

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 5 мая 2017 г. N 145-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ПРИБОРЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 20.11.2017 N 348-п,  
от 21.02.2019 N 44-п, от 28.12.2020 N 340-п, от 11.10.2021 N 250-п,  
от 06.10.2023 N 274-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](#) Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности, согласно Приложению.  
(в ред. постановлений администрации НАО от 28.12.2020 N 340-п, от 06.10.2023 N 274-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
С.Е.БОЕНКО

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.05.2017 N 145-п  
"Об утверждении Положения о порядке  
и условиях предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
частичного возмещения затрат,  
связанных с приобретением  
имущества для осуществления

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации НАО от 11.10.2021 N 250-п,  
от 06.10.2023 N 274-п)

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок предоставления и размер субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также - субъекты МСП), в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности (далее - субсидии), в рамках государственной **программы** Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п (далее - Программа).

(в ред. **постановления** администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, фактически произведенных с расчетного счета субъекта МСП в безналичной форме, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой.

(в ред. **постановления** администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей на конкурсной основе.

4. Организатором конкурса по предоставлению субсидий (далее - конкурс) и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

5. Субсидии предоставляются из окружного бюджета субъектам МСП, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее - соискатели), соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением.

Субсидия предоставляется соискателям, признанным победителями конкурса в соответствии с настоящим Положением, при условии соблюдения требований **раздела V** настоящего Положения.

Результатом предоставления субсидии является создание рабочих мест во внебюджетном секторе экономики и развитие самозанятости населения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

среднесписочная численность работников по итогам года;

выручка (без учета НДС) по итогам года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии со значениями, указанными победителем в Технико-экономическом обосновании приобретения имущества.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

6. Субсидии предоставляются Департаментом на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением.

(п. 6 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

7. В целях настоящего Положения под имуществом понимаются материальные объекты, которые являются предметами владения, пользования и распоряжения, не предназначенные для последующей продажи, предоставления в аренду, лизинг, безвозмездное пользование.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

## **Раздел II**

### **Размер субсидии и условия ее предоставления**

9. Субсидия предоставляется в размере не более 60% от произведенных соискателем затрат на приобретение имущества, но в год на одного заявителя не более:

350 тыс. рублей - при среднесписочной численности работников, равной 1 (с учетом индивидуального предпринимателя);

600 тыс. рублей - при среднесписочной численности работников, равной 2 (с учетом индивидуального предпринимателя);

850 тыс. рублей - при среднесписочной численности работников, равной 3 (с учетом индивидуального предпринимателя);

1 000 тыс. рублей - при среднесписочной численности работников, равной 4 и более (с учетом индивидуального предпринимателя).

Для субъектов МСП, зарегистрированных не в текущем году, размер субсидии в год рассчитывается исходя из среднесписочной численности работников за год, предшествующий году обращения за субсидией.

Для субъектов МСП, зарегистрированных в текущем году, размер субсидии в год рассчитывается, исходя из среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий кварталу обращения за субсидией.

В случае если имущество приобретено у поставщика, не относящегося к производителю или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютеру, Департамент в целях определения размера субсидии проводит анализ цен на соответствующее имущество, исходя из размещенных в общедоступных

источниках предложений не менее чем двух поставщиков.

В случае превышения стоимости имущества, указанной соискателем, более чем на 20% по сравнению со средней ценой, определенной по результатам анализа цен на соответствующее имущество, размер субсидии рассчитывается на основании средней цены предложений не менее чем двух поставщиков. В случае отсутствия информации о ценах у двух поставщиков (имущество является уникальным) стоимость оборудования определяется на основании цены, указанной соискателем.

10. В случае если затраты на приобретение имущества произведены в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество приобретено не ранее одного календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка);

2) на дату подачи заявки соискатель произвел оплату за имущество в полном объеме и получил имущество в собственность;

3) имущество соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

12. Требования, которым должен соответствовать соискатель:

1) на дату рассмотрения заявки у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

2) на дату рассмотрения заявки:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

соискатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся соискателем;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

3) соискатель не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный [закон](#) N 209-ФЗ);  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

4) размер среднемесячной заработной платы работников соискателя (в расчете на одного работника) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки (либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев), составляет не менее величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ненецком автономном округе, установленной Администрацией Ненецкого автономного округа на дату подачи заявки (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно к представленной информации соискатель осуществляет прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день;

5) соискатель осуществляет основной вид деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой, и уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа;  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

6) соискатель или учредитель (участник) соискателя, или лицо, выступающее в качестве единоличного исполнительного органа соискателя, ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания соискателя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года до даты подачи заявки (за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет до даты подачи заявки;  
(пп. 6 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

7) соискатель включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  
(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

8) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Ненецким автономным округом;  
(пп. 8 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

9) наличие у соискателя фактически произведенных с расчетного счета в безналичной форме и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой (датой фактически произведенных затрат является дата перечисления средств со счета участника отбора), соответствующих условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 11](#) настоящего Положения.

(пп. 9 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

13. Имущество, затраты на приобретение которого заявлены к частичному возмещению за счет средств субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) имущество используется в производственном процессе и (или) процессе оказания услуг и (или) выполнения работ;

2) имущество должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

3) стоимость имущества составляет не менее 40 000 рублей за единицу;

4) срок полезного использования имущества составляет более двух лет.

14. Не подлежат возмещению затраты на:

1) материалы (ресурсы), которые являются оборотными активами, потребляются в процессе производства и должны регулярно пополняться соискателем, в том числе расходные материалы;

2) офисную мебель;

3) транспортные средства, в том числе автомобили, снегоходы, квадроциклы, мотоциклы, лодочные моторы, лодки, катера и иные транспортные средства;

4) недвижимое имущество;

5) имущество для осуществления оптовой и (или) розничной торговли;

6) имущество, используемое для предоставления услуг такси и автомобильного грузового транспорта;

7) телефоны, смартфоны, телевизоры;

8) монтаж и доставку имущества, комиссии банка (кредитной организации) при осуществлении банковских или иных переводов;

9) имущество, приобретенное за счет средств федерального, окружного бюджета или бюджета муниципального образования Ненецкого автономного округа.

### **Раздел III** **Порядок проведения конкурса**

15. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

2) готовит и не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) объявление о проведении конкурса (далее - объявление), содержащее:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

сроки проведения конкурса;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

дату начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1 апреля, или окончания приема заявок соискателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели предоставления субсидии, результат предоставления субсидии, показатели результативности;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru));

установленные в [пункте 12](#) настоящего Положения требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленный в [пункте 16](#) настоящего Положения;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

порядок подачи заявок и установленные настоящим Положением требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок соискателям, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок представления соискателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока их представления;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

установленные настоящим Положением условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результата конкурса на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.dfei.adm-nao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

3) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п;

4) издает распоряжение о составе комиссии по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления субсидий (далее - Комиссия), действующей на постоянной основе. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа,

общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов МСП Ненецкого автономного округа;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

5) осуществляет прием и регистрацию заявок;

6) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

оценивает заявки по количественным критериям согласно [Методике](#) оценки заявок по количественным критериям, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению;

в случае если соискатель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей", организует выезд уполномоченных лиц на место осуществления соискателем предпринимательской деятельности с целью осмотра имущества, затраты на приобретение которого представлены к возмещению в соответствии с настоящим Положением;

в случае, указанном в [абзаце восьмом пункта 9](#) настоящего Положения, проводит анализ цен на имущество с представлением Комиссии результатов такого анализа;

осуществляет действия, предусмотренные [пунктами 21 и 22](#) настоящего Положения;

готовит материалы к заседанию Комиссии;

организует проведение заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

16. Соискатель в установленный в объявлении срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку, содержащую:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

1) [заявление](#) об участии в конкурсе по предоставлению субсидий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих подаче заявки, либо за фактическое время деятельности, если с даты регистрации субъекта МСП до даты подачи заявки прошло менее шести месяцев (при наличии работников). В случае трудоустройства персонала на неполный рабочий день дополнительно в представленной справке соискатель указывает прогнозируемый расчет среднемесячной заработной платы работников при условии занятости на полный рабочий день;

3) копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);

(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)



5) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой, и уплату налогов в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа, или копию уведомления (свидетельства) о постановке на учет в налоговом органе, или копию уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 N ЕД-7-8/1047@ (форма по КНД 1110355)); (пп. 5 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

6) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п;

7) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект МСП зарегистрирован не в текущем году) или за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект МСП зарегистрирован в текущем году) (при наличии); (пп. 7 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

8) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по приобретению имущества (договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, акта приема-передачи и другое);

9) Техничко-экономическое [обоснование](#) приобретения имущества по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

10) копию документа, подтверждающего отнесение поставщика к производителю, или дилеру, или субдилеру, или дистрибьютору имущества (в случае приобретения имущества у соответствующего поставщика);

11) фотоматериалы, подтверждающие наличие оборудования в распоряжении соискателя (за исключением соискателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" или муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей");

12) иные дополнительные материалы и документы (таблицы, письма, буклеты и т.д.), касающиеся приобретенного имущества (по инициативе соискателя).

17. Копии документов соискателя должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии). (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Соискатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений (документов). (в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

18. Документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены

карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Заявка может быть представлена представителем соискателя. В этом случае представитель соискателя дополнительно представляет копию документа, удостоверяющего личность и копию доверенности, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

19. Соискатель имеет право представить на конкурс только одну заявку. При подаче одним соискателем нескольких заявок в конкурсе участвует заявка, зарегистрированная первой.

Расходы соискателя на подготовку документов для участия в конкурсе не подлежат возмещению Департаментом.

20. Соискатель вправе отозвать или внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

Отзыв заявки соискателем осуществляется путем направления в адрес Департамента письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения участника отбора об отзыве заявки на указанный участником отбора почтовый адрес или в случае его явки лично под подпись.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы. При этом дата поступления заявки участника отбора устанавливается в соответствии с датой поступления изменений в заявку.

(п. 20 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

21. Департамент самостоятельно запрашивает сведения о соответствии соискателя требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#) настоящего Положения, за исключением [подпунктов 4, 5 и 9](#).

(п. 21 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

22. Секретарь Комиссии формирует [Реестр](#) заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, исходя из даты регистрации заявок.

23. Комиссия оценивает заявки в два этапа.

На первом этапе Комиссия проводит проверку соискателей и их заявок на соответствие условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным настоящим Положением.

Соискатели, которые либо заявки которых не соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным настоящим Положением, не допускаются ко второму этапу. В отношении таких соискателей Комиссия принимает решение об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 32](#) настоящего Положения.

Соискатели, которые либо заявки которых соответствуют условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным настоящим Положением, допускаются ко второму этапу.

На втором этапе членами Комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член Комиссии вносит оценку заявки по качественным критериям в [Лист](#) оценки заявок, оформленный согласно Приложению 6 к настоящему Положению. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется по каждому критерию в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

24. После оценки заявок членами Комиссии секретарь Комиссии:

1) определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивающих заявку;

2) по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям и среднее значение оценки по качественным критериям в [Лист](#) рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

3) осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям;

4) присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей.

25. Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 65 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены субсидии.

Очередность распределения субсидии определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.

Размер субсидии по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не выше размера, установленного [пунктом 9](#) настоящего Положения.

В случае недостаточности бюджетных средств после распределения субсидий соискателю, набравшему не менее 65 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, субсидия распределяется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление субсидий.

26. По итогам второго этапа конкурса Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса (с указанием размера субсидии каждому победителю конкурса) и (или) решение об отказе в предоставлении субсидий соискателям в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Положения.

27. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит

председательствующему.

Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол).

28. Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол и направляет его членам Комиссии для подписания. Протокол подписывается членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения;

2) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) и на едином портале сообщение, содержащее следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, с указанием размера субсидии каждому получателю субсидии;

3) в течение 3 рабочих дней со дня размещения сообщения в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта уведомляет победителей конкурса о принятом решении путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал такой способ в заявке), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись (победителю конкурса вместе с уведомлением направляется (вручается) проект Соглашения в двух экземплярах для подписания);

(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

4) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п.

29. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п.

30. Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

31. В случае если член Комиссии является соискателем на получение субсидии, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и письменно отказаться от участия в качестве члена Комиссии. В случае если соискатель, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в работе Комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.

32. Основания для отклонения заявки:

1) соискателем не представлены документы, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, или им представлены недостоверные сведения и документы, в том числе сведения о месте нахождения и почтовом адресе юридического лица, либо представленные соискателем документы не соответствуют требованиям настоящего Положения и установленным в объявлении; (пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

2) не соблюдены условия предоставления субсидии, предусмотренные [пунктами 11, 13 и 14](#) настоящего Положения;

3) соискатель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Положения;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

5) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п.

33. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) соискатель не признан победителем конкурса;

2) заявка соискателя отклонена по основаниям, предусмотренным [пунктом 32](#) Положения;

3) - 4) утратили силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п.

34. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент издает распоряжение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 33](#) настоящего Положения, и в соответствии с решением Комиссии, зафиксированным в протоколе.

35. В течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного [пунктом 34](#) настоящего Положения, Департамент письменно уведомляет соискателей, которым отказано в предоставлении субсидии.

Соискателю, которому отказано в предоставлении субсидии, заявка возвращается по его письменному заявлению.

36. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующее решение Комиссии фиксируется в протоколе.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

37. Соискатель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Положением по его заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV**

#### **Порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии и ее перечисления**

38. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п.

39. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовым формам, утвержденным финансовым органом Ненецкого автономного округа.

Соглашение заключается на текущий финансовый год, при этом окончание срока действия

Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.  
(п. 39 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

40. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления подписывает проект Соглашения и направляет в двух экземплярах в Департамент.  
(п. 40 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

41. В случае если победитель конкурса не направил в Департамент подписанный проект Соглашения в срок, указанный в [пункте 40](#) настоящего Положения, либо направил отказ от заключения Соглашения или получения субсидий, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения. Департамент организует проведение заседания Комиссии с целью перераспределения субсидии в порядке, установленном в настоящем пункте.  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Заседание Комиссии по перераспределению субсидии проводится в течение 7 рабочих дней:  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

со дня истечения срока, установленного в [пункте 40](#) настоящего Положения, в случае если победитель конкурса не подписал проект Соглашения либо направил отказ от его заключения;  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

со дня поступления в Департамент письменного отказа победителя конкурса от предоставления субсидии в случае заключения Соглашения.  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Комиссия перераспределяет средства субсидии в первую очередь победителю конкурса, получившему субсидию не в полном объеме по результатам конкурса. При этом общий размер субсидии победителю конкурса не должен превышать размера, установленного в [пункте 9](#) настоящего Положения.

Во вторую очередь средства субсидии перераспределяются соискателям, набравшим в конкурсе не менее 65 баллов рейтинговой оценки, которым не были распределены субсидии. Очередность перераспределения субсидии определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой. Размер субсидии по каждой заявке определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не выше размера, установленного [пунктом 9](#) настоящего Положения. В случае недостаточности средств субсидии после ее перераспределения соискателю, набравшему не менее 65 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую итоговую рейтинговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка средств субсидии.

Соискатели, которым были перераспределены субсидии, признаются победителями конкурса.

По результатам заседания Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю конкурса, уклонившемуся от заключения Соглашения либо отказавшемуся от получения субсидии (согласно [пункту 33](#) настоящего Положения), и решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, которым перераспределены субсидии. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, который оформляется Департаментом и подписывается членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента ([www.dfei.adm-nao.ru](http://www.dfei.adm-nao.ru)) и на едином портале сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по перераспределению средств субсидии, информацию о соискателях, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, и

получателях субсидий, с которыми заключается Соглашение, с указанием размера субсидии каждому получателю субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанного сообщения письменно уведомляет соискателей о принятых решениях с предложением победителям конкурса заключить Соглашение. Победитель конкурса подписывает проект Соглашения в срок, установленный в [пункте 40](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

42. В течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения Департамент принимает распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении об участии в конкурсе по предоставлению субсидий.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидии указал такой способ в заявке), либо в случае явки получателя субсидии вручает лично под подпись.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

В случае изменения реквизитов получатель субсидии направляет в Департамент письменное уведомление.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Субсидии предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявок получателей субсидии согласно Реестру, указанному в [пункте 22](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент обращается к получателю субсидии о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, условия и порядок согласования которых или расторжения Соглашения устанавливаются в Соглашении.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

В случае невозможности предоставления субсидии в сроки, установленные [абзацем вторым](#) настоящего пункта, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом, перечисление средств субсидии победителю конкурса осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения кассового плана Департаментом без повторного проведения проверки получателя субсидии на соответствие условиям предоставления субсидии.

(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

## Раздел V

### Требования к отчетности, контроль за использованием субсидии и порядок ее возврата

43. Получатель субсидии в течение двух лет с момента получения субсидии:

1) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчетность, определенную Соглашением;

2) обеспечивает нахождение имущества в собственности (не допускается продажа

имущества, предоставление имущества в аренду, лизинг, безвозмездное пользование);

3) осуществляет хозяйственную деятельность (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства).

44. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

45. Департамент, исполнительные органы Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

46. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и заключенным Соглашением;

2) непредставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной заключенным Соглашением;

3) недостижения результата предоставления субсидии и показателей результативности.

47. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом до 1 июня года, следующего за отчетным, на основе значений показателей результативности, предусмотренных Соглашением.

48. Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием размера субсидии, подлежащего возврату, и реквизитов, по которым осуществляется возврат средств субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет средства субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования по указанным реквизитам.

Размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значений показателей результативности, рассчитывается по формуле, определенной в [пункте 49](#) настоящего Положения.

В случае если получатель субсидии в установленный срок не осуществил возврат средств субсидии, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно значений всех показателей результативности (более чем на 30% по каждому показателю), указанных в Соглашении, Департамент рассчитывает объем субсидии, подлежащей возврату, по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5,$$

где:

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$  - среднее значение процента невыполнения показателей результативности, которое рассчитывается следующим образом:



$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

$P_{\text{ср}}$  - среднее значение процента выполнения показателей результативности, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n},$$

где:

$P_i$  - значение процента выполнения  $i$ -го показателя результативности;

$\sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}$  - сумма значений процентов выполнения показателей результативности;

$n$  - количество показателей результативности.

50. Получатель субсидии, допустивший нарушения условий предоставления субсидии, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" лишается права на получение государственной поддержки в течение трех лет за счет средств окружного бюджета.

51. Информация о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии заносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

52. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения значений показателей результативности использования субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения значений показателей результативности использования субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значений показателей результативности, а также продлением сроков использования субсидии или отказа от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с Департаментом.

Получатель субсидии представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

(п. 52 введен [постановлением](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения  
затрат, связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КОЛИЧЕСТВЕННЫМ КРИТЕРИЯМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3
Среднесписочная численность работников (на основании расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект МСП зарегистрирован не в текущем году) или за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии расчета (в случае, если субъект МСП зарегистрирован в текущем году) (при наличии)) <*>	1	7
	2	8
	3	9
	4 и более	10
Количество дополнительных рабочих мест, которые будут созданы в текущем и очередном финансовом году (на основании планируемой среднесписочной численности по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии)	0	0
	1	7
	2	8
	3	9
	4 и более	10
Вид предпринимательской деятельности	Прочие	8
	Услуги предприятиям и населению	9
	Производство; сельское хозяйство	10
Соотношение объема налоговых отчислений (без учета НДС), в т.ч. сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, за предыдущий год к запрашиваемому размеру субсидии x 100, в % <***>	менее 50	7
	от 50 до 100	8
	от 101 до 200	9
	более 201	10
Место реализации (муниципальное образование)	г. Нарьян-Мар, п. Искателей	8

	п. Красное, с. Тельвиска	9
	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска)	10
Соискатель осуществляет деятельность на товарных рынках для содействия развитию конкуренции в Ненецком автономном округе, определенных распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 24.12.2021 N 415-рг "Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ненецком автономном округе и Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе"	да	2
	нет	0
Соискатель является начинающим предпринимателем (вновь зарегистрированные и действующие менее двух лет субъекты малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки)	да	12
	нет	0

-----

<\*> В среднесписочную численность работников включается физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

<\*\*\*> При отсутствии налоговых отчислений за предыдущий год значение показателя устанавливается равным менее 50 процентов.

Расчет итоговой оценки по количественным критериям осуществляется путем суммирования оценок по каждому критерию количественной оценки.

Приложение 2  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения  
затрат, связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

В Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа

Заявление

об участии в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в целях частичного  
возмещения затрат, связанных с приобретением имущества  
для осуществления предпринимательской деятельности

- 1) \_\_\_\_\_ (далее - соискатель)  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
- 2) прошу предоставить субсидию в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности, в размере:

- 3) юридический адрес/почтовый адрес \_\_\_\_\_
- 4) телефон: \_\_\_\_\_
- 5) электронная почта \_\_\_\_\_
- 6) ИНН \_\_\_\_\_
- 7) КПП \_\_\_\_\_
- 8) банковские реквизиты: р/счет \_\_\_\_\_  
наименование отделения банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
кор/счет \_\_\_\_\_

Заявляю о том, что соискатель и приобретенное имущество соответствуют требованиям, установленным Положением о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для осуществления предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2017 N 145-п (далее - Положение).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Приложенные документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физического лица) с целью включения

\_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат, связанных с приобретением имущества для ведения предпринимательской деятельности, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП  
(при наличии)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат,  
связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности,  
утвержденному постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.05.2017 N 145-п

(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Заявление  
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь  
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным  
Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии  
малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП  
(при наличии)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат,  
связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности,

(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Технико-экономическое  
обоснование приобретения имущества

1. Описательная часть (для чего необходимо имущество, объемы выпускаемой продукции, информация о проведенных исследованиях спроса на производимую продукцию, предоставляемую услугу, иная информация по усмотрению соискателя).

2. Показатели деятельности соискателя

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Среднесписочная численность работников, чел. <*>	
2	Выручка, тыс. руб. <1>	
3	Расходы, тыс. руб. <1>	
4	Объем налоговых отчислений (без учета НДС), в т.ч. сборов и страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, за предыдущий год, тыс. руб.	
5	Место реализации проекта (муниципальное образование)	

-----

<1> Для субъектов МСП, зарегистрированных не в текущем году, указываются показатели за год, предшествующий году обращения за субсидией.

Для субъектов МСП, зарегистрированных в текущем году, указываются показатели за квартал, предшествующий кварталу обращения за субсидией.

3. Плановые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на текущий и последующий годы:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		Текущий год	Очередной финансовый год
1	2	3	4
1	Выручка (без учета НДС), тыс. руб.		
2	Среднесписочная численность работников по итогам года, чел.		

4. Перечень приобретенного имущества:

N п/п	Наименование имущества	Срок службы	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
	Итого (руб.)		
	Объем запрашиваемой субсидии (руб.)		

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО подписавшего)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

МП  
(при наличии)

Приложение 5  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат,  
связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности,  
утвержденному постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.05.2017 N 145-п

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Реестр  
заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат, связанных  
с приобретением имущества

N	Участник конкурса	Вид деятельности	Характеристика	Размер
---	-------------------	------------------	----------------	--------

п/п	(наименование соискателя, контактная информация)	по ОКВЭД	бизнеса	запрашиваемой субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись секретаря  
конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат,  
связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности,  
утвержденному постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.05.2017 N 145-п

(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Лист  
оценки заявок



N п/п	Наименование соискателя	Влияние приобретаемого имущества на развитие бизнеса соискателя и объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	Создание нового вида производства, и (или) выполнения нового вида работ, и (или) оказания нового вида услуг на территории Ненецкого автономного округа	Оценка заявки по количественным критериям
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись члена  
конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения  
затрат, связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности

**Оценка  
заявок по качественным критериям**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

№ п/п	Показатель	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1	Влияние приобретаемого имущества на развитие бизнеса соискателя и объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	влияние высокое	25
		влияние среднее	18
		влияние низкое	5
2	Оценка влияния спроса на товары/работы/услуги в месте реализации (в муниципальном образовании), для производства/выполнения/оказания которых приобретено имущество	данный вид деятельности отсутствует	25
		данный вид деятельности представлен недостаточно	20
		данный вид деятельности представлен в необходимом объеме	18
		данный вид деятельности представлен в избыточном объеме	0

Приложение 8  
к Положению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат,

связанных с приобретением  
имущества для осуществления  
предпринимательской деятельности,  
утвержденному постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 05.05.2017 N 145-п

(в ред. постановления администрации НАО от 06.10.2023 N 274-п)

Лист  
рейтинговой оценки заявок

N п/п	Наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)	Оценка по количественным критериям	Средняя оценка по качественным критериям	Рейтинговая оценка
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись секретаря  
конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

---