субъектов МСП на дату подачи заявки);</p> <p>Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя соискателя либо индивидуального предпринимателя-соискателя и скреплены печатью соискателя (при наличии).</p> <p>Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.</p> <p>Заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.</p> <p>Заявка может быть представлена представителем соискателя. В этом случае представитель соискателя дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего личность и копию доверенности, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.</p>
<p>Требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209–ФЗ, сведения о чем внесены в Единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года, и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа. 2. субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства к конкурсу; 3. субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства; 4. на дату подачи заявки: <ul style="list-style-type: none"> у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом; соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления грантов; соискатель не должен получать средства из федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований Ненецкого автономного округа на основании федеральных, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления грантов; соискатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

	<p>присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – провоздители товаров, работ, услуг, являющихся соискателями;</p> <p>соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>5. ранее соискатель или уредитель (участник) соискателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, не допускал нецелевого использования бюджетных средств и (или) нарушения порядка и условий оказания поддержки (в том числе предоставления отчетных документов) (в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки);</p> <p>6. на дату подачи заявки или дату, предусмотренную подпунктом 7 пункта 17 Порядка предоставления грантов, у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p>
<p>Порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок соискателям</p>	<p>Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление и документы, подтверждающие изменения в заявку. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.</p> <p>Соискателю, которому отказано в предоставлении гранта, заявка возвращается по его письменному заявлению.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Комиссия по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления грантов (далее - Комиссия) оценивает заявки в два этапа.</p> <p>На первом этапе Комиссия проводит проверку соискателей и их заявок на соответствие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным Порядком предоставления грантов.</p> <p>Соискатели и (или) заявки, не соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным Порядком предоставления грантов, не допускаются ко второму этапу.</p> <p>В отношении таких соискателей Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 46 Порядка предоставления грантов.</p> <p>Соискатели и заявки, соответствующие условиям предоставления грантов и требованиям, установленным Порядком предоставления грантов, допускаются ко второму этапу.</p>

	<p>На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку заявки по качественным критериям в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 7 к Порядку предоставления грантов. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется по каждому критерию в соответствии с Приложением 5 к Порядку предоставления грантов.</p> <p>После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивающих заявку; 2) по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям, рассчитанное в соответствии с методикой оценки заявок по количественным критериям согласно Приложению 4 к Порядку предоставления грантов и среднее значение оценки по качественным критериям в лист рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 8 к Порядку предоставления грантов; 3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям; 4) присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей. <p>Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 10 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены гранты в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.</p> <p>Очередность распределения грантов определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.</p> <p>Размер гранта по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, а также с учетом размера софинансирования, подтвержденного соискателем документом из подпункта 5 пункта 17 Порядку предоставления грантов, но в пределах размера, установленного пунктом 12 Порядку предоставления грантов.</p> <p>В случае недостаточности бюджетных средств после распределения грантов соискателю, набравшему не менее 10 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, грант распределяется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.</p> <p>По итогам второго этапа конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса (с указанием размера гранта каждому победителю конкурса) и (или) решение об отказе в предоставлении грантов соискателям в соответствии с подпунктами 1 – 2 пункта 47 Порядку предоставления грантов.</p>
Срок проведения заседания комиссии	Не позднее 10 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок соискателей
Порядок представления соискателям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока их представления	Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.
Срок, в течение	Победитель конкурса подписывает Соглашение о предоставлении

которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта	гранта не позднее 20-го рабочего дня с даты размещения сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 39 Порядка предоставления гранта.
Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения	Победитель конкурса, не подписавший Соглашение о предоставлении гранта в срок, указанный в пункте 52 Порядка предоставления гранта, признается уклонившимся от заключения соглашения.
Дата размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.dfei.adm-nao.ru	Не позднее 10-го рабочего дня со дня определения победителя конкурса.