



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ -п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
проведения эксплуатационного контроля  
за техническим состоянием многоквартирных  
домов на территории Ненецкого автономного  
округа**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 10.12 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года и распространяется на правоотношения, возникшие до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа

Ю.В. Бездудный

Приложение к постановлению  
Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п  
«Об утверждении Порядка  
проведения эксплуатационного  
контроля за техническим  
состоянием многоквартирных  
домов на территории Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
проведения эксплуатационного контроля  
за техническим состоянием многоквартирных домов  
на территории Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к проведению эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов на территории Ненецкого автономного округа (далее – эксплуатационный контроль).

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 20.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Технический регламент).

Под уполномоченным органом в настоящем Порядке понимается исполнительный орган государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченный на проведение государственного мониторинга технического состояния многоквартирных домов.

3. Объектами эксплуатационного контроля в соответствии с настоящим Порядком является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, вне зависимости от формы собственности и способа управления (далее – общее имущество, многоквартирный дом).

Состав общего имущества, в отношении которого проводится эксплуатационный контроль, определяется в соответствии с положениями части 1 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

4. Эксплуатационный контроль проводится непрерывно в период эксплуатации многоквартирного дома, за исключением периода проведения реконструкции и (или) капитального ремонта с полным отселением жильцов.

5. Эксплуатационный контроль проводится в целях:

1) поддержания проектных значений параметров многоквартирного дома и качественных характеристик на требуемом уровне в процессе эксплуатации;

2) своевременного выявления и устранения несоответствий параметров и характеристик многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации (далее – недостатки технического состояния многоквартирного дома), включая:

требования механической безопасности;

требования пожарной безопасности;

требования безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях;

требования безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в многоквартирных домах;

требования безопасности для пользователей многоквартирными домами;

требования доступности многоквартирных домов для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;

требования энергетической эффективности многоквартирных домов;

требования безопасного воздействия многоквартирных домов на окружающую среду;

3) недопущения и (или) пресечения:

действий (бездействия), приводящих к возникновению недостатков технического состояния общего имущества, в том числе вследствие повреждений, разрушений, порчи строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения многоквартирных домов;

эксплуатации многоквартирных домов и (или) их элементов не по назначению (разрешенному использованию);

самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, самовольной реконструкции многоквартирного дома;

несанкционированного подключения к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

несанкционированного вмешательства в работу общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

действий, приводящих к превышению предусмотренных проектной документацией эксплуатационных нагрузок на строительные конструкции, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения;

4) обеспечения соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов в течение всего срока эксплуатации многоквартирного дома.

6. Эксплуатационный контроль включает в себя:

1) проведение осмотров общего имущества, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований многоквартирных домов, их строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения (далее соответственно – осмотры, контрольные проверки, мониторинг);

2) оформление в соответствии с настоящим Порядком результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга, ведение журнала эксплуатации многоквартирного дома;

3) оценку на основании результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома и (или) их элементов, и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов и проектной документации (далее – оценка соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации);

4) определение мер (мероприятий), необходимых для устранения выявленных недостатков технического состояния общего имущества, контроль устранения указанных недостатков;

5) принятие исчерпывающих мер в целях недопущения и (или) пресечения действий (бездействия), указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

6) информирование о результатах проведения эксплуатационного контроля;

7) актуализацию информации о техническом состоянии многоквартирного дома в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

7. Эксплуатационный контроль проводится ответственными лицами, которыми в зависимости от способа управления многоквартирным домом являются:

1) управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом или решения органа местного самоуправления, принятого в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – управляющая организация);

2) товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (далее – товарищество, кооператив);

3) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме – лицо, осуществляющее эксплуатационный

контроль на основании договора, заключенного на основании решения общего собрания указанных собственников.

8. В целях проведения эксплуатационного контроля ответственное лицо взаимодействует с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах, органами государственной власти, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), застройщиком многоквартирного дома и иными лицами.

9. При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками ответственное лицо на основании договора представляет интересы собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам эксплуатации многоквартирного дома в органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий, получении и организации исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

## **II. Требования к ведению журнала эксплуатации многоквартирного дома**

10. Ответственные лица обязаны вести журналы эксплуатации многоквартирного дома (далее – журнал эксплуатации) по форме и в порядке, утвержденных приказом уполномоченного органа.

11. Журнал эксплуатации ведется отдельно на каждый многоквартирный дом.

12. Журнал эксплуатации является документом по учету технического состояния многоквартирного дома и входит в состав технической документации на многоквартирный дом.

При перемене ответственного лица журнал эксплуатации подлежит передаче в составе технической документации на многоквартирный дом в установленном порядке.

13. Ответственное лицо обеспечивает сохранность журнала эксплуатации в течение всего периода эксплуатации многоквартирного дома. При выводе многоквартирного дома из эксплуатации журнал эксплуатации подлежит передаче уполномоченному представителю собственников помещений в многоквартирном доме.

14. В журнал эксплуатации многоквартирного дома вносится следующая информация:

- 1) адрес многоквартирного дома, его технические и эксплуатационные характеристики;
- 2) сведения об ответственных лицах, о застройщике многоквартирного дома;
- 3) перечень технической документации на многоквартирный дом;

- 4) сведения о составе и техническом состоянии общего имущества;
- 5) сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и (или) реконструкции;
- 6) сведения проектной документации, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 9 статьи 15, пунктом 2 части 1 статьи 29, статьей 33 Технического регламента;
- 7) класс энергетической эффективности многоквартирного дома, сведения, необходимые для присвоения или периодического подтверждения класса энергетической эффективности;
- 8) сведения об оснащении многоквартирного дома приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) сведения о решениях общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятых по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 2, 2.1, 3, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, и иным вопросам, связанным с эксплуатацией многоквартирного дома;
- 10) сведения о проведении осмотров, контрольных проверок и мониторинга;
- 11) сведения о проведении технического обслуживания, текущего ремонта, капитального ремонта общего имущества (ч. 5 ст. 55.25 ГрК РФ);
- 12) сведения о произошедших авариях на строительных конструкциях, системах инженерно-технического обеспечения и сетях инженерно-технического обеспечения в многоквартирных домах;
- 13) сведения о фактах причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу физических и (или) юридических лиц вследствие недостатков технического состояния многоквартирного дома;
- 14) сведения о перепланировках и (или) переустройстве помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 15) сведения о проведении реконструкции многоквартирного дома;
- 16) сведения о выявленных фактах действий (бездействия), предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка, и принятых по данным фактам мерах;
- 17) сведения о передаче общего имущества в пользование собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме и иным лицам;
- 18) сведения о выданных органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля предписаниях по фактам нарушений, связанных с недостатками технического состояния многоквартирного дома, об устранении таких нарушений;
- 19) иные сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком.

15. Журнал эксплуатации многоквартирного дома должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью ответственного лица, зарегистрирован в органе государственного жилищного надзора.

16. Ответственное лицо при обращении собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме обязано предоставлять журнал эксплуатации для ознакомления, выдавать копии и выписки из журнала.

### **III. Требования к проведению осмотров, контрольных проверок и мониторинга**

17. Осмотры проводятся в целях обеспечения безопасности многоквартирного дома, подтверждения параметров и других характеристик строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения в процессе эксплуатации многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации.

18. Осмотры, контрольные проверки и мониторинг проводятся в объеме, необходимом для оценки соответствия многоквартирного дома и (или) его элементов требованиям технических регламентов и проектной документации.

19. Осмотры общего имущества проводятся ответственным лицом с привлечением собственников помещений в многоквартирном доме в лице председателя совета многоквартирного дома, членов совета многоквартирного дома и (или) иных заинтересованных собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме, а также представителей:

1) лиц, привлекаемых собственниками помещений в многоквартирном доме на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы;

2) лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками;

3) регионального оператора, владельца специального счета и лиц, с которым региональным оператором, владельцем специального счета заключены договоры на проведение капитального ремонта общего имущества, - при проведении осмотров элементов общего имущества, в отношении которого оказывались услуги и (или) выполнялись работы по капитальному ремонту;

4) ресурсоснабжающих организаций – при проведении осмотров общего имущества, связанных с проверкой качества предоставления коммунальных услуг;

5) специализированной организации по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования – при проведении осмотров внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме;

6) лица, ранее являвшегося ответственным лицом – в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка;

7) застройщика многоквартирного дома – при проведении осмотров элементов общего имущества в период исполнения гарантийных обязательств застройщика, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 22 настоящего Порядка;

8) иных заинтересованных лиц, привлекаемых к осмотрам по решению ответственного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме.

20. Отказ или уклонение собственников помещений в многоквартирном доме и (или) лиц, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 19 настоящего Порядка, от участия в проведении осмотров, не препятствует проведению осмотров.

21. Осмотры общего имущества могут быть общие текущие, частичные текущие, сезонные и внеочередные.

22. Общие текущие осмотры проводятся:

1) в период исполнения ответственным лицом обязательств по проведению эксплуатационного контроля в отношении конкретного многоквартирного дома – не реже 1 раза в 5 лет, если меньшая периодичность осмотров не установлена договором или технической документацией на многоквартирный дом;

2) при начале и (или) завершении исполнения ответственным лицом обязательств по эксплуатационному контролю в отношении конкретного многоквартирного дома – не позднее чем через 1 месяц после даты начала и (или) даты завершения указанных обязательств;

3) не позднее чем за 6 месяцев до даты истечения гарантийных обязательств застройщика многоквартирного дома;

4) в иных случаях – по инициативе ответственного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме.

23. В ходе общего текущего осмотра проводится осмотр всего общего имущества, в том числе расположенного в жилых и нежилых помещениях, не входящих в состав общего имущества.

24. Ответственное лицо уведомляет о дате и времени проведения общего текущего осмотра не позднее чем за 7 дней до даты его проведения:

1) собственников (пользователей) жилых помещений – путем размещения уведомления на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома;

2) собственников (пользователей) нежилых помещений – путем направления уведомления любыми способами, подтверждающими его получение.

3) в случае если ответственным лицом является управляющая организация – также путем размещения уведомления на сайте управляющей организации и направления уведомления собственникам (пользователям) помещений иными способами, предусмотренными договором управления многоквартирным домом.

25. Частичные текущие осмотры проводятся:

1) в связи с рассмотрением ответственным лицом поступивших жалоб, претензий, заявок собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме – в сроки, необходимые для рассмотрения жалоб, претензий, выполнения заявок;

2) при получении ответственным лицом информации о недостатках технического состояния общего имущества, информации о совершении

действий (бездействии), предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка – в течение 5 дней со дня поступления информации;

3) не позднее чем за 6 месяцев до даты истечения гарантийных обязательств регионального оператора, владельца специального счета – в части элементов общего имущества, в отношении которых оказывались услуги и (или) выполнялись работы по капитальному ремонту;

4) в сроки и в случаях, установленных законодательством или технической документацией на многоквартирный дом;

5) в иных случаях - по инициативе собственников помещений в многоквартирном доме и (или) ответственного лица.

26. В ходе частичного текущего осмотра проводится осмотр отдельных элементов общего имущества, в том числе расположенных в жилых и нежилых помещениях, не входящих в состав общего имущества.

27. Сезонные осмотры проводятся в отношении всего общего имущества 2 раза в год:

весенний осмотр проводится после таяния снега или окончания отопительного периода в целях выявления произошедших в течение зимнего периода повреждений общего имущества;

осенний осмотр проводится до наступления отопительного периода в целях проверки готовности многоквартирного дома к эксплуатации в отопительный период.

28. Ответственное лицо обязано уведомить о дате и времени проведения частичного текущего осмотра, сезонных осмотров не позднее чем за 3 дня до даты их проведения в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Внеочередные осмотры проводятся в течение одних суток после произошедших аварий, опасного природного процесса или явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

30. Продолжительность общего текущего осмотра составляет не более 3 дней. Продолжительность частичного текущего осмотра, весеннего осмотра, осеннего осмотра, внеочередного осмотра составляет не более 1 дня.

31. Контрольные проверки и (или) мониторинг состояния оснований многоквартирных домов, их строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения проводятся ответственными лицом и (или) специализированными организациями:

1) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) проектной документацией. При этом периодичность осуществления контрольных проверок, мониторинга не должна превышать минимальную периодичность, установленную проектной документацией;

2) по инициативе ответственного лица и (или) собственников помещений в многоквартирном доме.

32. Контрольные проверки и мониторинг могут быть совмещены с проведением осмотров.

#### **IV. Требования к оформлению результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга**

33. Результаты осмотра общего имущества оформляются актом осмотра и вносятся в журнал эксплуатации.

Акт общего текущего осмотра составляется по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня завершения осмотра.

Акт по результатам частичного текущего осмотра, весеннего осмотра, осеннего осмотра, внеочередного осмотра составляется в день проведения осмотра.

34. В акте осмотра указываются:

- 1) состав комиссии, проводившей осмотр;
- 2) период (дата, время начала и окончания) и место проведения осмотра;
- 3) вид осмотра (общий текущий осмотр, частичный текущий осмотр, весенний осмотр, осенний осмотр, внеочередной осмотр);
- 4) перечень элементов общего имущества, в отношении которых проводился осмотр, их местонахождение и техническое состояние, а также физический износ элементов общего имущества, определенный по результатам общего текущего осмотра;
- 5) перечень элементов общего имущества, в отношении которых выявлены недостатки технического состояния;
- 6) сведения о выявлении фактов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;
- 7) результаты контрольных проверок, мониторинга в случае их проведения в ходе осмотра;
- 8) иные сведения, необходимые для удостоверения соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации для подтверждения возможности дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома.

35. Акт осмотра подписывается лицами, принимавшими участие в осмотре.

В акт осмотра при наличии вносятся замечания членов комиссии. При отказе членов комиссии от подписания акта в акт осмотра вносится соответствующая запись.

36. Акт осмотра входит в техническую документацию на многоквартирный дом и находится на хранении у ответственного лица.

Копия акта выдается членам комиссии, принимавшим участие в осмотре. Копия акта по результатам общего текущего осмотра многоквартирного дома, находящегося в непосредственном управлении собственников, не позднее 3 дней со дня составления акта осмотра направляется в орган местного самоуправления.

Ответственное лицо при обращении собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме обязано предоставлять акт осмотра для ознакомления, выдавать копию акта.

37. При выявлении в ходе осмотра недостатков технического состояния к акту осмотра прилагается дефектная ведомость, содержащая описание выявленных дефектов (элемент общего имущества, имеющий дефект, его местонахождение, объем выявленных дефектов, рекомендуемые работы и сроки устранения).

38. При невозможности проведения осмотра элементов общего имущества в связи с отказом или необеспечением собственником (пользователем) доступа в жилое и (или) нежилое помещение в многоквартирном доме в акт осмотра вносится соответствующая запись. При это ответственное лицо вправе требовать обеспечение доступа в такое помещение для проведения осмотра в судебном порядке.

39. Результаты контрольных проверок, мониторинга фиксируются путем внесения соответствующих записей в журнал эксплуатации.

40. В случаях, установленных законодательством или технической документацией на многоквартирный дом, результаты осмотров, контрольных проверок, мониторинга также фиксируются в иных журналах, актах, паспортах и других документах.

#### **V. Порядок оценки соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации**

41. Ответственное лицо на основании результатов осмотров, контрольных проверок и мониторинга не позднее чем через 3 рабочих дня со дня составления акта осмотра проводит оценку соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации.

42. Оценка соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации производится путем сопоставления фактических характеристик многоквартирного дома и его элементов характеристикам, установленным требованиями технических регламентов и проектной документации.

43. По результатам оценки соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации ответственное лицо принимает одно из решений, которое вносится в журнал эксплуатации:

1) решение о соответствии общего имущества в многоквартирном доме требованиям технических регламентов и проектной документации;

2) решение о несоответствии общего имущества в многоквартирном доме требованиям технических регламентов и (или) проектной документации.

44. В случае принятия решения о несоответствии общего имущества в многоквартирном доме требованиям технических регламентов и (или)

проектной документации ответственное лицо обязано не позднее чем через 30 дней со дня составления акта осмотра в целях определяет:

1) перечень мероприятий (мер), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений) в рамках технического обслуживания многоквартирного дома;

2) перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений) в рамках текущего ремонта общего имущества;

3) перечень дефектов, устранение которых возможно только в рамках капитального ремонта общего имущества и (или) реконструкции многоквартирного дома;

4) перечень дефектов, имеющих неустранимый характер.

45. В случае, если по результатам оценки соответствия выявлены дефекты, которые носят неустранимый характер, либо не могут быть устранены иначе как путем проведения капитального ремонта общего имущества или реконструкции многоквартирного дома, решение, указанное в подпункте 2 пункта 43 настоящего Порядка, должно быть согласовано с собственниками помещений в многоквартирном доме.

46. Ответственное лицо обязано принимать исчерпывающие меры, направленные на приведение общего имущества в многоквартирном доме в соответствие с требованиями технических регламентов и проектной документации, принимать меры по понуждению виновных лиц устранить недостатки технического состояния, в том числе в судебном порядке, требовать возмещения вреда общему имуществу при выявлении фактов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 44 настоящего Порядка, ответственное лицо разрабатывает перечень компенсирующих мероприятий (мер), направленных на обеспечение безопасных условий проживания на период до проведения капитального ремонта общего имущества и (или) реконструкции многоквартирного дома либо до расселения многоквартирного дома.

## **VI. Информирование о результатах проведения эксплуатационного контроля**

47. Ответственное лицо информирует о результатах проведения эксплуатационного контроля собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме, органы государственной власти, органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, регионального оператора и в случаях, предусмотренных законодательством, иных лиц.

48. Ответственное лицо в порядке, установленном договором или решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, информирует собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме:

1) о каждом случае возникновения аварийной ситуации в многоквартирном доме – незамедлительно;

2) о результатах осмотров, контрольных проверок и мониторинга – не позднее 10 дней со дня их проведения;

3) о решении, принятом по результатам оценки соответствия многоквартирного дома требованиям технических регламентов и проектной документации – не позднее 10 дней со дня принятия решения;

4) о выявлении фактов, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка – не позднее 5 дней со дня их выявления;

5) при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками – перечень мероприятий (мер), предусмотренных пунктами 44 и 46 настоящего Порядка.

49. Ответственное лицо направляет в уполномоченный орган информацию в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа об определении порядка проведения государственного мониторинга технического состояния многоквартирных домов на территории Ненецкого автономного округа.

50. Ответственное лицо направляет в орган государственного жилищного надзора:

1) информацию о каждом случае возникновения аварийной ситуации в многоквартирном доме – не позднее следующего рабочего дня;

2) сведения о выявлении фактов, указанных в четвертом абзаце подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка – не позднее 5 дней со дня их выявления.

51. Ответственное лицо информирует орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного энергетического надзора, об аварийных ситуациях во внутридомовых системах теплоснабжения в случаях и в порядке, установленном Правилами расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 № 1014.

52. Ответственное лицо направляет в орган местного самоуправления:

1) информацию об аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления – не позднее следующего рабочего дня после дня возникновения аварии;

2) сведения о выявлении фактов, указанных в четвертом абзаце подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка – не позднее 5 дней со дня их выявления;

3) информацию об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в непосредственном управлении собственников, подлежащую размещению органами местного самоуправления в ГИС ЖКХ - не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса органа местного самоуправления.

53. Ответственное лицо о выявлении фактов, указанных в пятом и шестом абзацах подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка, незамедлительно информирует соответствующие ресурсоснабжающие организации.

54. Ответственное лицо представляет по запросам Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, регионального оператора информацию о техническом состоянии многоквартирных домов, необходимую для разработки или актуализации региональной программы капитального ремонта, краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, для принятия решения об обследовании технического состояния многоквартирного дома.

## **VII. Актуализация информации об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов в ГИС ЖКХ**

55. Ответственные лица обеспечивают полноту и достоверность информации об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов в порядке, установленном настоящим разделом.

56. Ответственные лица обязаны проверять полноту и достоверность размещенной в ГИС ЖКХ информации об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов:

1) не позднее 5 дней с даты начала исполнения обязательств по проведению эксплуатационного контроля;

2) не позднее 3 дней со дня поступления обращений собственников (пользователей) помещений, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц о неполноте и (или) недостоверности размещенной информации в ГИС ЖКХ;

3) в иных случаях – не реже одного раза в 10 дней.

57. Ответственные лица, являющиеся управляющей организацией, товариществом, кооперативом, обязаны размещать и (или) актуализировать в ГИС ЖКХ информацию об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов:

1) не позднее дня, следующего за днем выявления неполноты и (или) недостоверности данной информации;

2) не позднее 3 дней со дня составления акта общего текущего осмотра;

3) не позднее 3 дней со дня внесения изменений в техническую документацию на многоквартирный дом, если иной срок не установлен законодательством о ГИС ЖКХ.

58. При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками ответственные лица обязаны в сроки, указанные в пункте 57 настоящего Порядка, информировать органы местного самоуправления о необходимости размещения и (или) актуализации в ГИС ЖКХ информации

об эксплуатационных характеристиках и техническом состоянии многоквартирных домов.

---