

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 ноября 2022 г. N 303-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 24.04.2023 N 137-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной [программы](#) Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
Ю.В.БЕЗДУДНЫЙ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п
"Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание
и развитие инфраструктуры туризма"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ
И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТУРИЗМА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 24.04.2023 N 137-п)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на развитие внутреннего и въездного туризма (далее соответственно - гранты, субъекты МСП), в рамках подпрограммы "Развитие туризма на территории Ненецкого автономного округа" государственной программы Ненецкого автономного округа "Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 N 223-п, а также требования к отчетности о достижении результата предоставления гранта, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, основания, порядок и сроки возврата гранта.

2. Целью предоставления грантов является государственная поддержка субъектов МСП, реализующих проекты по созданию и развитию туристической инфраструктуры в Ненецком автономном округе (далее - проект), необходимая для развития и совершенствования индустрии внутреннего и въездного туризма, отдыха, сервиса и сопутствующей инфраструктуры в Ненецком автономном округе, а также увеличения туристического потока в регион.

3. Грант предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора (далее - конкурс).

Организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом.

5. Категорией получателей гранта, имеющих право на получение гранта в соответствии с настоящим Положением, являются субъекты МСП, соответствующие требованиям настоящего Положения.

6. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

модульное средство размещения - тип средства размещения в виде некапитального сооружения, не бывшего в употреблении, собранного из одного или нескольких модулей, и используемого для временного размещения и обеспечения временного проживания туристов;

соглашение - соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между получателем гранта и Департаментом;

соискатели - субъекты МСП, претендующие на получение гранта;

средство размещения - объект туристической инфраструктуры, включающий в себя здание, оборудование и иное имущество, предназначенный для временного размещения и обеспечения временного проживания туристов;

субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

турист - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

туристическая инфраструктура - средства размещения, в том числе гостевые дома и модульные средства размещения, используемые для организации временного пребывания (от 24 часов или не менее одной ночевки) туристов, с номерным фондом не более 15 номеров, но не менее 6 койко-мест.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

Раздел II

Порядок проведения конкурса

8. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Положением, и кассовым планом;

2) готовит объявление о проведении конкурса (далее - объявление), содержащее:

даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

цели предоставления гранта, результаты предоставления гранта;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.dfei.adm-nao.ru (далее - официальный сайт Департамента);

установленные настоящим Положением требования к соискателям и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и установленные настоящим Положением требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок соискателям, содержащий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока их предоставления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

установленные настоящим Положением условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает объявление на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Департамента;

4) издает распоряжение о составе конкурсной комиссии (далее - Комиссия). Комиссия формируется из представителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа, общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов МСП Ненецкого автономного округа, учреждений и организаций сферы туризма;

5) осуществляет прием и регистрацию заявок, а также действия, предусмотренные [пунктом 15](#) настоящего Положения;

6) готовит материалы к заседанию Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

9. Требования, которым должен соответствовать соискатель:

1) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с основным кодом Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД2) [55](#) "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" или [79](#) "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

2) соискатель реализует проект на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа;

3) на дату подачи заявки:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

соискатель не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения;

соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) отсутствуют обстоятельства, указанные в [пункте 4 части 5 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ, препятствующие предоставлению соискателю гранта в соответствии с настоящим Положением;

5) на дату подачи заявки или дату, предусмотренную [подпунктом 8 пункта 10](#) настоящего Положения, у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) соискатель должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) соискатель не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ.

10. Соискатель в установленный в объявлении срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку, содержащую:

1) [заявление](#) об участии в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) **бизнес-план** проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

3) техническое **описание** проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4) презентацию проекта на бумажном и электронном носителе, содержащую планировочные решения, визуальное исполнение будущей туристической инфраструктуры, стилистические решения, иную информацию по желанию соискателя;

5) выписку из Реестра туристских маршрутов, экскурсий и туров на территории Ненецкого автономного округа, сформированного в соответствии с распоряжением Департамента от 28.06.2021 N 184, - при наличии в месте реализации проекта маршрута, тура, экскурсии, включенных в указанный реестр;

6) выписку с расчетного счета соискателя, подтверждающую наличие собственных средств, или гарантийное письмо с обязательством осуществить расходование собственных денежных средств на софинансирование проекта в размере, указанном в заявке;

7) копию налоговой декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

8) **справку** об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по желанию);

9) **заявление** о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** N 209-ФЗ, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (к вновь созданным юридическим лицам и вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие отметку "вновь созданный" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки);

10) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа (копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду **ОКТМО**, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа);

11) копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования земельным участком, необходимым для реализации проекта, с указанием категории и вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с **приказом** Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", необходимых для реализации проекта в соответствии с целями, указанными в **пункте 2** настоящего Положения (за исключением кода 2.0 вида разрешенного использования земельного участка);

12) документы, подтверждающие опыт соискателя в сфере деятельности, соответствующей целям, указанным в **пункте 2** настоящего Положения (сертификаты, благодарности и т.п.) (при наличии);

13) документ, подтверждающий согласованность проекта (письмо поддержки, или соглашение, или иной документ) с органом местного самоуправления поселения Заполярного

района Ненецкого автономного округа, на территории которого планируется реализация проекта, либо с органом местного самоуправления близлежащих поселений и (или) Заполярного района Ненецкого автономного округа, если реализация проекта планируется на межселенной территории (при наличии);

14) проектно-сметная документация и (или) иная сметная документация, определяющая стоимость и инженерно-технические решения для обеспечения реализации проекта.

11. Соискатель имеет право представить на конкурс только одну заявку. При подаче одним соискателем нескольких заявок в конкурсе участвует заявка, зарегистрированная первой.

Заявки регистрируются Департаментом в порядке очередности их поступления.

Расходы соискателя на подготовку документов для участия в конкурсе не подлежат возмещению Департаментом.

12. Соискатель вправе отозвать заявку или внести в нее изменения в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление.

Отзыв заявки осуществляется соискателем путем направления в адрес Департамента письменного уведомления, составленного в свободной форме, об отзыве заявки с указанием наименования соискателя, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки. Возврат заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления соискателя об отзыве заявки на указанный соискателем почтовый адрес или в случае его явки лично под подпись.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в Департамент письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования соискателя, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению. К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее представленные документы. Изменения в заявку являются ее неотъемлемой частью.

13. Копии документов соискателя должны быть заверены подписью руководителя соискателя либо индивидуального предпринимателя - соискателя и скреплены печатью соискателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Ответственность за достоверность представленных соискателем сведений возлагается на соискателя.

14. Заявка представляется в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте.

15. До окончания срока, установленного в [пункте 16](#) настоящего Положения, Департамент самостоятельно осуществляет следующие действия:

1) в случае если соискатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 8 пункта 10](#) настоящего Положения, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службе соответствующие сведения;

2) проводит проверку наличия (отсутствия) обстоятельств, указанных в [подпунктах 3, 4, 6 и 7 пункта 9](#) настоящего Положения.

16. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок Департамент передает Комиссии сводный реестр поступивших заявок и заявки.

17. Комиссия:

1) проверяет заявки на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Положением и в объявлении. В случае наличия хотя бы одного из оснований, указанных в [пункте 18](#) настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отклонении заявки;

2) заявки, соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Положением и в объявлении:

включает в [реестр](#) заявок по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению, исходя из очередности их регистрации;

оценивает по количественным критериям в соответствии с [методикой](#) оценки заявок по количественным критериям, установленной в Приложении 6 к настоящему Положению;

оценивает презентацию проектов, представляемую соискателями очно или посредством видео-конференц-связи;

3) после презентации проектов проводит обсуждение каждой заявки, каждый член Комиссии вносит оценки по количественным и качественным критериям в [лист](#) оценки заявок по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению. Оценка заявки по качественным критериям осуществляется в соответствии с [методикой](#) оценки заявок по качественным критериям, установленной в Приложении 8 к настоящему Положению;

4) секретарь Комиссии:

определяет среднее значение оценки каждой заявки по качественным критериям, рассчитываемое как отношение суммы всех оценок, выставленных членами Комиссии, к числу членов Комиссии, оценивающих заявку;

по каждой заявке вносит оценку по количественным критериям и среднее значение оценки по качественным критериям в [лист](#) рейтинговой оценки заявок, оформленный согласно Приложению 9 к настоящему Положению;

осуществляет подсчет рейтинговой оценки каждой заявки путем суммирования оценки по количественным критериям и среднего значения оценки по качественным критериям, присваивает заявкам порядковые номера, начиная от большей рейтинговой оценки к меньшей;

5) в соответствии с рейтинговой оценкой заявок определяет победителей и размер гранта каждому победителю в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Положения, принимает решение о заключении с ними соглашений;

6) формирует список соискателей, не признанных победителями конкурса.

18. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие соискателя категории получателей гранта, установленной настоящим Положением;

2) несоответствие соискателя требованиям, установленным в [пункте 9](#) настоящего Положения;

3) несоответствие представленных соискателем заявки (документов) требованиям к заявке (документам), установленным настоящим Положением и в объявлении, и (или) непредставление документов, определенных настоящим Положением;

4) недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о

месте нахождения и адресе юридического лица;

5) несоблюдение соискателем условий предоставления гранта, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 30](#) настоящего Положения;

6) подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Победителями конкурса признаются соискатели, набравшие 12 и более баллов рейтинговой оценки, которым распределены гранты в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.

Очередность распределения грантов определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большей оценки к меньшей). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше.

Размер гранта по каждой заявке определяется Комиссией в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Положения.

В случае недостаточности бюджетных средств после распределения грантов соискателю, набравшему не менее 12 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую рейтинговую оценку, грант распределяется в размере остатка бюджетных средств, доведенных Департаменту на предоставление грантов.

20. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

В случае если член Комиссии является соискателем на получение гранта, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и письменно отказаться от участия в качестве члена Комиссии. В случае если соискатель, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в работе Комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.

21. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа голосующих членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председательствующему.

Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии (далее - протокол).

22. В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент оформляет протокол и направляет его членам Комиссии для подписания.

Протокол подписывается членами Комиссии и передается в Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

23. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент размещает на официальном сайте Департамента и на едином портале (при наличии технической возможности) сообщение, содержащее следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о соискателях, заявки которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, с указанием размера гранта каждому получателю гранта.

24. Соискателю, не признанному победителем конкурса, заявка возвращается по его письменному заявлению в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

25. В течение 5 рабочих дней со дня размещения сообщения, указанного в [пункте 23](#) настоящего Положения, Департамент письменно или по электронной почте направляет соискателям уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление) либо в случае их явки вручает лично под подпись. К уведомлениям для победителей конкурса прилагаются соглашения в необходимом количестве экземпляров для подписания.

26. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта, направив в Департамент письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

27. Соискатель вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса и (или) получением выписки из протокола.

Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 15 календарных дней со дня получения такого обращения.

28. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

29. Соискатель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Положением по его заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Условия и порядок предоставления гранта

30. Условиями предоставления гранта являются:

1) софинансирование соискателем расходов на реализацию проекта в размере не менее 40% от объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с заявкой. Расходы получателя гранта на реализацию проекта, понесенные в году подачи заявки до даты заключения соглашения, могут быть зачтены на условии софинансирования при наличии подтверждающих расходы документов, указанных в [подпункте 2 пункта 44](#) настоящего Положения, представленных в установленный срок;

2) использование средств гранта на следующие расходы, связанные с реализацией проекта и произведенные с расчетного счета получателя гранта в безналичной форме:

на приобретение модульных некапитальных средств размещения;

на приобретение строительных материалов и комплектующих для строительства средства размещения, в том числе систем инженерных сетей (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение);

на строительные-монтажные работы;

на технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

3) использование средств гранта и реализация проекта в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения гранта;

4) осуществление получателем гранта хозяйственной деятельности (одного из видов хозяйственной деятельности), указанной в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Положения, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом полного использования гранта (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения хозяйственной деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

5) соблюдение требований, установленных в [пунктах 34, 35](#) настоящего Положения.

31. Размер гранта составляет не более 60% от объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с заявкой.

Максимальный размер гранта составляет 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта.

32. Результатами предоставления гранта являются увеличение туристического потока за счет размещения туристов в средстве размещения и увеличение выручки (оборота) получателя гранта в отчетном году по отношению к предыдущему году.

33. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта (далее - показатели), являются:

1) процент загрузки средства размещения в год;

2) выручка (оборот) от основного вида деятельности за отчетный год.

34. Не допускается использовать средства гранта на оплату следующих расходов:

комиссии банка (кредитной организации) при осуществлении банковских или иных переводов;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплата процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных и (или) лизинговых организациях;

приобретение иностранной валюты, за исключением расходных операций, произведенных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

35. Не допускается производить за счет средств гранта расчеты с физическими лицами.

36. Грант предоставляется на основании соглашения, которое должно содержать в том числе:

1) цели, условия и порядок предоставления гранта;

2) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) результаты предоставления гранта, показатели и их значения на текущий год и очередные годы;

4) порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления, установленных настоящим Положением;

5) условие о том, что в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, производится согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

6) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности, формы отчетности;

7) сроки представления получателем гранта дополнительной отчетности и формы такой отчетности (при необходимости);

8) техническое [описание](#) проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

37. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) победитель конкурса отказался от получения гранта;

2) победитель конкурса признан уклонившимся от заключения соглашения.

38. Победитель конкурса подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 25](#) настоящего Положения.

Победитель конкурса, не подписавший соглашение в установленный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

39. В случае если победитель конкурса не подписал соглашение в установленный срок либо представил письменный отказ от получения гранта, Департамент:

1) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [пункте 38](#) настоящего Положения, либо со дня получения Департаментом письменного отказа победителя конкурса от получения гранта принимает распоряжение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в [пункте 37](#) настоящего Положения соответственно. Департамент направляет указанное распоряжение соискателю, в отношении которого принято такое распоряжение, в течение одного рабочего дня со дня его принятия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, организует проведение заседания Комиссии с целью перераспределения гранта в порядке, установленном в [пункте 40](#) настоящего Положения.

40. Заседание Комиссии по перераспределению гранта проводится в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [подпункте 2 пункта 39](#) настоящего Положения.

Комиссия перераспределяет средства гранта в первую очередь победителю конкурса, получившему грант не в полном объеме в соответствии с [абзацем четвертым пункта 19](#) настоящего Положения. При этом общий размер гранта, предоставленного победителю конкурса, не должен превышать размера, установленного в [пункте 31](#) настоящего Положения.

Во вторую очередь средства гранта перераспределяются соискателям, набравшим в конкурсе не менее 12 баллов рейтинговой оценки, которым не были распределены гранты. Очередность перераспределения гранта определяется Комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой. Размер гранта по каждой заявке определяется Комиссией в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Положения. В случае недостаточности бюджетных средств после перераспределения гранта соискателю, набравшему не менее 12 баллов рейтинговой оценки и получившему меньшую рейтинговую оценку, грант предоставляется в размере остатка средств перераспределенного гранта.

Победителями конкурса по итогам заседания Комиссии по перераспределению грантов признаются соискатели, набравшие не менее 12 баллов рейтинговой оценки, которым перераспределены гранты.

Комиссия принимает решение о перераспределении гранта и заключении соглашений с победителями конкурса с указанием размера гранта каждому победителю конкурса.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется Департаментом и подписывается членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

41. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 40](#) настоящего Положения, Департамент:

1) размещает на официальном сайте Департамента и на едином портале (при наличии технической возможности) сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по перераспределению средств гранта, информацию о соискателях, которым было отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований отказа, и получателях гранта, с которыми заключается соглашение, с указанием размера гранта каждому получателю гранта;

2) в течение 3 рабочих дней со дня размещения сообщения, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта, письменно или по электронной почте направляет победителям конкурса, которым перераспределены гранты, уведомления о результатах заседания Комиссии по перераспределению гранта либо в случае их явки вручает лично под подпись, с приложением соглашений в необходимом количестве экземпляров для подписания. Победитель конкурса подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

42. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по формам, установленным Департаментом.

43. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения Департамент принимает распоряжение о предоставлении гранта.

Департамент перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении об участии в конкурсе по предоставлению гранта, в течение 5

рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта.

Раздел IV **Требования к отчетности, контроль** **за использованием гранта и порядок его возврата**

44. Получатель гранта раз в полгода, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за исключением случая, указанного в [пункте 45](#) настоящего Положения), представляет в Департамент:

1) отчет об использовании средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования (с нарастающим итогом), составленный по форме, установленной в соглашении, с пояснительной запиской о стадии реализации бизнес-плана, составленной в свободной форме (далее - полугодовой отчет);

2) документы, подтверждающие расходы, осуществленные в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта (копии договоров и (или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ (оказанных услуг), копии иных платежных документов).

45. В случае если фактическое перечисление средств гранта произведено в IV квартале текущего года, полугодовой отчет представляется, начиная с отчета за первое полугодие очередного года, с учетом операций, произведенных для реализации проекта с момента перечисления средств гранта.

Полугодовые отчеты представляются получателем гранта до полного использования средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования.

46. Получатель гранта в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом полного использования средств гранта, представляет ежегодно в Департамент не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет о хозяйственной деятельности, составленный по форме, установленной в соглашении (далее - ежегодный отчет).

47. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности могут устанавливаться Департаментом в соглашении.

48. Грант подлежит возврату в случае:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и заключенным соглашением;

2) непредставления получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим Положением и заключенным соглашением;

3) недостижения результатов предоставления гранта и (или) значений показателей.

49. Эффективность использования гранта оценивается Департаментом до 1 августа года, следующего за отчетным, на основе значений показателей, предусмотренных соглашением.

50. В случае необходимости перераспределения в бизнес-плане средств между статьями расходования гранта и собственных средств на сумму не более 10% от суммы средств гранта и собственных средств, указанных в бизнес-плане, получатель гранта имеет право сделать это самостоятельно.

51. В случае необходимости перераспределения средств более чем на 10% от первоначально установленной суммы и (или) в случае необходимости внести иные изменения в план

использования гранта и собственных средств получатель гранта направляет в Департамент уведомление о внесении соответствующих изменений в план использования гранта и собственных средств с обоснованием такой необходимости.

52. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения значений показателей без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения значений показателей без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значений показателей, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Департаментом.

Получатель гранта представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

53. В случае выявления фактов, содержащихся в [пункте 48](#) настоящего Положения, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта с указанием размера гранта, подлежащего возврату, и реквизитов, по которым осуществляется возврат средств гранта.

Размер гранта, подлежащий возврату в связи с недостижением значений показателей, рассчитывается в соответствии с [пунктом 54](#) настоящего Положения.

54. В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно значений всех показателей более чем на 50% по каждому показателю Департамент рассчитывает объем гранта, подлежащий возврату, по следующей формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,33,$$

где:

V - размер гранта, подлежащий возврату;

S - размер полученного гранта;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента выполнения показателей, рассчитываемое по следующей формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n},$$

где:

P_i - значение процента выполнения i -го показателя;

n - количество показателей.

55. Получатель гранта обязан возвратить в окружной бюджет средства гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования по указанным реквизитам.

В случае если получатель гранта в установленный срок не осуществил возврат средств гранта, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Информация о нарушении получателем гранта условий предоставления гранта заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п

Заявление
об участии в конкурсе по предоставлению грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры туризма

_____ (далее – соискатель)
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма и предоставить грант в размере:

на реализацию проекта:	
юридический адрес/ почтовый адрес:	
телефон, адрес электронной почты:	
ИНН / КПП	
Банковские реквизиты:	
р/счет:	
наименование отделения банка:	
БИК:	

корр/счет:	
Система налогообложения:	

Заявляю о том, что соискатель соответствует требованиям, установленным Положением о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 N 303-п.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Прилагаемые документы являются действительными и подлинными, копии документов выполнены с действительных и подлинных документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физического лица) с целью включения

(ФИО индивидуального предпринимателя, юридического лица) в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма, а также согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Даю согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения грантов согласен.

Приложение:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

" ____ " _____ 20__ г.
дата составления заявления

м. п.
(при наличии)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п

**Бизнес-план
проекта**

1. Общие сведения:

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования, рублей	

2. Информация о проекте:

2.1. Наименование проекта.

2.2. Цели проекта.

2.3. Задачи проекта (перечислить мероприятия, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2.4. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

2.5. Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты).

2.6. Информация о земельном участке, на котором планируется реализация проекта (кадастровый номер земельного участка, наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок, вид разрешенного использования земельного участка).

2.7. Описание проекта:

2.7.1. Концепция (идея) проекта.

2.7.2. Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры).

2.7.3. Актуальность, значимость реализации проекта.

2.7.4. Оцениваемый туристический поток.

2.7.5. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

3. Краткое описание рынка, целевой аудитории и стратегии продвижения проекта:

3.1. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка.

3.2. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги на рынке.

3.3. Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
...				

5. Опыт работы по созданию средств размещения/опыт в туристической отрасли (при наличии), с приложением подтверждающих документов, публикаций и т.д.

6. Смета расходов на реализацию мероприятий:

1) за счет средств гранта:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого:		

2) за счет собственных средств (условие о софинансировании):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого:		

в том числе понесенные расходы (прикладываются заверенные соискателем документы, подтверждающие расходы (договоры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения) в счет софинансирования:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1		
2		
...		
Итого:		

7. Финансовый план проекта и оценка рисков.

7.1. Прогноз выручки по направлениям:

Направления выручки	20__	20__	20__	Итого
Продукт/услуга N 1				
Продукт/услуга N 2				
Продукт/услуга N 3				

7.2. Оценка рисков.

8. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

N	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта	20__	20__	20__	Количественное значение
1	Процент загрузки средства размещения				
2	Выручка (оборот) от основного вида деятельности				

9. Необходимая по мнению соискателя дополнительная информация.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__ г.
дата составления заявления

м. п.
(при наличии)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие инфраструктуры туризма, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 N 303-п

Техническое описание проекта

1. Общие сведения:

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Назначение	
2.	Фактическое использование	
3.	Общая площадь	
4.	Жилая площадь (исходя из минимального расчета: - 6 кв. м для одноместного помещения; - 8 кв. м для двухместного помещения; 4 кв. м на каждого проживающего для многоместного размещения)	
5.	Количество койко-мест (не менее 6 шт.)	
6.	Число этажей надземной части/ подземной части	
7.	Высота потолков	
8.	Оснащение: - источник электропитания; - горячее и холодное водоснабжение (при отсутствии горячего водоснабжения должен быть обеспечен нагрев воды); - система отопления; - санитарные объекты (туалетная кабина/уличный туалет; умывальник; душевая кабина/ванная комната/баня)	
9.	Сезонность	

2. План этажа (этажей): приложение схем.

3. Экспликация помещений:

Номер помещения по плану	Назначение помещения	Площадь
Этаж № 1		
1.		
2.		
...		
Итого по 1 этажу		

Этаж N ____		
1.		
2.		
...		
Итого по __ этажу		
ИТОГО		

4. Техническое исполнение

N п/п	Наименование	Значение
1.	Материал стен	
2.	Материал перекрытий	
3.	Характеристика фундамента	
4.	Описание инженерных коммуникаций	
5.	Материалы внешней отделки	
6.	Материалы внутренней отделки	

5. Визуальное исполнение проекта (в соответствии с презентацией проекта):

- изображение внешнего облика проекта (2 - 4 изображения с разных ракурсов);
- изображение внутреннего облика проекта (2 - 4 изображения с разных ракурсов).

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического
лица и вновь зарегистрированного индивидуального
предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007
№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) подписавшего, должность)

подпись

" ____ " _____ 20__ г.
дата составления заявления

М. П.
(при наличии)

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 № 303-п

**Реестр заявок
на участие в конкурсе по предоставлению
грантов в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на создание
и развитие инфраструктуры туризма**

№ п/п	Соискатель	Наименование проекта	Запрашиваемый размер гранта, тыс. руб.	Заявленный размер софинансирования, тыс. руб.
1.				

...				
-----	--	--	--	--

(дата)

(подпись секретаря
конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п

**Методика
оценки заявок по количественным критериям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оцен ка
Место реализации проекта (муниципальное образование)	п. Искателей, межселенная территория	1
	п. Красное, с. Тельвиска	2
	сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска)	3
Доля софинансирования, заявленная соискателем, от общей суммы затрат на реализацию проекта, %	40 - 50	1
	свыше 50	2
Наличие на территории муниципального образования, в котором планируется реализации проекта, действующего маршрута, экскурсии, тура, включенного в Реестр туристских маршрутов, экскурсий и туров на территории Ненецкого автономного округа	Не имеется	0
	Имеется	1
Поддержка проекта органами местного самоуправления (письмо о поддержке, соглашение, иной документ) и (или) туроператора	Не имеется	0
	Наличие 1 письма (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта)	1

	Наличие 2 писем (с обоснованием значимости проекта и дальнейшего использования результатов проекта)	2
--	---	---

Расчет итоговой оценки по количественным критериям осуществляется путем суммирования оценок по каждому критерию количественной оценки.

Для проектов, реализация которых планируется на межселенной территории, возможна поддержка органов местного самоуправления близлежащего поселения и (или) муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа.

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п

Лист оценки заявок

N п/п	Наименование соискателя	Оценка заявки по количественным критериям	Качество проработки проекта и представленного бизнес-плана	Проект будет способствовать увеличению количества туристов	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа	Наличие у соискателя реализованных аналогичных проектов туристической направленности	Стилевое оформление проекта, стилистические решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

(дата)

(подпись члена конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 N 303-п

**Методика
оценки заявок по качественным критериям**

N п/п	Показатель	Методика оценивания	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Качество и полнота выступления (защиты проекта) соискателя перед конкурсной комиссией	Неудовлетворительно (неполный/ несвязный рассказ, проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей и задач, описании мероприятий, не даны ответы на все вопросы конкурсной комиссии)	0
Удовлетворительно (описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами)		1	
Хорошо (цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются несущественные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки)		2	
Отлично (описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение		3	

		поставленных задач и достижение результатов)	
2.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов (в соответствии с бизнес-планом проекта)	Не способствует	0
		Способствует и привлечет новые целевые группы туристов, например, лиц старшего поколения, семьи с детьми, иностранных граждан)	2
3.	Проект взаимосвязан с объектами показа, историко-культурными и природными достопримечательностями	Не связан	0
		Взаимосвязан	2
4	Наличие у соискателя реализованных аналогичных проектов туристской направленности (в соответствии с бизнес-планом) и (или) опыта в сфере туризма (сертификаты, благодарности и т.п.) (при наличии)	Отсутствие аналогичных реализованных проектов (опыта)	0
		1 проект или опыт от 1 до 2 лет	1
		2 и более реализованных проекта или опыт более 2 лет	2
5	Стилевое оформление планируемого к реализации средства размещения, стилистические решения (в соответствии с материалами, представленными в презентации)	Отсутствует	0
		Во внешней отделке используются натуральные материалы, эргономичный, продуманный дизайн	1
		Эстетичный внешний вид, используются натуральные материалы во внешней отделке дома, эргономичный, продуманный дизайн, внутреннее стилистическое оформление отражает региональную самобытность	2

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание и развитие инфраструктуры
туризма, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа

**Лист
рейтинговой оценки заявок**

N п/п	Наименование соискателя	Оценка по количественным критериям	Средняя оценка по качественным критериям	Рейтинговая оценка
1	2	3	4	5

(дата)

(подпись секретаря конкурсной комиссии/расшифровка подписи)
